



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2019

№ 88

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Устава  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Крыловекий исторический музей»  
муниципального образования Крыловекий район**

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ от 8 мая 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений», от 6 ноября 2018 года № 373 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский район (приложение № 1).

2. Утвердить перечень имущества муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район, находящегося в муниципальном казенном учреждении культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский район на праве оперативного управления (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 17 ноября 2011 года № 585 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Крыловский исторический музей» администрации муниципального образования Крыловский район» с момента регистрации нового Устава муниципального казенного учреждения культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский район.



4. Обязать директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Крыловский исторический музей» администрации муниципального образования Крыловский район Л.В. Гончарову зарегистрировать Устав муниципального казённого учреждения культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский район в регистрирующих органах в установленные сроки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Н.В. Лебедеву.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Крыловский район

В.Г. Демиров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 05.03.2019 № 88

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«КРЫЛОВСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ст - ца Крыловская

## Раздел I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «казённое учреждение», создано путём изменения типа, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 6 ноября 2018 года № 373 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район».

2. Наименование казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский район ;

сокращённое – МКУК КИМ.

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крыловский район.

5. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский район.

6. Местонахождение казённого учреждения: Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, ул. Кооперативная, 69.  
Почтовый адрес: Российская Федерация, 352080 Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская. ул. Кооперативная, 69.

7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Крыловский район) на основании бюджетной сметы.

10. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом. управлении администрации муниципального образования Крыловский район, печать со своим полным



наименованием (в случаях, предусмотренным законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Казённое учреждение может иметь филиалы и представительства.

## Раздел II

### Цели, предмет и виды деятельности казённого учреждения

13. Целями деятельности Казённого учреждения являются:

13.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

13.2. Выявление и собирание музейных предметов и коллекций.

13.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

13.4. Публикации музейных предметов и музейных коллекций.

13.5. Осуществление просветительской деятельности.

13.6. Изучение и документирование истории, культуры и природы края.

13.7. Формирование и удовлетворение познавательных потребностей населения в области краеведения.

13.8. Сохранение культурных, исторических и природных ценностей постоянного пополнения фондов музея, сохранение собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Крыловского района.

14. Предметом деятельности Казённого учреждения является:

14.1. Использование музейных предметов и музейных коллекций для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, казённое учреждение в установленном законодательном порядке осуществляет следующие виды деятельности :

15.1. Осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах.

15.2. Осуществляет комплектование музейных, архивных фондов учреждения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

15.3. Проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах.

15.4. Разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики.

15.5. Организует консервацию предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

В области научно-исследовательской работы:

15.6. Участвует в разработке и реализации федеральных, областных, районных, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах.

15.7. Изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней.

15.8. Изучает историко - культурные и архитектурно - художественные памятники, памятники литературы и искусства.

15.9. Изучает запросы и потребности населения, предприятия и организаций области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание.

15.10. Проводит исследования в области музееведения и методологии.

15.11. Разрабатывает научную концепцию развития учреждения, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела.

15.12. Осуществляет поиски сбор исторических и архивных краеведческих материалов.

15.13. Организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

В области научно-методической и музееведческой работы.

15.14. Оказывает экспертно -консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем учреждения.

15.15. Организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников, музейных смотрителей муниципальных казенных учреждений района.

15.16. Устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями.

15.17. Разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

В области культурно-образовательной работы.

15.18. Обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи.

15.19. Осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок.

15.20. Организует культурно-массовые мероприятия.

15.21. Организует научные конференции, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы.



15.22. Принимает участие в научных конференциях, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах.

15.23. Осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи.

15.24. Организует краеведческую работу.

15.25. Создает студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию.

15.26. Организует разработку туристско-экскурсионных пеших маршрутов и экскурсий.

В области редакционно-издательской работы.

15.27. Публикует в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях.

15.28. Осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций.

16. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Казённое учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

17.1. С разрешения учредителя предоставлять видео - фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположено учреждение в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Оказывать информационные, консультационные услуги осуществлять научно-исследовательские работы рамках установленных целей, задач и предмета деятельности муниципального казённого учреждения культуры .

17.3. Осуществлять издательскую деятельность.

17.4. Организовывать и проводить музыкальные и творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали военно-исторические реконструкции, музейные уроки, выставки -продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий.

17.5. Осуществлять услуги по распространению, реализации входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

18. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое) возникает у казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### Раздел III

#### Имущество казённого учреждения



19. Имущество казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за казённым учреждением, возникает у казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

21. Плоды, продукция а также имущество, приобретённое казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у казённого учреждения по решению собственника.

23. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

24. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и , если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

26. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

28. Права казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностьк имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район, в ведении которого находится казённое учреждение, в соответствии с действующим



законодательством.

#### **Раздел IV** **Права и обязанности казённого учреждения**

30. Казённое учреждение имеет право:  
создавать филиалы, представительства;  
утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;  
заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казённого учреждения.

31. Казённое учреждение обязано:  
вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников учреждения, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. Формы и системы оплаты труда, положение о премировании работников учреждения, штатное расписание учреждения с помощью согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации, подлежат утверждению локальным актом учреждения (приказом).

32. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

#### **Раздел V** **Порядок управления деятельностью казённого учреждения**

33. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый начальником

отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с отделом культуры администрации муниципального образования Крыловский район.

34. Руководитель действует от имени казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

35. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников казённого учреждения;

утверждает штатное расписание казённого учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих казённому учреждению;

36. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны казённого учреждения.



учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны казённого учреждения.

## Раздел VI

### Реорганизация и ликвидация казённого учреждения

37. Реорганизация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей казённого учреждения к его правопреемнику, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

40. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Ликвидация казенного учреждения влечёт его прекращение, без назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации казённого учреждения в соответствии с законодательством.

42. Ликвидация казённого учреждения считается завершённой, а казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

43. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 05.03.2019 № 88

**Перечень  
особо ценного движимого имущества, закреплённого  
на праве оперативного управления за муниципальным  
казённым учреждением «Крыловский исторический музей»  
муниципального образования Крыловский район**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Единицы измерения	Количество	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Общая стоимость движимого имущества, в том числе		шт.	38	329796,19	
	особо ценного движимого имущества				236196,86	
1	Монитор 18,5 Acer Viseo	21012400029	шт	1	5965,00	0,00
2	Фотокамера Nikon Coolpix	21012400050	шт	1	6942,00	0,00
3	Системный блок CityLine Office i2120	21013400031	шт	1	16000,00	0,00



4	МФУ Brother DCP- 1512R	21013600040	шт	1	6670,00	0,00
5	Коп. маш.Сапон FS-220	10104000006	шт.	1	12828,27	0,00
6	Накопитель HDD 1000Gb	21013400004	шт.	1	6318,86	0,00
7	Принтер лазерный HP	21013400004	шт.	1	7000,00	0,00
8	Сейф	10106000025	шт.	1	4284,00	0,00
9	Телевизор LG- 51	10104000002	шт.	1	13824,00	0,00
10	Видеомагнитофон LG	10104000003	шт.	1	6531,84	0,00
11	Факс Rapasonik KX-FT 932RU	10104000004	шт	1	5337,57	0,00
12	Системный блок в комплекте	10104000005	шт	1	29450,00	0,00
13	Монитор	10106000006	шт	1	9025,00	0,00
14	Принтер лазерный XEROX	10104000007	шт	1	9025,00	0,00
15	Компьютер в сборе	10106000058	шт	1	45000,00	0,00
16	Стол письменный	10106000009	шт	1	5545,40	0,00
17	Стол 4-х дверный	10106000010	шт	1	6759,20	0,00
18	Стол 4-х дверный	10106000011	шт	1	6759,20	0,00
19	Угловая витрина	10106000012	шт	1	7104,80	0,00
20	Витрина перед.унив. 4-х стор.	10106000013	шт	1	6120,40	0,00
21	Витрина перед.унив.4-х стор.	10106000014	шт	1	6120,40	0,00
22	Витрина перед.унив. 4-х стор.	10106000015	шт	1	6120,40	0,00
23	Витрина перед.унив.4-х стор.	10106000016	шт	1	6120,40	0,00
24	Витрина перед. с гнутым стеклом	10106000017	шт	1	4836,40	0,00
25	Витрина перед. унив.3-х стор.	10106000018	шт	1	5531,90	0,00
26	Витрина перед.унив. 3-х стор.	10106000019	шт.	1	5531,90	0,00
27	Витрина перед.унив. 3-х стор.	10106000020	шт.	1	5531,90	0,00
28	Витрина перед.унив. 3-х стор.	10106000021	шт.	1	5531,90	0,00
29	Библиотечный фонд	10107000001	шт.	1	225,48	0,00

30	Чучело играющего бурундука	10109000002	шт.	1	4585,97	0,00
31	Стойка (сетка)	1012400056	шт.	1	18669,00	0,00
32	Стенд «Имя района»(1,6x1,25м)	1013600016	шт.	1	6000,00	0,00
33	Стенд «Имя района»(1,6x1,25)	1013600017	шт.	1	6000,00	
34	Стенд «Имя района»( 1,6x1,25м)	1013600018	шт.	1	6000,00	0,00
35	Стенд «Имя района»(1,6x1,25м)	1053600019	шт.	1	6000,00	0,00
36	Стенд «Имя района»(1,6x1,25м)	1053600020	шт.	1	6000,00	0,00
37	Банер 5,50 м х 2,6 м	1013400017	шт.	1	7250,00	0,00
38	Банер 5,50 м х2,6 м	1013400018	шт.	1	7250,00	0,00

Директор МБУК КИМ

Главный бухгалтер МКУ ЦБ ОК

*Л.В. Гончарова*

*С.Б. Гречихина*

Л.В. Гончарова

С.Б. Гречихина



С/Р Деловых

118 Loubobova

100	0,00	0,00
101	0,00	0,00
102	0,00	0,00
103	0,00	0,00
104	0,00	0,00
105	0,00	0,00
106	0,00	0,00
107	0,00	0,00
108	0,00	0,00
109	0,00	0,00
110	0,00	0,00
111	0,00	0,00
112	0,00	0,00
113	0,00	0,00
114	0,00	0,00
115	0,00	0,00
116	0,00	0,00
117	0,00	0,00
118	0,00	0,00
119	0,00	0,00
120	0,00	0,00
121	0,00	0,00
122	0,00	0,00
123	0,00	0,00
124	0,00	0,00
125	0,00	0,00
126	0,00	0,00
127	0,00	0,00
128	0,00	0,00
129	0,00	0,00
130	0,00	0,00
131	0,00	0,00
132	0,00	0,00
133	0,00	0,00
134	0,00	0,00
135	0,00	0,00
136	0,00	0,00
137	0,00	0,00
138	0,00	0,00
139	0,00	0,00
140	0,00	0,00
141	0,00	0,00
142	0,00	0,00
143	0,00	0,00
144	0,00	0,00
145	0,00	0,00
146	0,00	0,00
147	0,00	0,00
148	0,00	0,00
149	0,00	0,00
150	0,00	0,00



МИНФИНАНСОВ  
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
 УФСН РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ РАЙОНУ  
 МЕЖРАЙОННАЯ УСЛУБНО-КАССОВАЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
 ПО КРАСНОДАРСКОМУ РАЙОНУ  
 в Едином государственном реестре юридических лиц  
 внесена запись

от 16 июля 2010 года

ОГРН 1032321384160

ГРН 2192375582463

Экземпляр документа хранится в архиве документам органа

Подпись \_\_\_\_\_

