

мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, правилам безопасного поведения во время занятий, сна и игр, приема пищи и других видов деятельности.

2.2. Кроме того, обучение детей правилам безопасного поведения проводится в виде инструктажей при проведении экскурсий, поездок, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.3. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности и защиты Родины».

2.4. С воспитанниками, обучающимися проводят занятия и инструктажи по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

2.5. Предусматриваются следующие виды инструктажей с воспитанниками, обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.7. Формы и методы проведения инструктажей с воспитанниками, обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с воспитанниками, обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы или игры с демонстрацией наглядного материала.

2.8. Инструктажи с воспитанниками, обучающимися проводятся учителями, воспитателями, а также приглашенными специалистами в самых разнообразных формах.

2.9. Инструктажи воспитанников, обучающихся могут завершаться проверкой знаний в виде устных вопросов, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов деятельности.

2.10. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с воспитанниками, обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.11. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по правилам безопасности воспитанников, обучающихся утверждаются приказом руководителя образовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда (лицом ответственного за ОТ ОУ).

### **3. Вводный инструктаж**

3.1. Вводный инструктаж с воспитанниками, обучающимися ОУ проводят учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных приемах деятельности воспитанников, обучающихся.

3.3. Вводный инструктаж проводится со всем классом обучающихся, всей группой воспитанников.

3.4. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников и обучающихся с обязательной подписью инструктирующего лица.

#### **4. Первичный инструктаж**

4.1. Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной деятельности воспитанников, обучающихся.

4.2. Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников, обучающихся опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж с детьми при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, в лесу, на льду;
- меры безопасности при проведении соревнований, экскурсий, на площадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила обращения с взрывоопасными предметами, веществами.

4.4. Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности и безопасного поведения, разрабатываемых для воспитанников, обучающихся в МБОУ СОШ п. Победа.

4.5. Первичный инструктаж с воспитанниками, обучающимися образовательного учреждения проводят учителя, воспитатели, педагогические работники ОУ.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажей воспитанников, обучающихся с обязательной подписью инструктирующего лица.

#### **5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж воспитанников проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по правилам безопасности проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре каждый со своей группой.

5.3. Повторный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на детей опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников дошкольной образовательной организации.

5.5. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

#### **6. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж проводится с детьми учителями, воспитателями, другими педагогическими работниками образовательного учреждения.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с классом учащихся, с группой воспитанников по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников, обучающихся опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для воспитанников, обучающихся ОУ в случаях, обусловленных:

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов ОУ (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в образовательной организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью детей образовательной организации;
  - требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
  - нарушением воспитанниками, обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.
- 6.5. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников, обучающихся образовательной организации.
- 6.6. Внеплановый инструктаж с детьми проводится в сроки, указанные в приказе руководителем образовательной организации.
- 6.7. Внеплановый инструктаж с детьми регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

## **7. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в образовательной организации проводится учителями, воспитателями и иными педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками, обучающимися ОУ в следующих случаях:

- ознакомления детей с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию, выезде на экскурсию автобусом, при организации массовых мероприятий с детьми;
- в иных случаях, установленных руководителем.

7.3. Запрещается давать разовые поручения воспитанникам, обучающимся по выполнению опасных работ.

7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным мероприятиям.

7.5. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

## **8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей воспитанников, обучающихся.**

8.1. При регистрации проведения с воспитанниками, обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, прошедшего вводный инструктаж;
- класс обучающегося, группа воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения воспитанника, обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж.

8.2. Документирование проведенного с детьми ОУ вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников, обучающихся.

8.3. При регистрации проведения с воспитанниками, обучающимися инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, прошедшего инструктаж;
- класс обучающегося, группа воспитанника, прошедшего инструктаж;

- число, месяц, год рождения воспитанника, обучающегося, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж.

8.4. Документирование проведенного с воспитанниками, обучающимися инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажей воспитанников, обучающимися с обязательной подписью инструктирующего лица.

8.5. Все журналы регистрации инструктажей воспитанников, обучающимися ОУ должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда (лицу уполномоченного по решению вопросов ОТ в ОУ) .

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей воспитанников, обучающихся должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей воспитанников, обучающихся ОУ должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого воспитанника, обучающегося образовательной организации.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с воспитанниками, обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью руководителя образовательным учреждением.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, согласовывается со специалистом по охране труда лицом уполномоченного по решению вопросов ОТ в ОУ) и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.