

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8 имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова  
(МБОУ ООШ № 8)

Приказ

от 21 февраля 2023 г.

№ 146/1

х. Свободный

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского района от 17.02.2023 года № 147 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года» в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарского района «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарского района» на 2023 год, организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях района в 2023 году, сохранения и укрепления здоровья детей п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Соловьевой О.М.

1.1. Принять исчерпывающие меры по :

– максимальному охвату учащихся всеми видами оздоровления и занятости, развитию новых форм оздоровления и занятости детей, используя малозатратные формы;

– Обеспечению первоочередного представления отдыха, оздоровления и занятости детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на профилактических учетах, детям-инвалидам, детям-сиротам или находящимся под опекой (попечительством). Сведения об указанных категориях детей подать в управление образования до 31 марта 2023 года.

1.2. В ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» до 15 марта 2023 года направить заявление и уведомление на открытие лагеря на электронный адрес: [kanev@kubanrpn.ru](mailto:kanev@kubanrpn.ru), обеспечить наличие необходимых документов для получения санитарно-эпидемиологических заключений в ТОУ Роспотребнадзора для открытия лагерей, контроль за подготовкой помещений, отводимых для размещения лагерей, их водоснабжением, а так же санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования.

1.3. До 31 марта 2023 года заполнить электронные паспорта лагерей, организованные образовательными организациями, в автоматизированной информационной системе «Детские здравницы Краснодарского края» (далее АИС).

1.4. В соответствии с требованиями санитарного законодательства провести акарицидную обработку на территории летних оздоровительных

лагерей.

1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками учреждений, которые будут привлекаться к работе в лагерях.

1.6. Проводить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей совместно с заинтересованными службами:

- оздоровление и отдых детей из малообеспеченных, неполных многодетных семей (управление социальной защиты населения);

- временно трудоустройство подростков от 14 лет (ЦЗН, отдел по делам молодежи);

- отдых и лечение детей, состоящих на дисциплинарном учете (детское поликлиническое отделение ГБУЗ «Приморско-Ахтарская ЦРБ им. Кравченко Н.Г. МЗ КК»)

- временное трудоустройство, отдых и занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах, с закреплением наставников, четким отслеживанием занятости каждого учащегося указанной категории (ВШУ, ОПДН, КДН).

1.7. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на организацию оздоровления, отдыха и занятости учащихся в летний период в подведомственных учреждениях.

1.8. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей, принять комплексные меры, направленные на обеспечение:

- безопасности детей в местах отдыха и в пути следования к местам оздоровления и обратно при перевозке учащихся, организации походов, экскурсий с обязательным соблюдением техники безопасности, сопровождении взрослых (на 15 детей - 1 взрослый, при поездках назначаются ответственные и сопровождающие лица из числа педагогических работников образовательного учреждения). Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- правопорядка в период пребывания детей на тематических, игровых, спортивных площадках, в лагерях, в период организации всех форм занятости;

- соблюдать санитарно-гигиенических норм в организации питания школьников;

- безопасность детей при купании в специально отведенных для этого местах;

- укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей;

- задействовать в период работы лагерей учителя физкультуры для

организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

1.9. Обеспечить открытие и функционирование тематических, игровых, спортивных площадок, прохождение летней трудовой практики в течение всего летнего периода.

1.10. При организации экскурсионной поездки детей и подростков за пределы района, заблаговременно подавать сведения в управление образования с приложением списков детей и ответственных педагогов.

1.11. Подготовить учреждение к функционированию профильных лагерей с дневным пребыванием с организацией двухразового питания, согласно санитарным, противопожарным нормам и требованиям. Принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагерей.

1.12. Обеспечить работу тематических, спортивных, игровых площадок на базе школы согласно графику.

2. Заведующей хозяйством Ильенко О.В.:

2.1. Организовать приобретение аптечки в палаточном лагере предусмотренных муниципальной программой.

2.2. Оказать содействие в организации проживания, питания учащихся и преподавателей в палаточном лагере, на базе подведомственного учреждения в утвержденные сроки.

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Соловьеву О.М., и зав.хозяйством Ильенко О.В.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 8

Я.Н. Костюк

С приказом ознакомлены:

Ильенко О.В.

Соловьева О.М.

