

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 8
имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова
х.Свободный

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 136/1

О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).

2. Заместителю директора по учебной работе Прокопенко Т.А.:

- составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
- контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
- подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в компьютерном классе;
- подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
- выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителю русского языка и литературы:

- скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-го класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;
- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 8

Я.Н.Костюк

С приказом ознакомлена:

Прокопенко Т.А.


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008f00313f8f25ad3abf1fbc0d3051332
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 8
имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова
Владелец: Костюк Яна Николаевна
Директор
Действителен: с 17.04.2023г. по 10.07.2024г.

**План
методической работы по подготовке учащихся 9-го класса к итоговому
собеседованию**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УР, руководитель методического объединения учителей гуманитарного направления	Январь	Протокол заседания ШМО
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Завхоз	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УР	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УР	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей гуманитарного направления	Постоянно	Банк тренировочных работ

7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей гуманитарного направления	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УР	До 24.01.2024	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе	Учитель русского языка и литературы, ответственный за информационное обеспечение в ОО	До 06.02.2024	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся

Заместитель директора по учебной работе  Прокопенко Т.А.