

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в  
МБОУ ООШ № 8 в 2023-2024 учебном году**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2023 - 2024 учебном году:</p> <p>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11);</p> <p>2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);</p> <p>сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>4) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>5) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>6) выбор предметов на прохождение ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>7) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</p> <p>оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>	<p>октябрь 2023 года декабрь 2023 года</p> <p>октябрь - ноябрь 2023 года январь 2024 года октябрь 2023 - январь 2024 года февраль - март 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
1.2.	<p>Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9,</p>	<p>октябрь - ноябрь 2023 года</p>	<p>учителя-предметник и</p>

	телефоны горячих линий и др.)		
1.3.	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2023 года - май 2024 года	Заместитель директора по УР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Оказание методической (консультативной) помощи учителям - предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9	В течение года	Заместитель директора по УР
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - По составлению календарно-тематического планирования; - по результатам посещения уроков завучем с целью анализа эффективности работы учителей- предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	август - сентябрь октябрь – март октябрь - март.	Заместитель директора по УР учителя-предметники
2.3	Организация дополнительных занятий для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	октябрь - май	учителя-предметники
2.4	Участие в вебинарах для педагогов	в соответствии с планом ИРО	учителя-предметники
2.5	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ	в течение года	учителя-предметники
2.6	Участие в работе районных методических объединений.	ноябрь-декабрь	учителя-предметники
2.7	Анализ контрольных работ, пробного ОГЭ по русскому языку, выявление типичных ошибок. Составление методических рекомендаций.	Декабрь-апрель	учителя-предметники
2.8	Организация работы с учениками категории «группы риска» по русскому языку/математике	ежемесячно	учителя-предметники
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе. - «Об утверждении плана информационно- разъяснительной работы при проведении ГИА-9 В МБОУ ООШ № 8 в 2023-2024 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»»; - «О создании рабочей группы для проведения ГИА-9 в 2024 году»; - «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»;	ноябрь ноябрь декабрь январь	Заместитель директора по УР

3.2	Изучение и использование в работе федеральных, региональных, муниципальных документов (методических материалов): - по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах; - по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками; - рекомендации по проведению родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей(законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.	октябрь - май	Заместитель директора по УР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Участие в региональных вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	по плану МОНиКК	Заместитель директора по УР
4.2	Организация участия в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	февраль	Заместитель директора по УР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1.	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	ежемесячно	Заместитель директора по УР
5.2.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференций.	по плану МОНиКК	Заместитель директора по УР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			

6.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>3) о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> <li>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).</li> </ol>	<p>сентябрь - май</p> <p>декабрь</p> <p>до 1 февраля</p> <p>до 20 марта</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>классные руководители</p>
6.2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь май февраль	Заместитель директора по УР
6.3	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	Педагог- психолог
6.4	Информирование обучающихся, родителей об изменении в контрольных измерительных материалах (далее-КИМ) ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	Ноябрь декабрь	Заместитель директора по УР учителя- предметники
6.5	<p>Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>2) о психологической готовности к ГИА;</li> <li>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</li> <li>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.</li> </ol>	март- апрель	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>классные руководители</p>
6.6	Организация информирования участников ГИА на сайте школы.	постоянно	Ответственный за школьный сайт

Заместитель директора по УР



Т.А.Прокопенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 008f00313f8f25ad3abf1fbc0d3051332  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 8  
имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова  
Владелец: Костюк Яна Николаевна  
Директор  
Действителен: с 17.04.2023г. по 10.07.2024г.