

**Дорожная карта по повышению качества образования в МБОУ ООШ № 8
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование рабочей группы	Январь	Директор	Организация работы
1.2	Детальный анализ работы образовательной организации	Январь	Заместитель директора по УР	Определение причин низкого качества образования и попадания ОО в разряд ШНОР
1.3	Определение значимых психолого - педагогических факторов, влияющих на уровень обученности учащихся	весь период	Педагог-психолог	Выявление факторов для дальнейшей работы
1.4	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией (неуспевающих и группы риска)	весь период	Педагог-психолог, учителя-предметники	Создание списка учащихся для индивидуальной работы
2. Разработка нормативно - правового обеспечения				
2.1	Работа с нормативно - правовыми документами (внесение корректировок в Положение о внутришкольном контроле, в Положение о системе внутришкольного мониторинга)	Январь-февраль	Директор Заместитель директора по УР	В документы внесены необходимые составляющие по формированию качества образования
2.2	Разработка Положения об индивидуальных планах развития профессиональной компетентности педагогов	Январь	Директор Заместитель директора по УР	Положение
2.3	Составление плана психолого- педагогической поддержки учащихся	Январь	Педагог-психолог	План
3. Работа с педагогами				
3.1	Проведение педагогического совета «Современные технологии как средство повышения эффективности образовательного процесса»	Январь	Директор Заместитель директора по УР	Решение по теме педсовета
3.2	Организация работы ШМО	Весь период	Заместитель директора по УР	Планы работы ШМО
3.3	Выявление профессиональных затруднений педагогов	Весь период	Заместитель директора по УР	Перечень профессиональных затруднений

3.4	Составление плана повышения квалификации педагогов	Январь-февраль	Заместитель директора по УР	План повышения квалификации педагогов
3.5	Контроль за определением тем по самообразованием и контроль за работой над темой	Весь период	Заместитель директора по УР	Перечень тем, их анализ в соответствии с профессиональными затруднениями
3.6	Участие в анкетировании педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества образования. Оценка профессиональных затруднений педагогических работников.	Февраль	Заместитель директора по УР	Адресная помощь педагогам по повышению их уровня профессиональной компетенции. Оказание методической помощи педагогам и переход в более эффективный режим работы
3.7	Участие в городских предметных методических объединениях, единых методических днях, организованных для учителей	По плану УО	Заместитель директора по УР	Совершенствование профессиональных качеств личности педагогов, развитие творческого потенциала, повышение эффективности и качества образовательного процесса
4. Мониторинг качества образовательного процесса				
4.2	Мониторинг выполнения учебных планов и рабочих программ	Весь период	Заместитель директора по УР	Анализ
4.2	Проведение систематического мониторинга обученности учащихся	Весь период		Аналитические материалы
4.3	Мониторинг подготовки школьников к ГИА	Весь период		Повышение качества сдачи ГИА
4.4	Организация и проведение ВПР	Апрель 2023		Повышение качества проведение ВПР
4.5	Анализ результатов выполнения диагностических работ	Весь период		Аналитические материалы
4.6	Организация индивидуальной работы с учащимися неуспевающими и группы риска	Весь период	Учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях
4.7	Мониторинг использования в образовательном процессе технологий, направленных на формирование предметных компетенций	Весь период	Заместитель директора по УР Рабочая группа	Повышение качества образования посредством использования современных технологий
4.8	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года с целью принятия управленческих решений	На конец периода	Заместитель директора по УР	Определение факторов, влияющих положительно или отрицательно на результаты деятельности, выявление проблем усвоения образовательной программы, повышение качественной и абсолютной успеваемости
4.9	Посещение и анализ открытых уроков	Весь период	Руководители ШМО	Обмен опытом по решению образовательных задач
4.10	Анализ используемых электронных образовательных ресурсов, учебно- методических комплексов, используемых в образовательном процессе	Весь период	Рабочая группа	Повышение качества информационно-методической поддержки образовательного процесса
5. Внеурочная деятельность				
5.1	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Весь период	Заместитель директора по ВР	Программа школы по организации внеурочной деятельности
5.2	Мониторинг внеурочной деятельности	Весь период		Аналитическая справка
5.3	Организация участия в городских конкурсах и мероприятиях с обучающимися	Весь период		Более высокая результативность участия в мероприятиях

6. Работа с родительской общественностью				
6.1	Организация родительского лектория по вопросам повышения качества образования, ФГОС, ГИА	Весь период	Заместитель директора по УР	Повышение интереса к школе среди родительской общественности
6.2	Проведение родительских собраний выпускников 9 класса по актуальным вопросам подготовки к ГИА	Весь период	Заместитель директора по УР Кл. руководитель	Повышение степени удовлетворенности родителей качеством образования, повышение педагогической грамотности родителей по вопросам обучения и воспитания. Более качественная подготовка к ГИА
6.3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам повышения качества образования	Весь период	Заместитель директора по УР Кл.руковод.	Привлечение родительской общественности к работе с неблагополучными семьями, с семьями, нуждающимися в помощи и поддержке

Заместитель директора по УР  Прокопенко Т.А.