



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 08.12.2020

№ 742

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Приморско-Ахтарском районе

В целях повышения качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, показывающих низкие результаты п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Дорожную карту по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Приморско-Ахтарском районе (Приложение)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.А.Ясиновская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

от « 08 » декабря 2020г. № 442

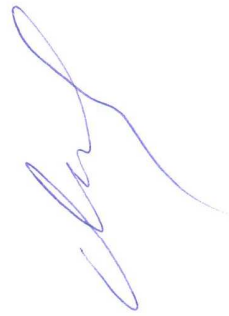
ДОРОЖНАЯ КАРТА
по методическому сопровождению системы работы со ШНОР /ШССУ
в Приморско-Ахтарском районе

Направления и мероприятия		Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Создание муниципального сообщества тьюторов , разработка программы	декабрь 2020 г- январь 2021	Давиденко Е.М. Веровкина В.В.
2.	Организация тьюторского консультационного пункта, разработка плана работы	декабрь 2020 г- январь 2021	Давиденко Е.М. Веровкина В.В.
3.	Формирование состава муниципального наставнического Центра, разработка программы	декабрь 2020- февраль 2021	Давиденко Е.М. Веровкина В.В.
4.	Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты, предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР (ШССУ)	январь 2021	Давиденко Е.М. Веровкина В.В.
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва	январь-апрель 2021	Давиденко Е.М. Веровкина В.В.
6.	Организация и проведение семинаров, вебинаров, круглых столов по повышению качества образования; инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования	в течение года	Давиденко Е.М. Веровкина В.В. члены рабочей группы
7.	Организация и проведение конкурсов для ШНОР (ШССУ)	2 раза в год	Давиденко Е.М. Веровкина В.В.

2. Информационно-методическое сопровождение					
				весь период	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. МНЦ
1.	Оказание методической помощи с целью преодоления проблем в соответствии с рисковым профилем ОО			весь период	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. МНЦ
2.	Проведение методических семинаров, мастер-классов, вебинаров по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО			весь период	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. МНЦ
3.	Участие учителей – предметников в вебинарах, семинарах и консультациях краевого, муниципального уровней по вопросам теории и практики преподавания учебных предметов(подготовка персонифицированного плана выполнения профессиональных дефицитов)			в течение учебного года	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. МНЦ
4.	Сопровождение и поддержка работы школьных МО			постоянно	Давиденко Е.М. Веревкина В.В.
5.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи вновь назначенным заместителям директоров по учебно-воспитательной работе			в течение учебного года	Давиденко Е.М. Веревкина В.В.
6.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд			постоянно	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. МНЦ
7.	Организация аудита соответствия ситуации в ОО данным карточек самоанализа			раз в два месяца	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. сообщество тьюторов
8.	Организация аудита учета выявленных образовательных недостатков в календарно-тематическом планировании			раз в два месяца	Давиденко Е.М. Веревкина В.В. сообщество тьюторов
3. Мониторинг и тематический контроль деятельности ОО по повышению качества образования					
1.	Проведение внешних экспертиз и анализ результатов внутренних мониторингов деятельности ОО, показавших низкие результаты, по			в течение учебного года	Давиденко Е.М.

	<p>вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - применения эффективных педагогических технологий; - функционирования ВСОКО; - результатов успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года 		Мамаева Е.Д. специалисты УО,
2.	Проведение мониторинга кадровых и материально-технических, учебно-методических условий реализации образовательных программ в ОО, показавших низкие результаты	в течение всего периода	Давиденко Е.М. Мамаева Е.Д. специалисты УО
3.	Обеспечение контроля за освоением образовательной программы основного общего образования	по результатам каждой учебной четверти	Давиденко Е.М. Мамаева Е.Д. специалисты УО
4.	Обеспечение контроля проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	постоянно	Давиденко Е.М. Мамаева Е.Д. специалисты УО
5.	Заслушивание отчетов о работе школ с низкими образовательными результатами	ежеквартально	Давиденко Е.М. Мамаева Е.Д. специалисты УО,
6.	Осуществление контроля работы тьюторских консультационных пунктов	Постоянно	Давиденко Е.М. Мамаева Е.Д. специалисты УО

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская