

План противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 8

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в учреждениях отрасли «Образование» муниципального образования Приморско-Ахтарский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Администрация школы
1.2	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Администрация школы
1.3	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Администрация школы
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с	По отдельному графику (ежеквартально)	Администрация школы, совместно с

	сотрудниками организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Приморско- Ахтарский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285, 286,290 -292 УК РФ)		управлением образования
	использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	графику	школы
1.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательных учреждений, в связи с их должностным положением ими должностных обязанностей	постоянно	Администрация школы
1.6	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Администрация школы
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководители учреждений
1.8	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Администрация школы
1.9	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершения	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители учреждений

	коррупционных правонарушений		
<p>2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг</p>			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Администрация школы
<p>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</p>			
3.1	Размещение на официальном сайте образовательных учреждений, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, До 1 числа за отчетным кварталом	Администрация школы