

Принято:
решением общего собрания
работников МБОУ ООШ № 8
«28» августа 2023 года
Протокол № 1

Утверждено:
директор школы
_____ Я.Н.Костюк
Приказ № 329/1
от «30» августа 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008f00313f8f25ad3abf1fbc0d3051332
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 8
имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова
Владелец: Костюк Яна Николаевна
Директор
Действителен: с 17.04.2023г. по 10.07.2024г.

Порядок

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений, (далее - комиссия), МБОУ ООШ № 8 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 8 имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова (МБОУ ООШ № 8) (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ,

законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами школы и настоящим положением.

1.4. Настоящее положение утверждено с учетом мнения Управляющего Совета МБОУ ООШ № 8 (протокол №1 от «25» августа 2023 года) и решения общего собрания работников МБОУ ООШ № 8 (протокол № 1 от «28» августа 2023 года).

2. Функции и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного характера;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания комиссии заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание комисс на другой срок;
- рассматривать обращения в течении десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решения в соответствии с законодательством РФ и законодательством Тульской области, локальными актами школы.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе 8-ми членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом МБОУ ООШ № 8 и общим собранием работников МБОУ ООШ № 8.

Сформированный состав комиссии утверждается сроком на один год приказом по школе.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии

3.3. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.3.2. Заместитель председателя комиссии:

- назначается решением председателя комиссии;
- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.3.3. Ответственный секретарь комиссии:

- является представителем работников школы;
- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до администрации школы, совета школы, родительского комитета школы, а также представительного органа работников школы;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

-несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.4. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае не согласия с принятым решением комиссии изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссий;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.3.5. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решением комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в работе заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника школы - члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.7. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения состава комиссии.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения и т.д.) участника образовательных отношений не позднее 5-ти учебных дней с момента поступления такого обращения. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10-и учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 её членов.

4.3. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе в следствии издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решений.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании.

4.10. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, совет школы, родительский комитет школы, а также в представительный орган работников школы для исполнения.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.14.. Срок хранения документов комиссии в школе составляет три года.

5.Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

5.1. Обращения в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем Комиссии не позднее пяти учебных дней с момента поступления обращения.

5.3.О дате заседания, в день его назначения, уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, совет школы, родительский комитет школы, а также в представительный орган работников школы для исполнения.

5.7. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.