

Согласовано:
 Председатель ПК
Боровая А.Р.
 Председатель Управляющего совета
 учреждения
Чернышова Е.А.
 20 января 2021 г.

Утверждено:
 Директор МБОУ ООШ № 8
Я.Н. Костюк
 « 20 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
 общеобразовательная школа №8 имени Героя труда Кубани Владимира Прокофьевича Громова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников МБОУ ООШ № 8 в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, премирования работников по результатам работы.

2. В компетенцию образовательного учреждения входит определение видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда.

2. СТРУКТУРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ № 8 включает в себя:

- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за квалификационную категорию;
- выплата молодому специалисту;
- выплата за выполнение функции классного руководителя;
- выплата за ученую степень, почетное звание;
- выплата отдельным категориям работников
- премиальные выплаты по итогам работы.
- материальная помощь (за счет экономии фонда оплаты труда);

2. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются с целью осуществления дифференцированного подхода к работникам качественно выполняющим различного вида работ, не входящих в их основные обязанности.

3. Решение о введении (изменении) соответствующих норм по установлению перечня (размеров) выплат стимулирующего характера принимается учреждением самостоятельно с учетом его обеспечения в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

4. Директор школы по рекомендации Управляющего Совета школы определяет размеры доплат и надбавок с учетом мнения коллектива МБОУ ООШ № 8, в виде фиксируемой суммы или в процентном соотношении.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Установление стимулирующих надбавок производится на основании выполнения показателей интенсивности, результативности и качества выполняемой работы работником 1 раз в год (январь), премии ежемесячно, поощрительные выплаты – одновременно. Показатели качества профессиональной деятельности для премирования работников учреждения.

№ п/п	Условия стимулирования	Единица измерения в баллах	Фактически набрано баллов в отчетном периоде
1	Педагогический потенциал	6	
1.1	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах за отчетный период	1	
	краевые конкурсы (победители, призеры)	2	
	федеральный конкурсы (победители, призеры)	3	
1.2	Участие педагогов в конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО	1	
	лауреаты	2	
	победители	3	
2.	Высокое качество результатов обучения и воспитания	14 баллов	
2.1.	Победы в предметных олимпиадах учитывается наибольший результат наличие победителей и призеров районного этапа	1	
	зонального этапа	3	
	краевого этапа	5	
	всероссийского этапа	7	
2.2.	Участие учащихся ОО в районных, краевых и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях, спартакиадах (кроме олимпиад школьников)		
	наличие победителей и призеров районного этапа	1	
	зонального этапа	2	
	краевого этапа	5	
	всероссийского этапа	7	
3	Результативность учебной деятельности ОО	25	
3.1	Доля «хорошистов» в общей численности учащихся (в %) (обучающиеся «4» и «5»)		
	от 30% до 50%	1	
	свыше 50%	2	

3.2	Доля «отличников» в общей численности учащихся (в %) (обучающиеся на «5»)		
	от 10% до 15%	1	
	свыше 15%	2	
3.3	Подтверждение годовых оценок на экзамене с участием ТЭК в 9 классе	июнь	
	более 50 %	1	
	более 70%	2	
3.4	Реализация программ дошкольного образования	5	
3.5	Отсутствие необучающихся по «неуважительной» причинам до получения основного общего образования (в возрасте от 7 до 15 лет)	2	
3.6	Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения в школе	2	
3.7	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в 10-й класс:		
	более 60%	1	
	более 70%	2	
3.8	Отсутствие неуспевающих по итогам четверти и полугодия	10	
4.	Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе	5 баллов	
4.1	Подготовка материала для публикации на сайт ОО	3 балла	
4.2	Применение дистанционных технологий в образовательном процессе	2 балла	
5.	Обеспечение доступности качественного образования	5 баллов	
5.1	Классное руководство в классах казачьей направленности	5 баллов	
6.	Соблюдение требований ОО (устав, программа развития, локальные акты)	30 балла	
6.1	Наличие, полнота и качество оформление документов (рабочие программ, КТП, классный журнал, журнал внеурочной деятельности) в бумажном и электронном виде, актуальность заполнений данных в АИС «Сетевом городе. Образование» за отчетный период	до 10 баллов	
6.2	Отсутствие замечаний	10 баллов	
6.3	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	до 10 баллов	
7.	Формирование имиджа ОО	10,5 баллов	
7.1	Наличие символики класса (герб, гимн, девиз размещены в классном уголке)	1 балл	
7.2	Наличие единой формы и ее соблюдение всеми учащимися класса	1 балл	
	при проверках не зафиксированы нарушения формы, отсутствие замечаний	1 балл	
7.3	Издание газеты в ОО	0,5 балл	

7.4	Наличие публикаций об ОО в СМИ (в т.ч. по телевидению) за отчетный период учитывается больший показатель -муниципального уровня	0,5 балл	
	- краевого уровня	1 балла	
	-федерального уровня	2 балла	
7.5	Отсутствие жалоб	5 балла	
8.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	2 балла	
8.1	Охват учащихся горячим питанием (более 95%)	2 балла	
9.	Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в ОО	2 балла	
9.1	Отсутствие травматизма за отчетный период	2 балла	
10	Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования	22 балла	
10.1	Охват учащихся дополнительным образованием и кружковой работой (в том числе спортивные клубы) за отчетный период свыше 80%	1 балл	
	свыше 90%	2 балла	
10.2	Количество учащихся, выявленных в ходе рейдовых мероприятий в рамках закона № 1539 за отчетный период 0 человек	3 балла	
10.3	Количество учащихся состоящих на всех видах профилактического учета 0 человек	3 балла	
10.4	Количество преступлений и правонарушений, совершенных учащимися класса, за отчетный период 0 человек	3 балла	
10.5	Трудоустройство учащихся от общего количества учащихся с 14 лет	3 балла	
10.6	Лагерь труда и отдыха при ОО (июнь + июль + август)	2 + 2 + 2 баллов	
10.7	Проведение профильных смен, туристических походов (с охватом не менее 15 учащихся) - за каждое направление 1 балл, в сумме не более 2 баллов	2 балла	
11	Общее состояние школы	10,5 баллов	
11.1	Наличие и эстетичность информационных стендов:		
	Нормативно-правовые документы	0,5	
	Итоговая аттестация, ГИА	0,5	
	Антинарко	0,5	
	антитеррор	0,5	
	Правила дорожного движения	0,5	
	Классный уголок	0,5	
	Пожарная безопасность	0,5	

	Край наш казачий	0,5	
	Служба занятости	0,5	
	Предпрофильная и профильная подготовка	0,5	
	Аттестация педагогических кадров	0,5	
	Победа деда – моя победа!	0,5	
	Школьное самоуправление	0,5	
	Школьная детская организация	0,5	
	Спортивные надежды Кубани	0,5	
	Школьный спортивный клуб	0,5	
	Здоровый образ жизни	0,5	
	Школьное питание	0,5	
	Штаб воспитательной работы	0,5	
11.2	Озеленение кабинета	2 балла	
11.3	Проведение занятий на площадке ПДД	1 балл	
12	Педагогический работник ОО, имеет награды	15 баллов	
12.1	«Заслуженный учитель РФ»	3 балла	
12.2	«Заслуженный учитель Кубани»	3 балла	
12.3	«Почетная грамота МО РФ»	3 балла	
12.4	«Почетный работник общего образования»	3 балла	
12.5	«Отличник народного просвещения»	3 балла	
13	Кадровое обеспечение образовательного учреждения	6 баллов	
13.1	Учитель является руководителем районных методических объединений учителей - предметников	3 балл	
13.2	Учитель является тьютором по учебному предмету	3 балла	
14	Уровень организации работы с педагогическими кадрами	8 баллов	
14.1	Педагогический работник, имеет квалификационную категорию:		
	Наличие первой	3 балла	
	Наличие высшей	5 баллов	
	Максимальное количество баллов	161 балл	

$R_{св} = \text{ФОТст} : \text{Бсу} \times \text{Бу}$ Где:

$R_{св}$ - размер стимулирующих выплат (премии);

ФОТст - сумма стимулирующей части фонда оплаты труда учителей;

Бсу - сумма баллов набранных учителями;

Бу - количество баллов учителя.

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится ежемесячно или ежеквартально или раз в полугодие, соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и общего количества баллов, набранных учителями.

3. ДОПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Доплаты производятся работникам школы и работникам, имеющим педагогическую нагрузку в данном образовательном учреждении

3.1 Доплата за классное руководство.

На основании Постановления Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края от 24.10.2014 г. № 1158 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам ОУ, выполняющим функции классного руководителя. Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя из расчёта 4 000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в государственных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности. На основании Постановления Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 04.09.2020 г. № 1123 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципального образования Приморско-Ахтарского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные программы», ежемесячно 5000 (пять тысяч) рублей, за выполнение функции классного руководителя. Размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года.

Доплата классным руководителям частично снижается или полностью снимается в случаях:

- за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей;
- за недостаточную работу по воспитанию учащихся сознательной дисциплине культуры поведения, ответственного отношения к ученику;
- за слабый контакт с учителя, родителями в оказании помощи учащимся в учебной деятельности;

- за недостаточное содействие в получении дополнительного образования учащимся через систему кружков, секций, организуемых в школе, по месту жительства;

- за несвоевременное и небрежное оформление классной документации (журнала, статистических отчетов и др. отчетов);

- за недостатки в организации дежурства в классе и по школе, за пропуски уроков учащимися без уважительных причин,

несвоевременное и некачественное планирование воспитательной работы, проведения классных часов.

3.2 Доплата за руководство ШМО, РМО, МАН, ПМПК, научно исследовательской работе.

За руководство ШМО производится доплата в размере 500 рублей (без учета коэффициента приоритетности предмета).

За руководство РМО производится доплата в размере 1000 рублей (с учетом коэффициента приоритетности предмета).

За руководство МАН производится доплата в размере 1000 рублей (с учетом коэффициента приоритетности предмета).

За руководство ПМПК производится доплата в размере 1000 рублей.

За руководство НИР производится доплата в размере 1000 рублей.

Доплата за руководство производится при выполнении следующих работ:

- организация экспериментальной работы по внедрению инновационных методов обучения;
- проведение семинаров, практических занятий, открытых уроков, участие в городских семинарах;
- организация работы по изучению, обобщению и распространению ППО;
- издание методических бюллетеней, проведение недели (месячника) по предметам;
- ведение документации по объединению;
- проведение школьных олимпиад.

3.3. Доплата за заведование учебным кабинетом.

Доплата производится за заведование кабинетом в размере от 100 до 500 рублей. Доплата снижается или увеличивается по результатам выполнения следующих требований:

- Полная сохранность мебели, оборудования, наглядных пособий, ТСО;
- Содержание кабинетов в надлежащем санитарно- гигиеническом состоянии;
- Соблюдение норм и правил техники безопасности;
- Своевременное пополнение необходимыми наглядными и дидактическими материалами;
- Проведение текущего ремонта.

3.4. Доплата по фактически выполненному объему работы по вопросам воинского учета - 1000 рублей;

3.5. Доплата за организацию работы по вопросам ГО и ЧС (за фактически выполненную работу) - 1000 рублей;

- 3.6. Доплата за организацию работы по **профилактике ДДТТ** - 1000 рублей;
- 3.7. Доплата за **наставничество** - 1000 рублей;
- 3.8. Доплата **молодым специалистам**, стаж работы до 3х лет - 1000 рублей;
- 3.9. Доплата за организацию работы по **аттестации работников** - 1000 рублей;
- 3.10. Доплата за работу с официальным **Интернет сайтом** МБОУ ООШ №8 - 2000 рублей;
- 3.11. Доплата за организацию работы с сайтом **СГО «Сетевой город»** - 1000 рублей;
- 3.12. Доплата за работу на портале **Госуслуги, ПФР, электронной почтой** - 1000 рублей;
- 3.13. Доплата за работу на **buz.gov, РИССЗ** - 2000 рублей;
- 3.14. Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы - 1500 рублей
- 3.15. Доплата за высокие показатели результативности работы - 2000 рублей;
- 3.16. Доплата выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) - 1500 рублей;
- 3.17. Доплата за сохранность школьного имущества - 1000 рублей;
- 3.18. Доплата за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде - 1000 рублей;
- 3.19. Доплата выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей - 2000 рублей;
- 3.20. Доплата за организацию воспитательной работы - 5000 рублей;
- 3.21. Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии нормы рабочего времени (пост главы Администрации Краснодарского края № 955 от 16.10.2007г) в размере:
2000 рублей- учителям ФК;
1500 рублей - зам. директора по ВР;
1000 рублей - педагогу психологу;
500 рублей -социальному педагогу.
- 3.22. Доплата за охрану труда и организацию работы по технике безопасности среди учащихся и учителей - 1000 рублей;
- 3.23. Доплата за организацию и ведение работы школьного музея (за фактически выполненную работу) - 1500 рублей;
- 3.24. Доплата за ведение документации строгой отчетности (совещание при директоре, педсоветы, протоколы управляющего совета) - 1000 рублей;
- 3.25. Доплата за работу диспетчера по составлению расписания (за фактически выполненную работу) - 1000 рублей;
- 3.26. Доплата за ремонт и обслуживание школьного здания и помещений - 1500 рублей;
- 3.27. Доплата за содержание участка в соответствии с правилами СанПин - 2000 рублей;
- 3.28. Доплата за качественное и регулярное проведение генеральных уборок - 2000 рублей;
- 3.29. Доплата за расширение зон должностных обязанностей - 1500 рублей;
- 3.30. Доплата за соблюдение правил внутреннего распорядка и высокая исполнительская дисциплина - 2000 рублей;

- 3.31. Доплата за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - 2000 рублей.
- 3.32. Доплата за соблюдение правил ТБ - 500 рублей;
- 3.33. Доплата за организацию работы лагеря дневного пребывания детей - 3000 рублей;
- 3.34. Доплата за работу в лагере дневного пребывания детей - 2000 рублей;
- 3.35. Доплата за привитие учащимся здорового образа жизни, туристические походы, экскурсии - 1000 рублей.
- 3.36. Доплата за организацию горячего питания по школе ответственному лицу - 1500 рублей;
- 3.37. Доплата за организацию библиотечной работы - 1000 рублей; Доплата производится при выполнении следующих требований:
- своевременное комплектование и обработка библиотечного фонда учебников;
 - учет, организация и хранение фонда учебников;
 - проведение библиотечных уроков, массовой библиотечной работы с читателями;
 - работа с активом учащихся по своевременному ремонту учебников.
- 3.38. Доплата председателю первичной профсоюзной организации за работу с коллективом школы от 10 до 20 % от должностного оклада или фиксированная сумма в размере - 2000 рублей.
- 3.39. Доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия:
- За звание «Заслуженный учитель России», «Заслуженный учитель Кубани» -15% от оплаты за 18 часов по тарификации.
 - «Отличник народного просвещения» - 10 % от оплаты за 18 часов по тарификации.
 - «Почетный работник народного образования» - 10% от оплаты за 18 часов по тарификации.
 - Грамота Министерства образования РФ - 10% от оплаты за 18 часов по тарификации.
- 3.40. Ежемесячно или по концу года из неиспользованного фонда стимулирования МБОУ ООШ № 8 - могут выплачиваться поощрения за разовую работу, не предусмотренную настоящим Положением с учетом результатов деятельности школы.

4. Порядок премирования работников учреждения:

Мониторинг и оценка результативной деятельности работников учреждения производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат. Выплаты утвержденных стимулирующих доплат работникам школы производятся ежемесячно.

Для распределения всех видов вознаграждения создается расширенная комиссия, состоящая из представителей администрации, Управляющего совета школы, председателя первичной профсоюзной организации. Администрация общеобразовательного учреждения направляет на рассмотрение и утверждение комиссии списки учителей-претендентов на вознаграждение.

Выплата премий за конкретные достижения производится на основании рейтинга учителей с учетом показателей результативности труда учителя и критериев оценки,

разработанных в рамках региональной системы оценки качества образования. Премия учителю выплачивается в соответствии с достигнутым рейтингом в пределах средств, выделенных на данный вид вознаграждения.

Заседания комиссии проводятся в зависимости от принятой в общеобразовательном учреждении периодичности выплаты вознаграждения (один раз в квартал, учебную четверть, календарный месяц). В случае необходимости допустимо более частое проведение заседаний.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по общеобразовательному учреждению.

Доплаты и надбавки, установленные работникам могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- нарушение трудовой и общественной дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы.

Решение о премировании вспомогательного и технического персонала, заместителей директора принимается директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом по школе.

4.1. Критерии оценки результативности работы сотрудников, не участвующих в учебном процессе и учебно-вспомогательного персонала для премирования:

Наименование должности	Критерии оценки результатов работы	Рекомендуемая оценка в процентах
4.1. Заведующий хозяйством Макс. 200 %	Высокая организация работ по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, соблюдение требований санитарных норм и правил при организации горячего питания (отсутствие штрафных санкций)	100

	Привлечение внебюджетных средств на производство ремонтных работ и развитие материально-технической базы.	100
	Сохранность школьного имущества и высокую финансовую дисциплину.	100
	Высокие показатели по обеспечению выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	100
	Оперативность устранения неисправностей системы отопления, канализации, водоснабжения и т.п.	100
	Отличное состояние школьного двора	100
	Качество проведение текущего ремонта	100
4.2.		100
Социальный педагог, педагог психолог.	высокая исполнительская дисциплина, качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетных документов;	
Макс. 200%	Высокая организация взаимодействия с зональным школьным инспектором по профилактике правонарушений, снижение числа учащихся состоящих на учете в КДН	150
	Высокое качество работы с неблагополучными семьями	150
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	150
4.3.		
Библиотекарь	Проведение мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга	100
Макс. 150%	Высокая читательская активность учащихся	100
		100
	Активная работа по расширению использования электронных средств обучения учителями и учащимися	
	участие в общешкольных и районных мероприятиях	100
	оформление тематических выставок	100
	выполнение плана работы библиотекаря	50
	Высокая исполнительская дисциплина	100
4.4.		200
Работники Бухгалтерии, специалист	разработка новых программ, положений по финансово-экономической деятельности, подготовка экономических расчетов	
Макс.300%	Высокая эффективность планирования и использования бюджетных средств	100
	Высокая исполнительская и финансовая дисциплина	100
4.5.		
Обслужива	Качественная подготовка лабораторного оборудования к выполнению лабораторных работ	100

Ющий персонал,	Соблюдение правил ТБ и норм охраны труда, сохранность оборудования	100
	Участие в составлении и оформлении технической документации по выполнению практических и лабораторных работ	100
Уборщик служебных помещений	Сохранность школьного имущества	100
Дворник	Соблюдение правил внутреннего распорядка и высокая исполнительская дисциплина	100
	Высокое качество приготовления пищи	100
Макс. 300%	Качественное ведение документации	100
	Строгое соблюдение требований СанПиН и норм личной гигиены (отсутствие протоколов о нарушениях санитарного законодательства)	100
	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	100
		100
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	100
4.6 Секретарь макс. 300%	1.Оперативность выполнения своих должностных обязанностей.	100
	2.Участие в составлении и оформлении отчетной документации.	
	3.За расширение функциональных обязанностей.	
	4.Высокая исполнительская дисциплина.	

5. Раскрытие информации о вознаграждении.

Информация о полученных грантах и премиях является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений.