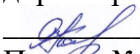


Принято:
на заседании
педагогического совета
«27» августа 2021 года
Протокол № 1

Утверждено:
директор школы
 Я.Н.Костюк
Приказ № 12/4
от «1» сентября 2021 года



Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся

1. Общие положения

Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Основной общеобразовательной школы № 8, в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии с п.2 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 02.07.2021г..

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок обеспечения учебной литературой учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы

№8 (именуемого в дальнейшем Школа). Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений Учредителей и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим советом Школы и утверждаются директором Школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные принципы

2.1. Обеспечение Школы учебниками осуществляется за счёт средств краевого бюджета (Краснодарского края).

2.2. За счёт краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в федеральном перечне учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также региональном перечне.

2.3. Ежегодно на безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой все учащиеся Школы, в том числе:

- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- учащиеся, получающие образование в форме экстерната или семейного образования.

2.4. Пополнение библиотечных фондов учебной литературой возможно за счёт:

- передачи излишних учебников из муниципального (районного) обменного фонда;

- передачи учебников, приобретённых родителями, на безвозмездной основе;
- пожертвований;
- учебников, принятых взамен утерянных.

2.5. Учёт учебников и их сохранность обеспечивает библиотекарь Школы.

2.6. Нормативный срок использования учебников - 4 года.

2.7. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются учебники, необходимые Школе, равноценные по стоимости и содержанию, соответствующие выбранным Школой УМК.

2.8. Учебники выдаются библиотекарем лично каждому ученику.

2.9. В конце учебного года учащиеся возвращают положенное количество учебников в библиотеку.