

Утверждено  
Решением наблюдательного Совета  
МАУК «МЦ «Радуга»»  
(Протокол №1 от 12.01.2016 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Молодежный центр «Радуга»»**

г. Курганинск  
2016 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам МАУК «МЦ «Радуга» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об автономных учреждениях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Получатель средств – Муниципальное автономное учреждение культуры «Молодежный центр «Радуга» (Далее - Учреждение), которое осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и расходует их.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные учреждением, образование и расходование которых установлено законодательством РФ, законодательными актами, учредительными документами учреждения.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг, указанная в учредительных документах учреждения и не противоречащая целям его создания.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц перечисляются ими на лицевой счет МАУК «МЦ «Радуга».

Исполнитель услуг – директор МАУК «МЦ «Радуга», ответственный за исполнение и предоставление услуг.

## **2. Цели ведения внебюджетной деятельности.**

2.1. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств к деятельности учреждения, создание условий для более результативной работы учреждения, материального стимулирования членов трудового коллектива, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, что в конечном итоге отразится на общем уровне выполнения муниципального задания.

2.2. В целях более полного удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг, отраженных в Перечне (Приложение №1). Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется за счет рационального или

дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.3. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения, систематически (1 раз в год) корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

2.4. Ценовая политика, проводимая в учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей посетителей, учитывает потребительскую значимость услуг учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

2.5. Учреждение разрабатывает, утверждает приказом директора учреждения (1 раз в год) предоставляемые посетителям платные услуги (Приложение №1), заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности.

2.6. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным способом.

2.7. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию, где централизованно ведется их аналитический учет.

2.8. Полученные учреждением от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе и поступают в его самостоятельное распоряжение.

2.9. Порядок распределения и использования средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается приказом директора учреждения.

Приоритетным направлением расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- поддержание материально-технической базы и материально-техническое развитие учреждения;
- выплата заработной платы кассиру, контролеру;
- услуги по содержанию имущества (ремонт и заправка картриджей);

2.10. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора учреждения.

2.11. Координацию деятельности учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор учреждения.

2.12. Цена платной услуги определяется учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора учреждения.

### **3. Организация работы по предоставлению платных услуг**

3.1. Исполнитель услуги обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию (договор «Передача функций по

организации и ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией»).

3.2. Платные услуги осуществляются МАУК «МЦ «Радуга» в рамках договоров, заключаемых в письменной форме с физическими или юридическими лицами. Договор заключается в письменной форме.

3.3. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги МАУК «МЦ «Радуга» производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности (билеты).

3.4. Отражение движения билетов производится на основании отчетов материально-ответственного лица. Денежная выручка за мероприятия вместе с кассовым отчетом сдается в бухгалтерию.

3.5. Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме. В этом случае составляется акт выполненных услуг (работ), что является основанием для зачисления денежных средств на лицевой счет МАУК «МЦ «Радуга»».

3.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и согласования Учредителем.

3.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается приказом директора учреждения.

#### **4. Учет, контроль, ответственность**

4.1. Учет по предпринимательской и приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющимися автономными; планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению; инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности автономных учреждений.

4.2. Контроль за деятельностью МАУК «МЦ «Радуга» по оказанию платных услуг осуществляет наблюдательный совет МАУК «МЦ «Радуга».

4.3. Ответственность за организацию деятельности МАУК «МЦ «Радуга» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

#### **5. Заключительные положения**

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**  
к положению о предпринимательской  
и иной приносящей доход деятельности  
МАУК «МЦ «Радуга»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Во исполнение ст. 12, ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции от 21.07.2014 г., с изменениями от 01.12.2014 г.), Указа Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в редакции от 25.02.2003 г.), Постановления главы администрации Краснодарского края от 11.03.2005 г. № 201 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края»

Установить цены на платные услуги МАУК «МЦ «Радуга» с 12 января 2016 г.:

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость услуги (руб.)
1.	<b>Входной билет:</b>	
	Детская игровая программа, дискотека	50
	Новогодние представления	150
	Выпускной начальной школы	100
2.	Проведение праздничных мероприятий на базе учреждения и за его пределами	По договору

Установить льготы отдельным категориям граждан, для бесплатных посещений мероприятий проводимых в учреждении:

Категории граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предоставляются льготы	Размер предоставляемых услуг	Время предоставления услуг	Документы, предоставляемые для получения льгот
Герои Советского Союза, Социалистического Труда, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (Трудовой Славы)	Бесплатный входной билет	100%	Постоянно	Удостоверение
Участники, ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны и лица, к ним приравненные	Бесплатный входной билет	100%	Постоянно	Удостоверение при коллективном посещении – официальное письмо-просьба

Лицо, сопровождающее группу учащихся, школьников (до 25 человек)	Бесплатный входной билет	100%	Постоянно	
Дети-инвалиды и один сопровождающий	Бесплатный входной билет	100%	Постоянно	Удостоверение
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах, и один сопровождающий группу	Бесплатный входной билет	100%	Постоянно	Удостоверение При коллективном посещении – официальное письмо-просьба
Инвалиды I и II групп	Бесплатный входной билет	100%	Постоянно	Удостоверение или справка единого образца. При коллективном посещении – официальное письмо-просьба
Многодетные семьи	Бесплатный входной билет	100%	Последняя пятница месяца	Удостоверение или справка единого образца

Директор МАУК «МЦ «Радуга»



А.А.Стольный

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «РАДУГА»  
(МАУК «МЦ «Радуга»)**

**ПРИКАЗ**

«12» января 2016 года

№ 7 - од

г. Курганинск

**Об утверждении перечня платных услуг**

В соответствии с положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАУК «МЦ «Радуга» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр «Радуга».
2. Утвердить перечень платных услуг (Приложение №1 к положению о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАУК «МЦ «Радуга») с 12 января 2016 года.

Директор



А.А.Стольный

Утверждаю:  
Директор  
МАУК «МЦ «Радуга»  
30.10.2020 г.

  
  
А.А. Стольный  
М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ**  
о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  
муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр  
«Радуга»

Внести изменения в подпункт 4 пункта 2.9. настоящего положения о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр «Радуга:

- выплата заработной платы кассиру, контролеру с 2019 года не осуществляется;

Дополнить настоящее положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Молодежный центр «Радуга абзацем 2.13. следующего содержания: «Учреждением получен льготный кредит «Господдержка 2% под 2% годовых в размере 756 912 рублей 00 копеек на выплату заработной платы и восстановление бизнеса (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 696 от 16 мая 2020 года)».



Утверждено  
Директор  
МАУК «МЦ «Радуга»  
10.05.2020



Иван  
Иванов

Итого: 8 (восемь) листов

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

8 (восемь) ЛИСТОВ



*Иванов*

расшифровка