

КОПИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден
постановлением администрации
Константиновского сельского поселения
Курганинского района
от 05.09.2011 № 183

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН:
1062339000305
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 20.10.2011
за ГРН:
2112339011849



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Константиновский культурно-досуговый центр».

Копия
Глева
Константиновского
поселения

Администрации
Константиновского
сельского поселения
Курганинского
района

Т. М. Ильинов.



ст. Константиновская
2011 год

Статья 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Константиновский культурно-досуговый центр» в дальнейшем именуемое Казенное учреждение, созданное на базе имущества муниципального учреждения культуры «Константиновский культурно-досуговый центр», является организацией созданной в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки и развитии любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы, предоставления разнообразных услуг для организации досуга и отдыха населения, в соответствии с постановлением администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района от 5 сентября 2011 года № 183.

1.2. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Константиновского сельского поселения муниципального образования Курганинский район.

1.3. Местонахождение Учредителя: 352410, Россия, Краснодарский край Курганинский район, станица Константиновская, улица Комсомольская, 27.

1.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководящих органов соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, настоящим Уставом Казенного учреждения.

1.5. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

- полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Константиновский культурно-досуговый центр»;

- сокращенное - МКУК «Константиновский КДЦ».

1.6. Юридический адрес Казенного учреждения: 352410, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, станица Константиновская, улица Кирова, 30.

Фактический адрес Казенного учреждения: 352410, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, станица Константиновская, улица Кирова, 30.

Почтовый адрес Казенного учреждения: 352410, Россия, Краснодарский край, Курганинский район, станица Константиновская, улица Кирова, 30.

1.7. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения Курганинского района на основании сметы доходов и

расходов, которая является обязательным документом при планировании деятельности Казенного учреждения на очередной финансовый год.

1.9. Доходы от деятельности Казенного учреждения поступают в бюджет Константиновского сельского поселения Курганинского района.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

Казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Константиновского сельского поселения Курганинского района и иными нормативными правовыми актами Константиновского сельского поселения Курганинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами казенного учреждения.

Статья 2. Правовой статус.

2.1. Казенное учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Казенное учреждение для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Казенное учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, на договорной основе.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано.

Статья 3. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.

3.1. Казенное учреждение создано в целях предоставления населению разнообразных культурно-досуговых услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным и самодеятельным творчеством.

3.2. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

Учреждение принимает на себя обязательства по организации и развитию культурно-творческой, досуговой деятельности, различных направлений, форм, видов и жанров по месту нахождения Казенного учреждения и муниципального образования Курганинский район.

3.4. Основной деятельностью Казенного учреждения является:

- создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности, студий и кружков любительского художественного творчества, спортивных любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- музыкальное оформление различных мероприятий;

- проведение творческих встреч с деятелями культуры и искусства;

- организация проведения для населения традиционных обрядов и ритуальных услуг;

- проведение фестивалей, смотров, конкурсов;

- планирование и проведение календарных, профессиональных и народных праздников;

- организация работы разнообразных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация досуга населения путем создания клубов по интересам (шахматы, теннис, бильярд, досуговое кафе) и прочие;
- художественно-оформительские работы;
- организация работы курсов по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам и прочие;
- организация и проведение выставок и выставок-продаж изделий художественного и декоративно-прикладного творчества;
- аренда помещения Казенного учреждения на договорной основе ;
- осуществление совместных культурно-досуговых мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключенных с юридическими и физическими лицами;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление соответствующих услуг;
- осуществление других видов культурно-досуговой деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3.5. Казенное учреждение вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация работы платных кружков любительского, художественного творчества, спортивных любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация проведения для населения традиционных обрядов и ритуальных услуг;
- планирование и проведение профессиональных праздников;
- организация работы с разнообразными группами населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация досуга населения путем создания клубов по интересам (шахматы, теннис, бильярд, досуговые кафе) и прочие;
- организация фото-кино-видеосалонов;
- художественно-оформительские работы;
- организация работы курсов по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам и прочие;
- организация и проведение выставок и выставок-продаж изделий художественного и декоративно-прикладного творчества;

- осуществление совместных культурно-досуговых мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключенных с юридическими и физическими лицами;
- предоставление в соответствии с предметом и целями деятельности Казенного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- аренда помещения Казенного учреждения на договорной основе;
- предоставление других видов платных услуг не противоречащих законодательству;

3.6. Бюджетные средства Казенного учреждения расходуются на цели, связанные с организацией деятельности Казенного учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 4. Имущество и финансы Казенного учреждения.

4.1. За Казенным учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются на праве оперативного управления здание, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущества культурного и иного назначения.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет финансовых средств, выделенных Учредителем по смете из бюджета Константиновского сельского поселения Курганинского района.

4.3. Казенное учреждение не вправе:

- передавать по временное пользование имущество, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом;
- без согласия Учредителя продавать принадлежащие ему на праве оперативного управления имущество.

4.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Казенного учреждения с момента подписания договора о закреплении имущества на праве оперативного управления и акта приема передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению администрации Константиновского сельского поселения при использовании имущества не по назначению и без должной сохранности.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Константиновского сельского поселения Курганинского района и на основании бюджетной сметы.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Статья 5. Права и обязанности Казенного учреждения.

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения

5.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой Константиновского сельского поселения, путем заключения срочного трудового договора по соглашению сторон.

6.2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Казенного учреждения, по имущественным вопросам подотчетен Учредителю.

6.3. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложение Учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Казенного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

6.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военно-обязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района.

Статья 8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также вопросы создания, реорганизации и ликвидации Казенного учреждения согласовываются с районным органом по Управлению государственным имуществом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Если одно из положений настоящего Устава является или становится не действительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.