Приложение № 3

к коллективному договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МКУК «Темиргоевский КДЦ»    А.С. Фень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 года  МП |  | СОГЛАСОВАНО:  Председатель представительного  органа работников  МКУК «Темиргоевский КДЦ»    А.А. Филимонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 года |

Перечень мероприятий

по улучшению условий и охраны труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий  (работ) | Предполагаемые затраты на 3 года  тыс. руб. | Сроки выполнения  мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
| Проведение Дня охраны труда |  | Один раз в квартал | Директор |
| Приобретение сертифицированной спецодежды, спец обуви и средств индивидуальной защиты | 15,0 | Ежегодно в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | заместитель директора по хоз.части |
| Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров | 90,0 | В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2012г №302н и графиком, согласованным с ЛПУ | Директор |
| Улучшение санитарно – бытовых условий |  | В течении года | Директор |
| Приобретение смывающих и обезвреживающих средств | 1,5 | В соответствии с типовыми нормами | заместитель директора по хоз.части |
| Участие в смотрах конкурсах на лучшую организацию условий и охраны труда |  | ежегодно | Директор |
| Своевременное проведение испытаний находящихся в эксплуатации механизмов и оборудования |  | В соответствии с утвержденным графиком | Директор |
| Анализ случаев производственного травматизма с целью недопущения их в будущем |  | ежемесячно | Директор |
| Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций | 7,5 | В соответствии с нормативными актами | Директор |
| Организация обучения по охране труда работников рабочих профессий |  | ежегодно | Директор |
| Создание санитарных постов с аптечками для оказания первой помощи. | 1,0 | ежегодно | заместитель директора по хоз.части |