

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 5  
от «28» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выезда обучающихся  
и участников творческих коллективов  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детской школы искусств пос. Венцы  
муниципального образования Гулькевичский район  
для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального,  
краевого, регионального, федерального и международного уровней

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выезда обучающихся и участников творческих коллективов муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее - Учреждение) для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней (далее - Положение) регламентирует порядок организации выезда и приобретения билетов, в случае необходимости, обучающихся, участников творческих коллективов, преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры» утвержденной Постановлением № 2078 от 30.12.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 14.10.2014 г. №1834 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие культуры», а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район.

1.3. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок организации поездки;
- порядок документального оформления поездки;

-порядок оплаты и нормы расходов.

1.4.К прочим мероприятиям относятся любые культурно-массовые мероприятия, в том числе посещение концертов, художественных выставок, краевые репетиционные мероприятия, организуемые в Российской Федерации и за рубежом.

1.5.Участниками конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней могут быть обучающиеся Учреждения в возрасте от 6 лет и старше, достигшие определённых успехов в области музыкального, хореографического и художественного искусства.

## **2. Порядок выдвижения кандидатур обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях районного, краевого, регионального, федерального и международного уровней**

Выдвижение кандидатур участников творческих коллективов Учреждения для участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, слётах и прочих мероприятиях районного, регионального, федерального и международного уровней осуществляется на заседании методических отделений (объединений) на основании требований положений о проведении конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий зонального, регионального, федерального и международного уровней, разработанных организаторами данных мероприятий, а также распоряжений, приказов, писем вышестоящих органов управления культуры.

## **3. Порядок направления обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих культурно-массовых мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней:**

3.1. Целью направления обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней является выполнение уставных целей Учреждения и распоряжения учредителя и вышестоящих органов управления. Основанием для направления участников творческих коллективов Учреждения является:

- приглашение от принимающей стороны с указанием целей и срока визита;
- положение о конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях, разработанное принимающей стороной;
- письмо или распоряжение вышестоящих органов управления культуры.

3.2. Для сопровождения обучающихся и участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих культурно-массовых мероприятиях районного, краевого, регионального, федерального и международного уровней приказом директора Учреждения назначается сопровождающий (сопровождающие) из числа преподавателей, руководителей творческих коллективов и работников Учреждения.

При направлении данного работника в командировку с целью сопровождения обучающихся и участников творческих коллективов ответственный Учреждения по охране труда:

- должен ознакомить работника с обязанностями сопровождающего с отметкой в Журнале регистрации инструктажей по охране труда;
- провести инструктаж с обучающимися и участниками творческих коллективов по соблюдению правил техники безопасности во время поездки.

3.3. В обязанности администрации Учреждения (заместителей директора) входит:

- составление предварительной сметы расходов на поездку;
- составление и утверждение уточненной сметы расходов на поездку;
- бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения;
- приобретение проездных документов (билетов);
- проверка правильности оформления документов;
- контроль своевременного получения сопроводительных документов;
- бронирование и приобретение билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий.

3.4. В обязанности сопровождающего входит:

- обеспечение безопасности здоровья и жизни обучающихся или участников творческих коллективов с момента выезда и до возвращения;
- обеспечение передачи несовершеннолетних обучающихся или участников творческих коллективов родителям (законным представителям);
- по возвращении из поездки осуществление своевременного предоставления авансового отчета и подтверждающих документов (проездные документы и билеты), документы по найму жилого помещения и др.).

3.5. На основании сметы расходов, утвержденной директором Учреждения, издаётся приказ о направлении обучающихся или участников творческих коллективов и сопровождающего в поездку.

3.6. Днем выезда обучающегося и сопровождающего считается дата отправления транспортного средства от места проживания обучающихся, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в место проживания обучающихся. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Аналогично определяется день приезда участника (участников) в место проживания.

3.7. Сопровождающее лицо в течение 3 дней со дня прибытия из поездки представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» МО Гулькевичский район, авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой денежных средствах, подписанный директором Учреждения и подотчетным лицом.

3.8. К авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы, оформленные надлежащим образом (с отметками о прибытии и убытии), документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду

(включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению документов) и об иных расходах, связанных с поездкой.

#### **4. Нормы возмещения расходов.**

4.1. Расходы, связанные с выездом обучающихся или участников творческих коллективов и сопровождающего лица для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней возмещаются за счет средств бюджета МО Гулькевичский район или могут быть привлечены внебюджетные средства Учреждения.

4.2. При направлении обучающихся или участников творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях зонального, краевого, регионального, федерального и международного уровней возмещаются следующие виды расходов:

- проезд к месту назначения и обратно;
- расходы по факту найма жилья (гостиница, общежитие и т.п.), если данные расходы не предусмотрены принимающей стороной;
- расходы на питание (при необходимости, если таковые не оплачиваются принимающей стороной) предусматриваются в размере 300 рублей в день на одного участника и оформляются ведомостью расходов с указанием Ф.И.О. обучающихся, участников творческих коллективов и их подписью (приложение №1);
- приобретение билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, оформление производится также ведомостью расходов с указанием Ф.И.О. обучающихся, цены билета и подписью обучающегося. (приложение 2)

4.3. При направлении сопровождающего лица возмещаются следующие виды расходов:

- проезд к месту назначения и обратно;
- расходы по факту найма жилья (гостиница, общежитие и т.п.), если данные расходы не предусмотрены принимающей стороной;
- суточные (в размере 700 рублей в сутки на одного сопровождающего);
- приобретение билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, по цене билета для взрослого, при необходимости сопровождения обучающихся.

4.4. Сопровождающему предварительно выдается денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сметы расходов, утверждённой директором Учреждения.

4.5. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактически произведенных расходов по проживанию в стандартных номерах.

4.6. Расходы осуществляются в пределах средств, предусмотренных бюджетным финансированием, а также, могут быть привлечены внебюджетные средства Учреждения.

4.7.Родители, выезжающие с несовершеннолетними обучающимися и участниками творческих коллективов организуют свой выезд самостоятельно.

#### **5.Заключительные положения**

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.