

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303589131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2026 за ГРН 2262301120673



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ ИЗ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
АИС НАЛОГ-3
Филиал ГАУ КК «МФЦ КК»
в Гулькевичском районе
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. Гулькевичи
ул. Советская 29 А

СПЕЦИАЛИСТ



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.06.2026 № 795

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24 октября 2011 г. № 1158
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.06.2026 № 795)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детской школы искусств
пос. Венцы муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее – Школа) является новой редакцией устава в целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – МБУ ДО ДШИ пос. Венцы.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.2.3. Вид Школы – Детская школа искусств.

1.3. Местонахождение Школы:

юридический адрес: Советская ул., 10, пос. Венцы, Гулькевичский район,

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303589131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2026 за ГРН 2262301120673



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.06.2026 № 795

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24 октября 2011 г. № 1158
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23.06.2026 № 795)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детской школы искусств
пос. Венцы муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее – Школа) является новой редакцией устава в целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – МБУ ДО ДШИ пос. Венцы.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.2.3. Вид Школы – Детская школа искусств.

1.3. Местонахождение Школы:

юридический адрес: Советская ул., 10, пос. Венцы, Гулькевичский район,

Краснодарский край, Российская Федерация, 352177;

фактический адрес: Советская ул., 10, пос. Венцы, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352177;

1.4. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Советская ул., 10, пос. Венцы, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352177;

1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере культуры. Школа финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.7. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Школа владеет и пользуется принадлежащим ей имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Деятельность Школы основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.12. Школа может иметь в своей структуре учебные объединения (отделения), учебные кабинеты, учебные концертные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки.

Создаваемые Школой структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ею положения.

Администрация Школы оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.14. Бухгалтерский учет и отчетность Школы ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования Гулькевичский район.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), [Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»](#), другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, законами Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», [от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре»](#), другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, приказами отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) в области музыкального искусства и оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом Школы в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями образовательной деятельности Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- выявление и поддержка одаренных детей в раннем возрасте, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области выбранного вида искусства.

2.3. Основные задачи Школы:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;
- обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;
- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

Конкретный срок обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе устанавливается учебными планами дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.2. Осуществляет творческую, культурно-просветительскую, методическую и финансово-хозяйственную деятельность.

2.4.3. Организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

2.4.4. Оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям.

2.4.5. Участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (конкурсов, олимпиад, концертов и других культурно-просветительских мероприятий).

2.4.6. Обеспечивает работников и обучающихся Школы информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе осуществлять иные виды деятельности:

оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2.7. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенным между Школой и заказчиком услуг (родителем (законным представителем) обучающегося, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Порядок и правила оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, которое разрабатывается Школой в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.10. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по направлениям и видам образовательной деятельности, относящиеся к основным видам деятельности, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.10.1. Школа может оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами:

обучение сверх часов учебного плана по дисциплинам, предусмотренным дополнительной общеобразовательной программой;

занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и предметов сверх утвержденных планов и программ;

репетиторские занятия с обучающимися;

преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2.10.2. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

оказание концертмейстерских и методических услуг;

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, мастер-классов, лекций, семинаров;

организация культурного досуга;

техническое обслуживание концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер классов, лекций;

предоставление во временное пользование музыкальных инструментов и оборудования обучающимся Школы, в целях качественной подготовки домашних заданий;

изготовление сувениров, изделий;

настройка и ремонт музыкальных инструментов;

иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.11. Основными целями привлечения приносящей доход деятельности являются:

привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Школой своей уставной деятельности;

удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в получении дополнительных знаний и освоении дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

3. Имущество и финансовое обеспечение Школы

3.1. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи ей имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Имущество, закрепленное за Школой, изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Гулькевичский район.

3.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы, и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Собственника.

3.6. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей ее создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3.10. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, порядок и правила, предоставления которых определяются договором о предоставлении образовательных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.12. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом, основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей.

3.13. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Школой утверждается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Школе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе Учредителем в оперативное управление;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с законодательством РФ;
- бюджетные средства, выделенные в виде субсидий;
- средства целевых фондов на осуществление Школой конкретных программ в области образования, искусства, культуры;
- средства и имущество, полученные от разрешенной Учредителем иной,

приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. В соответствии с действующим законодательством (Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)») Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.17.1. Порядок формирования, получения и надлежащее использование целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Школе, утвержденным приказом директора Школы, по согласованию с Учредителем.

3.18. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.19. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

3.20. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права и обязанности Школы

4.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения;

утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;

определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

4.2. Школа обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

выполнять муниципальное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы (далее – работники) заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

4.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями.

4.5. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.6. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов ее деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается Методический совет.

4.7. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и

организациям по договору с ними.

4.8. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.9. Школа вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.10. К компетенции Школы относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и местными нормами, и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

прием обучающихся в Школу;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Школы;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

создание на базе Школы творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития и сохранения культуры;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

4.11. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания, об учредителе, о представительствах и филиалах, о месте нахождения Школы, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школой;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

о численности детей по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о руководителе Школы, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

об объеме образовательной деятельности;

сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в Школу.

Школа обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава;

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

Школа обеспечивает открытость и доступность:

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Информация и документы о деятельности Школы, не указанные в настоящем пункте, представляются директором (заместителем директора) Школы по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школа вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с ее Учредителем.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5.1.1. В целях организации образовательной деятельности Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные

общеобразовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы – на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ);

дополнительные общеразвивающие программы.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком Школы.

5.1.2. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета прием детей в Школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

5.1.3. Срок освоения дополнительных образовательных программ для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, может быть увеличен на один год.

5.2. Образовательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, лицензией.

5.3. Организация и содержание образовательного процесса в Школе при реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется образовательной программой, программой деятельности, учебными планами, общешкольным и индивидуальным расписанием занятий, календарным учебным графиком образовательного процесса, которые разрабатываются Школой на начало учебного года. Образовательная программа и программа деятельности принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Учредителем и утверждаются директором Школы.

5.4. Учебный план и содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства определяется Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учебный план, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения, определяются образовательной программой Школы.

5.5. Порядок приема в Школу:

5.5.1. Школа самостоятельна в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ.

5.5.1.1. При приеме в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится индивидуальный отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области музыкального искусства. Зачисление детей в

Школу осуществляется по результатам их отбора.

Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания (консультации) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5.5.1.2. Прием в Школу по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства носит заявительный характер и осуществляется без проведения отбора детей.

5.5.1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются комиссия по приему детей, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы и работа данных комиссий регламентируются локальными нормативными актами Школы.

5.5.1.4. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по приему детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

5.5.1.5. Прием документов для поступления в Школу осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

5.5.1.6. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в Школе в соответствии с локальными актами о правилах приема.

5.5.1.7. В случае отсутствия свободных мест по выбранной дополнительной общеобразовательной программе Школа имеет право предложить родителям (законным представителям) поступающих другую дополнительную общеобразовательную программу.

5.5.1.8. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

приступить к освоению дополнительной общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на ускоренное обучение, в том числе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтвержденных промежуточной аттестацией.

5.5.1.9. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, превышает число мест, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по состоянию здоровья).

5.5.2. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

наличие медицинских противопоказаний;

при отсутствии вакантных мест;

отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего заключить Договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.5.3. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;

за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;

заявление о приеме на обучение оформлено не по установленной Школой форме;

в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для заполнения;

заявитель не представил документы, указанные в перечне;

несоответствие возраста, поступающего возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;

при отсутствии вакантных мест для приема;

в заявлении о приеме на обучение в Школу родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим добавлена информация или требования, нарушающие правила приема в Школу и другие локальные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность Школы;

в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

5.5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора по дополнительным предпрофессиональным программам.

5.5.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в соответствующем году.

Отбор детей проводится в форме прослушиваний творческих способностей. Формы проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно. Установленные Школой формы индивидуального отбора и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих

творческими способностями, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

5.5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам. Зачисление на вакантные места на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, в сроки, установленные Школой до 31 августа текущего года включительно, но не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.5.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или совершеннолетних поступающих и результатам пройденного отбора по дополнительным предпрофессиональным программам, а также решения заседания Педагогического совета Школы.

5.5.9. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

5.5.10. Правила приема детей в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определяются Школой самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

5.5.11. При приеме ребенка в Школу родители (законные представители), а также граждане, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам.

5.5.13. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Школы. В исключительных случаях по решению Педагогического совета Школы, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более одного предмета учебного плана (по дополнительным общераз-

вивающим программам).

5.6. Все образовательные программы, реализуемые Школой, осваиваются в очной форме обучения.

5.7. Учебный год начинается 1 сентября (если 1 сентября выпадает по календарю выходной день, то занятия начинаются с первого рабочего дня сентября) и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами.

5.8. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4-х недель.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Школе в первом классе (срок обучения 8 лет) устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

5.10. В каникулярное время Школа может проводить концерты, спектакли, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, фестивали.

5.11. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

5.12. Школа работает по шестидневной учебной неделе с двухсменным режимом занятий. Занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы, по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Школы.

5.14. В учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) для педагогических работников по индивидуальному графику (в соответствии с расписанием уроков), перерыв на обед не менее 30 минут.

График работы учреждения с 8.00 до 20.00 с понедельника по субботу

В организации применяется односменная работа.

5.15. Режим занятий, обучающихся ежегодно утверждается приказом директора Школы и регламентируется расписанием занятий.

5.16. Режим организации образовательного процесса обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Школы: Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.17. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы или классы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий

(разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.18. Основной формой организации учебного процесса является урок (групповой и индивидуальный).

Продолжительность урока (академического часа)

30 минут – для обучающихся в возрасте 5-6 лет;

40 минут – для обучающихся в возрасте с 7 лет и старше.

Занятия с обучающимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели или разделяться внутри 10-минутным перерывом.

Конкретная продолжительность учебных занятий обусловлена образовательной программой с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.19. Между групповыми занятиями устанавливается перемена 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут, между сменами перерыв не менее 30 минут.

5.20. Количество групп, созданных для осуществления образовательного процесса, определяется с учетом санитарных норм.

При реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек; мелкогрупповые занятия – от 4 до 8 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек); индивидуальные занятия.

С целью выполнения учебного плана, в отдельных случаях допускается состав от 2-х человек в мелкогрупповых занятиях, менее 11 человек в групповых занятиях.

5.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, организует образовательную деятельность с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Школа создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях совместно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как в отдельных классах, так и в группах.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, с учетом согласия и возможностей здоровья обучающегося, Школа может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на общих основаниях.

5.22. Согласно ФГТ объем максимальной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств по учебным предметам учебного плана не должен превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации). Объем максимальной самостоятельной работы обучающихся не должен превышать 10 часов в неделю.

5.23. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам дополнительных общеразвивающих программ не должна превышать 10 часов в неделю.

5.24. В Школе установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), академический концерт, мастер-класс, контрольная работа, отчетный концерт, экзамен (кроме предпрофессиональных программ).

5.25. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, содержащим обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету.

5.26. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы.

5.27. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется соответствующим приказом директора.

5.28. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) перевод обучающихся на другую образовательную программу, либо повторное обучение в соответствующем классе.

5.29. При достижении высоких результатов освоения пройденного учебного материала по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется перевод обучающегося на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.30. Обучающиеся имеют право на добровольный переход в другое учреждение.

5.31. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года. При несоответствии фактического уровня подготовки, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

5.32. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, должны предоставить следующие документы:

- справку о периоде обучения по результатам текущей и промежуточной аттестации в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- две фотографии 3 x 4 см.;

5.33. В случае отсутствия справки о периоде обучения при приеме обучающихся во второй и последующие классы, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, проверка уровня знаний, умений и навыков обязательна.

5.34. Прекращение отношений между обучающимися и Школой:

- добровольный переход обучающегося в другое учреждение;
- добровольное прекращение освоения выбранной образовательной программы;
- получение образования (завершение обучения);
- неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидация академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Школы срок;
- с лицами, не прошедшими итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. В этом случае выпускник отчисляется из Школы и ему выдается справка установленного Школой образца.

5.35. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Школы.

Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей, в случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Школы срок;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

за неудовлетворительное поведение в Школе, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся;

за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;

за неявку на итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.36. Если обучающийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.37. Решение об исключении по инициативе Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.38. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее, определяется локальным нормативным актом Школы.

5.39. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных учебными планами и образовательной программой.

5.40. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам для всех дополнительных общеобразовательных программ при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных учебными планами и образовательной программой.

5.41. Реализация учебной деятельности по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.42. Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные оркестры, ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальным

нормативным актом Школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

5.43. При реализации образовательных программ Школа имеет в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебный концертный зал, библиотеку, фоно- и видеотеку. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальным нормативным актом Школы.

5.44. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся, обеспечивает оперативное управление учебной деятельности обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

качества реализации образовательной деятельности;

качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Школа самостоятельна в выборе системы, критерии оценок и формы промежуточной аттестации обучающихся, ее порядка и периодичности. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

5.45. Школа разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы, и ее учебному плану.

5.46. Реализация дополнительных общеразвивающих программ должна способствовать:

формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодетельности.

С этой целью содержание дополнительных общеразвивающих программ должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так в области историко-теоретических знаний об искусстве.

5.47. Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства группируются по следующим предметным областям:

учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки;

учебные предметы историко-теоретической подготовки;

учебные предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.48. Образовательная программа дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства состоит из нескольких учебных планов в зависимости от направления подготовки и сроков обучения. Перечень указанных в нем учебных предметов утверждается Педагогическим советом. В учебных планах присутствует предмет по выбору, что позволяет применять на практике методы дифференцированного обучения и индивидуального подхода, обеспечивать создание каждому обучающемуся условий для самоопределения, саморазвития и самореализации. Предоставление предмета по выбору или освобождение от него происходит по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Перечень предметов по выбору каждого учебного плана утверждается Педагогическим советом в начале учебного года. Школа в пределах имеющихся средств может расширить перечень предметов, увеличить или уменьшить количество часов указанных дисциплин учебного плана. По решению Педагогического совета возможно увеличение обучающемуся количества часов предмета по выбору.

5.49. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных программ состоят из обязательной и вариативной частей образовательной программы с указанием в обязательной части предметных областей, а также разделов – консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. Перечень учебных предметов вариативной части, количество часов по ним, часы самостоятельной работы обучающихся по всем учебным предметам определяются Школой самостоятельно в пределах, установленных ФГТ максимального объема аудиторной нагрузки (14 часов в неделю) и самостоятельной работы обучающихся (10 часов в неделю).

5.50. В процессе промежуточной аттестации обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

5.51. Качество подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной шкале: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно. С учетом целесообразности оценка качества обучения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность более конкретно отметить достижения обучающихся.

5.52. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Школы.

5.53. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Школе создаются экзаменационные комиссии, деятельность которых определяется локальным нормативным актом Школы.

5.54. Школа самостоятельно с учетом требований каждой образовательной программы разрабатывает правила проведения итоговой аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой

аттестации.

Правила проведения итоговой аттестации, разрабатываемые Школой, предусматривают:

- сроки проведения выпускных экзаменов;
- процедуру проведения выпускных экзаменов;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
- требования к выпускным экзаменам;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов;
- правила подачи апелляции на решение экзаменационной комиссии.

5.55. Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после проведения выпускного экзамена.

Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии. Работа апелляционной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.56. Школа выдает выпускникам, освоившим дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство по форме, устанавливаемой Министерством культуры Российской Федерации, заверенное печатью Школы, а выпускникам по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств выдается свидетельство, образец которого устанавливается Школой самостоятельно и заверяется печатью Школы.

Копия указанного свидетельства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

6. Участники образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников регулируются действующим законодательством, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор Школы, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

обучение в нескольких объединениях;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок.

6.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения дополнительного образования;

на ознакомление с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на занятиях с разрешения директора;

принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

нести ответственность за воспитание своего ребенка, создавать ему необходимые условия для получения дополнительного образования;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания;

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по образовательным программам Школы;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком имуществу Школы.

6.7. Педагогические работники и работники из числа вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – работники) принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются

законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Трудовые отношения между работниками и Школой регулируются трудовыми договорами, заключаемыми на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, работающих по предпрофессиональным программам, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.9. Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов от общего числа педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

6.10. В случае отсутствия необходимого количества педагогических работников, имеющих высшее образование, до 10 процентов от общего числа педагогических работников, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.

6.11. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и культуры.

К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью в Школе не допускаются иностранные агенты.

6.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год

педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов, отчисления обучающихся из Школы, перевода их по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к другому педагогическому работнику, на другое объединение.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников зависит от должности и (или) специальности с учетом учебных планов образовательной программы (норма часов за ставку заработной платы):

18 часов в неделю – педагогическим работникам;

24 часа в неделю – концертмейстерам.

Нагрузка менее ставки устанавливается по заявлению педагогического работника.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для директора Школы по согласованию с Учредителем может составлять как меньше 18 часов в неделю, так и больше 18 часов в неделю.

6.15. В Школе установлена 6-дневная рабочая неделя для педагогических работников и 5-дневная – для работников Школы.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению).

На работников распространяется система оплаты труда, установленная для работников коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

6.17. Дисциплинарное расследование нарушений работниками и педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам

решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованных работников, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и

социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и профилактические прививки;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

6.23. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством

выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Школы в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.24. Работник обязан:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Школы;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

педагогические работники, инженер-энергетик обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование. Порядок и периодичность прохождения обязательного психиатрического освидетельствования регулируется приказом Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.25. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работников по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.27. Права, обязанности и ответственность работников Школы, не предусмотренные Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление деятельностью Школы

7.1. Управление деятельностью Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием, устанавливаемым Школе Учредителем.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать Устав, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения директора Школы о создании и ликвидации структурных подразделений Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определять виды особо ценного имущества Школы;

выносить решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества;

закреплять за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать Устав Школы, вносить предложения о его изменениях;

формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Школой;

собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Школы, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Школы;

определять цели, условия и порядок деятельности Школы, обеспечивать управление ею;

организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Школы в части соблюдения качества предоставляемых услуг, сохранности имущества, выполнения муниципального задания;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Школы, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное воздействие;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию директора Школы;

подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного

самоуправления по вопросам деятельности Школы;

вносить предложения о создании и ликвидации структурных подразделений Школы, о реорганизации Школы или ее ликвидации;

обеспечивать развитие и обновление материально-технической базы Школы;

обеспечивать при включении в состав Школы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов их беспрепятственный доступ в помещения Школы, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

7.4. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район. Директор Школы является работодателем для остальных работников.

На время отсутствия директора Школы его обязанности исполняет заместитель директора Школы.

7.5. Права и обязанности директора Школы, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между директором Школы и Учредителем.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47](#) Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляются директору Школы, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

7.6. С директором Школы заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и Уставом.

Должностной оклад директора Школы устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция директора Школы утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Школы хранится у Учредителя.

7.7. Директор Школы:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;

действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;

осуществляет подбор, прием и увольнение работников, расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Школы в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Школы и качеству образования, а также непрерывное повышение качества образования в Школе;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательных программ Школы, учебных планов, дисциплин, календарных учебных графиков и расписание учебных занятий;

совместно с заместителями осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий и внеклассных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Школы в целом;

выполняет правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы.

7.8. Директор Школы имеет право приостанавливать решения

Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Школы является председателем Педагогического совета.

7.9. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Директору Школы совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

7.10. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Школы:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Школы о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Школы возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) Военного комиссариата Гулькевичского и Кавказского муниципальных районов Краснодарского края (далее – военный комиссариат);

направляет в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Школы, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о случаях выявления работников Школы, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Школы, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Школы, пребывающих в запасе;

является начальником гражданской обороны Школы.

несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны.

7.11. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

Формами управления Школы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Педагогический совет, Методический совет, Совет Школы, Общее собрание работников.

7.12. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

7.12.1. Педагогический совет – представительный орган, который включает директора, его заместителей, всех педагогических работников. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, юридические лица, оказывающие Школе финансовую или иную помощь, родители (законные представители).

Педагогический совет, действующий на основании положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации образовательной деятельности и определяет основные направления развития Школы, принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, анализирует состояние программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию, принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, принимает решения о приеме, переводе, отчислении обучающихся на следующий учебный год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решения реализуются в приказах директора Школы.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.13. Методический совет Школы (далее – Методический совет).

7.13.1. Методический совет – общественный совещательный орган Школы, в состав которого входят: заместитель директора по учебно-методической работе (председатель методического совета), заведующие методическими отделениями, преподаватели с высокой квалификацией и большим опытом работы.

Методический совет, действующий на основании положения о Методическом совете, обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Школы. Координирует работу методических отделений и педагогических работников, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, осуществляет экспертную оценку дополнительных образовательных программ, производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы. Организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, ведет работу по повышению квалификации преподавателей, оказывает помощь в подготовке к аттестации, анализирует состояние учебного процесса, изучает и обобщает опыт работы преподавателей. Методический совет дает рекомендации по внедрению передовых педагогических технологий, авторских образовательных программ, разрабатывает и подготавливает на утверждение Педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы Школы.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

Решения Методического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Методического совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором.

Методический совет не вправе выступать от имени Школы.

Срок действия полномочий Методического совета – учебный год.

7.14. Совет Школы (далее – Совет).

7.14.1. Совет является коллегиальным органом управления Школы, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы

образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Школы.

В состав Совета с правом решающего голоса входят директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета, председатель Совета родителей, представители Школы.

Организуют работу Совета его председатель и секретарь. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года.

Совет принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы; заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на образовательную деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников и обучающихся; заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителя, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации Школы; знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора образовательной деятельности; заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Школы; в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета Школы.

Председателем Совета является директор, который обеспечивает выполнение решений на последующих заседаниях Совета.

Решения Совета, утвержденные его председателем – директором Школы, являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива, своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет не вправе выступать от имени Школы.

Срок полномочий Совета один год.

7.15. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников).

7.15.1. Трудовой коллектив Школы составляют все работники. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие в

реализации прав работников на участие в управлении Школой и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Школы, развитие инициативы коллектива.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников имеет право защищать права и интересы работников, принимать Коллективный договор и изменения к нему, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, на внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы, на участие в разработке проектов основных направлений деятельности Школы, вопросов связанных с трудовой деятельностью работников Школы, на определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы, на заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы, на обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе.

В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, учреждений высшего профессионального образования, профессионального образования, других учреждений культуры и искусства. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

Решения Общего собрания работников (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения директором Школы.

Общее собрание работников имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

7.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

7.16.1. Совет родителей является органом общественного самоуправления. Создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, организации и проведения педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области эстетического воспитания детей в Школе и семье, повышения ответственности родителей за воспитание своих детей, организации и проведения внеклассных, внешкольных мероприятий с детьми. Работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления Школы.

Представители родителей избираются в Совет родителей в начале учебного года открытым голосованием сроком на один год на общем родительском собрании. В состав Совета родителей входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей не вправе выступать от имени Школы.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

7.17. Совет обучающихся Школы.

7.17.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой может создаваться Совет обучающихся Школы. Срок полномочий Совета обучающихся Школы – один год.

Совет обучающихся Школы формируется в количестве 5 человек.

Компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Совета обучающихся Школы устанавливаются локальным нормативным актом.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования в соответствии с уставом Школы.

8.3. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, критерии этой оценки, порядок

создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края в сфере образования.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.5. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу. Они принимаются органом управления Школы в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

9.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, применяется следующий порядок: локальный нормативный акт утверждается приказом директора после принятия его коллегиальным органом управления Школы в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.7. С локальными актами Школы должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают:

работники учреждения под подпись, родители (законные представители) обучающихся – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Школы.

9.8. Изменения в локальные акты Школы вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных актов, установленном настоящим Уставом.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10.2. Школа обязана хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Школы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Школы и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Школы;

документы, подтверждающие право Школы на имущество, находящееся на ее балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные нормативные акты Школы.

10.3. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Школы – на хранение в муниципальный архив органа местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивного законодательства.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава Школы или о внесении изменений в Устав Школы подготавливает отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об

утверждении Устава Школы или о внесении изменений в Устав Школы согласно инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3. Директор Школы после получения Устава Школы (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела культуры

А.А. Усова

Прошито и пронумеровано

28 (двадцать семь) лист(ов)

Начальник отдела
делопроизводства
управления делами



С.Ф. Шестирко