



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2015

№ 833

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Гулькевичский район от
24 октября 2011 года № 1158 «Об изменении типа существующего
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей Детской школы искусств п. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район в целях
создания муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей детской
школы искусств пос. Венцы муниципального образования
Гулькевичский район»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим образовательным программам», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 24 октября 2011 года № 1158 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств п. Венцы муниципального образования Гулькевичский район в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об изменении типа существующего муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
Детской школы искусств п. Венцы муниципального образования**

Гулькевичский район в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Изменить тип существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств п. Венцы муниципального образования Гулькевичский район в целях создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБУ ДО ДШИ пос. Венцы)»;

3) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее–МБОУ ДОД ДШИ пос. Венцы) Т. Г. Литвиновой:

1) согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений, вносимых в устав МБОУ ДОД ДШИ пос. Венцы;

2) обеспечить изготовление печати, углового штампа и бланков служебных документов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район А.Г.Прядко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.07.2015 № 833

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24 октября 2011 года №1158
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29.07.2015 № 833)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детской школы искусств пос. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее – Школа) создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район, в целях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности для детей и взрослых.

Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) является новой редакцией устава в целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский

район в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав разработан коллективом и принят общим собранием работников школы, протокол № 1 от 16 июня 2015 года

1.2. Официальное наименование Школы:

полное наименование муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование - МБУ ДО ДШИ пос. Венцы.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.2.3. Вид учреждения – детская школа искусств.

1.3. Местонахождение Школы:

юридический адрес: Советская ул., 10, пос. Венцы, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352177;

фактический адрес: Советская ул., 10, пос. Венцы, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352177.

1.4. Права юридического лица, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у школы возникают с момента её государственной регистрации

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи школе лицензии.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в школе в установленном порядке самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей прибыль между участниками.

Школа является образовательным, культурно-просветительным учреждением, способствующим художественно-эстетическому воспитанию и образованию детей, подростков и взрослых. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Учреждение создано для оказания образовательных услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, в сферах образования и культуры. Школа финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет

отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.8. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Школа владеет и пользуется принадлежащим ей имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район, печать со своим полным наименованием установленного образца, вывеску, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. Образование в школе носит светский характер. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Школы оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах. Школа в соответствии с законодательством РФ в целях развития и

совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями в том числе иностранными.

1.14. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, и социально-психологические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава (далее – Устав) и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О культуре», другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, приказами отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом (далее – Устав).

1.16. Отношения между учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Контроль за деятельностью Школы осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.18. Бухгалтерский учет и отчетность Школы ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» муниципального образования Гулькевичский район.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) на основе федеральных государственных требований, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства, а также программ художественно-эстетической направленности (на которые прием обучающихся прекращен).

Основная цель данных программ – приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

2.2. Целями образовательного процесса Школы являются:

выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

организация содержательного досуга обучающихся;

реализация государственной, региональной и районной политики в области культуры;

2.3. Основные задачи: воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад,

концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

организация содержательного досуга, культурно-творческих мероприятий, участие в районных массовых мероприятиях, в соответствии с направленностью дополнительного образования.

осуществление производственной практики обучающихся в данном учреждении по согласованию с другими образовательными учреждениями;

подготовка концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

обеспечение работников и обучающихся учреждения информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

обеспечение обучающихся и работников учреждения библиотечными услугами.

эффективное управление образовательным учреждением.

2.4. Предметом основной деятельности Школы в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании», согласно действующей лицензии является дополнительное образование детей и взрослых. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства, а также продолжает реализовывать программы художественно-эстетической направленности, но не осуществляет набор на данный вид программ.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Законом Краснодарского края от 16 июня 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 03.11.2000 года №325 –КЗ «О культуре» иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район;

уставом муниципального образования Гулькевичский район и настоящим уставом.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. 2.3. настоящего устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Обучение детей и взрослых:

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

«Фортепиано»;

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

«Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое народное пение»;

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области хореографии;

по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

«Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое народное пение»;

2.5.2. Осуществляет концертную деятельность, пропагандирует художественно-эстетическое творчество.

2.5.3. Оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования культурно-просветительским учреждениям.

2.5.4. Участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры.

2.5.5. Участвует в международной культурной деятельности: повышение квалификации педагогических работников, учеба, обмен педагогическим опытом, организация и проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно-просветительских мероприятий)

2.5.6. Осуществляет ведение хозяйственной деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей ее создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

2.7. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, порядок и правила предоставления которых определяются договором о предоставлении образовательных услуг,

заключенным между Школой и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

обучение по образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

репетиторские занятия с учащимися;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, мастер-классов, лекций, семинаров и других мероприятий;

организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок; изготовление сувениров, поделок;

настройка и ремонт музыкальных инструментов.

3. Имущество Школы

3.1. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи ей имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Имущество, закрепленное за Школой, изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Гулькевичский район.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6.Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

3.7.Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.8.Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.9.Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10.Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и

иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.11. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей.

3.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определены постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 ноября 2010 года № 1224 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Гулькевичский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Школе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15.Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.16.Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4. Права и обязанности Школы

4.1.Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы.

4.2.Школа обязана:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы (далее – работники) заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

4.4. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.5. В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов её деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается методический совет.

4.6. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.8. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы со дня ее получения и прекращается по истечении срока ее действия.

4.10. Школа вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.11. К компетенции Школы относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

разработка и утверждение по согласованию с отделом культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

создание на базе Школы творческих самостоятельных коллективов и студий, клубов, курсов, кружков, театральных объединений;

приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся финансовых ресурсов;

создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития и сохранения культуры.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах;

о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и за счет физических лиц;

о языках образования;

о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (при наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

об объеме образовательной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

правил приема, порядка перевода и отчисления детей;

режима непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) качество реализуемых образовательных программ;

б) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

в) жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

г) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

е) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены случаи ответственности Школы.

5. Образовательный процесс

5.1. Школа ведет образовательный процесс на государственном (русском) языке.

5.2. В целях организации образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы - на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);

дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы;

программы художественно – эстетической направленности - на основании примерных учебных планов, типовых, авторских и других программ по учебным предметам.

5.3. Реализация образовательных программ возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Образовательные программы в области музыкального искусства должны определять содержание и организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом:

а) обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

б) сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

годового учебного плана (образовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения);

годового календарного учебного графика и расписания занятий;

графика образовательного процесса;

рабочих, модифицированных, авторизованных, авторских, программ по учебным предметам;

форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников.

5.5. Все образовательные программы, реализуемые Школой, осваиваются в очной форме обучения.

5.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных цифр контингента обучающихся, установленных муниципальным заданием, которое утверждается Учредителем.

5.9. Контрольные цифры контингента обучающихся являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, а также образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности (на которые не производится набор).

5.10. Численность обучающихся может изменяться в зависимости от востребованности и обеспеченности педагогическими кадрами.

5.11. Школа осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников; осуществляет творческую и культурно-просветительскую работу.

5.12. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте до 18 лет, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

5.13. Образовательная деятельность ведется по следующим дополнительным общеобразовательным программам со сроком освоения: по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

«Фортепиано» - 8(9) лет;

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств:

«Фортепиано» - 4 года;

«Народные инструменты» - 4 года;

«Хоровое народное пение» - 4 года;

«Хореография» - 4 года;

«Изобразительное искусство» - 4 года, 3 года.

по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

«Фортепиано» – 7(8) лет;

«Народные инструменты» – 7(8) лет;

«Хоровое народное пение» – 7(8) лет.

5.14. Срок освоения программы для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8(9) лет.

5.15.Срок освоения программы для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет, составляет 4 года.

5.16.Срок освоения программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, может быть увеличен на один год.

5.17.Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

5.18.При приеме в Школу на предпрофессиональные программы проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей музыкальных способностей. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется по результатам их отбора.

5.19.Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5.20.При приеме на общеразвивающие программы отбор (предварительные прослушивания) детей не проводится, зачисление в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и предоставлению ими необходимых документов в приемную комиссию.

5.21.С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы и работа данных комиссий и регламентируется локальными актами Школы, утверждаются приказом директора.

5.22.При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5.23.Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам;

условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в Школу.

5.24. Прием документов для поступления в Школу осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

5.25. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, а также согласно Положению о приеме и порядке отбора детей в Школу.

5.26. Прием детей в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в Школу.

5.27. В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе Школа имеет право предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся другую образовательную программу.

5.28. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного прослушивания, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии вакантных мест.

5.29. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в т.ч. дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии

отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по состоянию здоровья).

5.30.Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам);

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

при отсутствии вакантных мест.

5.31.В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся также фиксируется согласие на процедуру отбора (для предпрофессиональных программ).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласие на обработку персональных данных ребенка.

5.32.При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся;

медицинская справка от педиатра о том, что ребенок здоров и допускается к занятиям в музыкальной школе;

фотографии ребенка в количестве 2 штук и формате 3 x 4 см

5.33.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

5.34.Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

5.35.Отбор детей проводится в форме прослушиваний творческих способностей. Формы проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями, при необходимости, физическими

данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

5.36.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.37.Основанием для приема в Школу на предпрофессиональные программы являются результаты отбора детей, а на общеразвивающие программы - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.38.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (на предпрофессиональные программы) и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

5.39.Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

5.40.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим образовательным программам, организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Школа создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание, в котором осуществляется образовательная деятельность.

5.41.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях совместно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как в отдельных классах, так и в группах.

5.42.Учебный год начинается 1 сентября (если на 1 сентября выпадает по календарю выходной день, то занятия начинаются с первого рабочего дня сентября) и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем

на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.43. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года составляет: с первого по седьмой классы – 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

По дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

5.44. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.45. По дополнительным общеразвивающим образовательным программам и программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель и определяется годовым календарным графиком. Продолжительность летних каникул для обучающихся по данным программам - не менее 8 календарных недель. Годовой календарный график обучения разрабатывается Школой самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением Педагогического совета, вводится приказом директора.

5.46. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–35 недель – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов (для предпрофессиональных программ), в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных образовательных программ.

5.47. В учебных планах общеразвивающих программ и образовательных программ художественно-эстетической направленности предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов и способностей обучающихся. Школа в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов, увеличить или уменьшить количество часов указанных дисциплин учебного плана. По решению педагогического совета возможно увеличение количества часов предмета по выбору обучающимся.

5.48. Обучающиеся могут по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии

возможностей переводиться с одной образовательной программы на другую, а также получать художественно-эстетическое образование по двум образовательным программам одновременно. Этим обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы идентично содержанию учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Школы.

5.49.Школа работает по шестидневной учебной неделе с 09.00 до 20.00 часов. Занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы, по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.50.Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций (для предпрофессиональных программ) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 30-ти человек.

5.51.Основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. При реализации образовательных программ продолжительность одного урока составляет 40 минут (один академический час); равная половине одного урока – 20 минут. Между групповыми занятиями устанавливается перемена 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут.

5.52.Согласно федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ), объем максимальной учебной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях образовательного учреждения).

5.53.Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам общеразвивающих программ и программам художественно-эстетической направленности не должна превышать 10 часов в неделю.

5.54.В Школе установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), академический концерт, мастер-класс, контрольная работа, отчетный концерт, экзамен (кроме предпрофессиональных программ).

5.55.Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени,

затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

5.56.Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы.

5.57.Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического Совета и оформляется соответствующим приказом директора.

5.58.В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине слабых результатов освоения программных требований, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающихся и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.59.После достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется перевод обучающего на сокращенную образовательную программу в области музыкального искусства (при наличии данной программы).

5.60.Обучающийся имеет право на добровольный переход (переезд) в другое Учреждение.

5.61.Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и оформляется приказом директора при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

5.62.При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2 фотографии 3х4;

5.63. В случае отсутствия академической справки при приеме обучающихся во второй и последующие классы, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, проверка уровня способностей обязательна.

5.64. При приеме обучающегося в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.65. Прекращение отношений между обучающимися и Школой:

добровольный переход (переезд) обучающегося в другое Учреждение;

добровольное прекращение освоения выбранной образовательной программы;

получение образования (завершение обучения);

неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок;

с лицами, не прошедшими итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. В этом случае выпускник отчисляется из Школы и ему выдается справка установленного Школой образца.

5.66. По решению педагогического Совета за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из Школы.

Отчисление обучающихся из Школы производится:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по заявлению родителей, в случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического Совета Школой срок;

за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

за неудовлетворительное поведение в Школе, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся;

за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

за неявку на итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.67. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году, без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.68. Решение об исключении по инициативе администрации Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.69. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее, определяется путем подачи заявления родителей (законных представителей) в приемную комиссию. Комиссия по отбору (для предпрофессиональных программ) определяет уровень умений, навыков, физических данных ребенка и передает сведения в приемную комиссию, которая с учетом возраста определяет класс и срок обучения. Зачисление на выбранную образовательную программу оформляется приказом директора Школы.

5.70. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, а также программам художественно – эстетической направленности в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (для предпрофессиональных программ).

5.71. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.72. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, а также программам художественно – эстетической направленности по индивидуальным учебным планам для всех образовательных программ, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (для предпрофессиональных программ).

5.73. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.74. Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

5.75. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые, вокальные и хореографические коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальным нормативным актом Школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

5.76. При реализации образовательных программ Школа имеет в своей структуре учебные отделения (секции), учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, секции, классы). Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальным нормативным актом Школы.

5.77. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и программам художественно-эстетической направленности. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается педагогическим Советом и утверждается директором.

5.78. Школа разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и её учебному плану.

5.79. Реализация общеразвивающих программ в области искусств и программ художественно-эстетической направленности должна способствовать:

формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самостоятельности.

С этой целью содержание образовательных программ должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так в области историко-теоретических знаний об искусстве.

5.80. Учебные планы общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

5.81. Образовательная программа художественно-эстетической направленности состоит из нескольких учебных планов, в зависимости от направления подготовки и сроков обучения. Перечень указанных в нем учебных предметов утверждается Педагогическим советом. В учебных планах присутствует предмет по выбору, что позволяет применять на практике методы дифференцированного обучения и индивидуального подхода, обеспечивать создание каждому обучающемуся условий для самоопределения, саморазвития и самореализации. Предоставление предмета по выбору или освобождение от него происходит по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Школы. Перечень предметов по выбору каждого учебного плана утверждается Педагогическим советом в начале учебного года. Школа в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов, увеличить или уменьшить количество часов указанных дисциплин учебного плана. По решению педагогического совета возможно увеличение обучающемуся количества часов предмета по выбору.

5.82. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств состоят из обязательной и вариативной частей образовательной программы, с указанием в обязательной части предметных областей, а также разделов – консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. Перечень учебных предметов вариативной части, количество часов по ним, часы самостоятельной работы обучающихся по всем учебным предметам определяются образовательным учреждением самостоятельно, в пределах установленных ФГТ объемов максимальной (26 часов в неделю) и аудиторной (14 часов в неделю) нагрузки обучающихся.

5.83. В процессе промежуточной аттестации обучающихся предпрофессиональных программ в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

5.84.Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

5.85.Качество подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной шкале: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно. С учетом целесообразности оценка качества обучения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность более конкретно отметить достижения обучающихся. Обучающиеся по программам раннего эстетического развития оцениваются в форме тестирования.

5.86.Освоение программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок итоговой аттестации обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам, общеразвивающим образовательным программам, а также программам художественно - эстетической направленности определяются локальными актами Школы.

5.87.Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Школе создаются экзаменационные комиссии, деятельность которых определяется локальным актом Школы.

5.88.Школа самостоятельно, с учетом требований каждой образовательной программы, разрабатывает правила проведения итоговой аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

5.89.Правила проведения итоговой аттестации, разрабатываемые Школой, предусматривают:

- сроки проведения выпускных экзаменов;
- процедуру проведения выпускных экзаменов;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
- требования к выпускным экзаменам;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов;
- правила подачи апелляции на решение экзаменационной комиссии.

5.90.Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после проведения выпускного экзамена.

5.91. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не согласные с решением экзаменационной комиссии. Работа апелляционной комиссии регламентируется локальным актом Школы.

5.92. Школа выдает выпускникам, освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство по форме, устанавливаемой Министерством культуры Российской Федерации, заверенное печатью Школы, а выпускникам по программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам выдается свидетельство, образец которого устанавливается Школой самостоятельно и заверяется печатью Школы.

5.93. Копия указанного свидетельства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

5.94. Выпускники Школы, желающие продолжить профессиональное образование в средних и высших специальных учебных заведениях культуры и искусства, зачисляются в профессионально ориентационный класс со сроком обучения 1 год.

Зачисление производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения преподавателя профилирующего предмета и решения Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:
обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников регулируются действующим законодательством, настоящим уставом, иными локальными актами Школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

обучение в соответствии с федеральными государственными требованиями по индивидуальному учебному плану;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
свободный выбор любого вида деятельности, организуемой Школой;

ускоренный курс обучения по сокращенным программам;

участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных графиками занятий;

выбор направления, форм и сроков обучения в соответствии со склонностями и способностями;

всестороннее развитие своих способностей и таланта;

занятия в нескольких объединениях и возможность менять их;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

обращение в Педагогический совет для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с педагогическими работниками и администрацией Школы;

пользование материально-технической базой Школы;

получение необходимой учебно-методической литературы, правовой, материальной и методической помощи.

6.3. Обучающие обязаны:

соблюдать устав Школы;

соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;

соблюдать культуру общения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться об авторитете и поддержании традиций Школы;

прилежно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами;

бережно относиться к имуществу Школы;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

на ознакомление с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

совместно с ребёнком выбирать направление, формы и сроки обучения, существующие в Школе;

получать квалифицированную помощь по проблемам профориентации, воспитания и обучения;

защищать законные права, интересы ребёнка;

присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Школы;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;

участвовать в управлении Школой в форме, определяемой уставом.

6.6.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать устав и другие локальные правовые акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание своего ребенка, создать необходимые условия для получения образования, осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;

уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса;

обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания, встречаться с педагогическими работниками, интересоваться жизнью ребенка в Школе;

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний занятий по образовательным программам Школы;

возмещать ущерб, нанесенный их ребёнком имуществу Школы;

соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг.

6.7.Педагогические работники и работники из числа вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – работники) принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовые отношения между работниками и Школой регулируются трудовыми договорами, заключаемыми на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При приёме на работу работникам необходимо предоставить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.8.Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, работающих по предпрофессиональным программам, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.9.До 10 процентов от общего числа преподавателей, работающих по предпрофессиональным программам, должны иметь высшее профессиональное образование, которое может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

6.10.Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам в области искусств.

6.11.К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.12.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и культуры.

К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13.Через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы

педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяется учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, с которой он должен быть ознакомлен (копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику).

6.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов, выбытия учащихся из Школы, перевода их по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к другому педагогическому работнику, на другое объединение.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников зависит от должности и (или) специальности с учетом учебных планов образовательной программы (норма часов за ставку заработной платы):

18 часов в неделю – педагогическим работникам;

24 часа в неделю – концертмейстерам;

Нагрузка менее ставки устанавливается по заявлению педагогического работника.

6.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для директора Школы по согласованию с Учредителем может составлять как меньше 24 часов в неделю, так и больше 24 часов в неделю.

Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы) для педагогических работников, включая заместителя директора, устанавливается директором Школы. Преподавательская работа в Школе для административных работников совместительством не считается.

6.17. В Школе установлена 6-дневная рабочая неделя для педагогических работников и 6-дневная – для работников.

6.18. Заработная плата и должностной оклад работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

На работников распространяется система оплаты труда, установленная для работников коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

6.19. Дисциплинарное расследование нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованных работников, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.20. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом уставом;
- избирать, быть избранным в органы самоуправления Школы и участвовать в работе Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка на общем собрании работников Школы;
- состоять в профсоюзе, быть избранным в профсоюзный комитет;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на применение и разработку инновационных, авторских программ, если они не наносят ущерба здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся, принимаемых Педагогическим советом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании Гулькевичский район педагогическим работникам.

6.21. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики;
- выполнять устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка,

должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, техники безопасности, выполнять условия трудового договора;

на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию;

в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;

соблюдать правила ведения учебной документации;

сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники обучающихся;

соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) обучающихся, так и к работникам;

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

6.22. Работники обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

6.23. По инициативе работодателя педагогический работник может быть уволен по следующим основаниям:

повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.24. Школа несет ответственность за создание необходимых здоровых и безопасных условий для занятий, труда и отдыха обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7. Управление деятельностью Школы

7.1. Управление деятельностью Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием, устанавливаемым Школе Учредителем.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать устав, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов (отделений) Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определять виды особо ценного имущества Школы;

выносить решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества;

закреплять за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать устав Школы, вносить предложения о его изменениях;

формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Школой;

собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Школы, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Школы;

определять цели, условия и порядок деятельности Школы, обеспечивать управление ею;

организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Школы в части соблюдения качества предоставляемых услуг, сохранности имущества, выполнения муниципального задания;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Школы, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное воздействие;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию директора Школы;

подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам деятельности Школы;

обращаться в соответствующую экспертную комиссию с целью получения заключения для лицензии на образовательную деятельность;

вносить предложения о создании и ликвидации филиалов (отделений) и представительств Школы, о реорганизации Школы или ее ликвидации;

обеспечивать развитие и обновление материально-технической базы Школы;

обеспечивать при включении в состав Школы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов их беспрепятственный доступ в помещения Школы, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

7.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район. Директор Школы является работодателем для остальных работников.

На время отсутствия директора Школы его обязанности исполняет заместитель директора Школы.

7.5. Права и обязанности директора Школы, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между директором Школы и Учредителем.

7.6. С директором Школы заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и уставом.

Должностной оклад директора Школы устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция директора Школы утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Школы хранится у Учредителя.

7.7. Директор Школы:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;

действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;

осуществляет подбор, прием и увольнение работников, расстановку

кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Школы в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и качеству образования, а также непрерывное повышение качества образования в Школе;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательных программ Школы, учебных планов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, графиков работ и расписание учебных занятий;

совместно с заместителями осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков и других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные

коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Школы в целом;

выполняет правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы.

7.8. Директор Школы имеет право приостанавливать решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Школы является председателем Педагогического совета.

7.9. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом.

Директору Школы совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

7.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Школы:

организует воинский учет работников, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления

муниципального образования Гулькевичский район и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников, пребывающих в запасе;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих со Школой в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны Школы.

7.11. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

Формами самоуправления Школы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: педагогический совет, методический совет, общее собрание работников образовательной организации, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. Педагогический совет Школы.

7.12.1. Педагогический совет Школы – представительный орган, который включает директора, его заместителей, всех педагогических работников. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, юридические лица, оказывающие Школе финансовую или иную помощь, родители (законные представители).

Педагогический совет Школы, действующий на основании положения о педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательной деятельности и определяет основные направления развития Школы.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.13. Методический совет Школы.

7.13.1. Методический совет Школы – общественный совещательный орган Школы, в состав которого входят: заместитель директора, заведующие методическими объединениями, преподаватели с высокой квалификацией и большим опытом работы.

Методический совет Школы, действующий на основании положения о Методическом совете, обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Школы, координирует работу методических объединений и

педагогических работников, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, осуществляет экспертную оценку дополнительных образовательных программ, производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы.

7.14.Общее собрание работников Школы.

7.14.1.Трудовой коллектив составляют все работники. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы имеет право:

защищать права и интересы работников;

принимать коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы;

утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к Почетному званию «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Кубани», к Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации;

выбирать делегатов на конференцию по выборам районного комитета профсоюза работников культуры;

избирать совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для участия в разрешении коллективных споров.

7.15.Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.15.1.Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, организации и проведении педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области эстетического воспитания детей в Школе и семье, повышении ответственности родителей за воспитание своих детей, организации и проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с детьми, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1.Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2.Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений

соответствующей формы собственности.

8.3.В случаях, установленных законом, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

8.4.При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании Школы путём изменения типа существующего учреждения Школа вправе осуществлять определённые в ее уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной Школы.

8.5.При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного лица.

При реорганизации Школы постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район утверждаются разделительный баланс и передаточный акт.

8.6.Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.Ликвидация Школы может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.8.Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в судах.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. Исклyчительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные правовые акты Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5.Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить Уставу. Они принимаются органом управления Школы в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1.В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10.2.Школа обязана хранить следующие документы:

учредительные документы Школы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Школы и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Собственника о передаче имущества;

документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами.

10.3.Школа хранит документы, указанные в пункте 10.2 настоящего раздела, по месту своего нахождения.

10.4.При реорганизации и ликвидации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Школы – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Заключительные положения

11.1.Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2.Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении устава Школы или о внесении изменений в устав Школы подготавливает отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении устава Школы или о внесении изменений в устав Школы согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3.Директор Школы после получения устава Школы (новой редакции

или дополнений и изменений в устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Э.А.Морозова

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

23 (двадцать три)
лист 2

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 1
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
И. Обществу 20/12/15

ОГРН 1022302589131
ГРН 2152364050310

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
И. Обществу
И. Обществу
М.П. И. Обществу

Исполняющий обязанности
начальника отдела
делопроизводства

М.В.Сергиенко