

ПРИНЯТО
Общим собранием
Совета родителей
(законных представителей)
МБУ ДО ДШИ пос. Венцы
м о Гулькевичский район
Протокол № 1 от
«16» 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры
администрации
муниципального
образования
Гулькевичский район
«___» 2016 г.
Э.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО ДШИ пос. Венцы
м о Гулькевичский район
«29» 01 2016 г. № 7
Т.Г. Литвинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Детской школе искусств пос. Венцы
муниципального образования Гулькевичский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, направленных на ведение уставной деятельности (на нужды Учреждения, согласно Устава, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район МБУ ДО ДШИ пос. Венцы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3 Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Муниципального образования Гулькевичского городского округа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4 Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5 Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, квитанции, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» - МБУ ДО ДШИ пос. Венцы, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- нужды Учреждения, согласно Устава;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (статья 26 пункт 1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников) вправе обратиться с просьбой к физическим и юридическим лицам о внесении целевых взносов или добровольных пожертвований Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, размещения информации на доске объявлений Учреждения) форме.

4.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в осуществлении целевых взносов или добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся в Учреждении детей или детей, поступающих на обучение в Учреждение.

4.4. Размер и периодичность целевых взносов или добровольных пожертвований определяется каждым жертвователем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса или без него.

4.5. Передача пожертвования осуществляется жертвователем на основании договора пожертвования (Приложение №1). Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.6. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользовных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств, и не могут иметь фиксированный размер.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы,

нотная литература и т.д.) на основании договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено целевое назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по согласованию с Советом родителей в соответствии с указанным целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные расходы
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, обслуживание сайта, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками обучающихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

проведение культурно-массовых мероприятий, организация участия и оплату обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;

оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;

оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

подписку на периодические издания;

приобретение методической и учебной литературы;

приобретение лицензионного программного обеспечения (приобретение и установка лицензионных и антивирусных программ на компьютеры учреждения);

оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оплату лицензирования деятельности Учреждения;

приобретение и сборку мебели;

приобретение аудио- и видео - аппаратуры для учебного процесса;

приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;

заправка и замена пришедших в негодность картриджей;

приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;

приобретение концертных костюмов;

приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения, эстетическое оформление учреждения;

приобретение средств индивидуальной защиты и других материальных запасов,

решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1 Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований, осуществляется Советом родителей. При расходовании добровольных пожертвований администрация Учреждения в конце календарного года представляет письменные отчеты об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований Совету родителей.

7.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих целевые взносы или добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет такую информацию.