

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «7» июня 2017 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ пос. Венцы

Т.Г. Литвинова
Приказ № 13/40
от «16» июня 2017 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008) и в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств пос. Венцы муниципального образования Гулькевичский район (далее – Положение, школа).

1.2. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в школе осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация учащихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация учащихся.

Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: «1» (очень плохо), «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Оценки, полученные обучающимся во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

1.3. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Текущий контроль осуществляется в течение учебных четвертей. Формы текущего контроля: домашнее задание; технический зачет; просмотр; прослушивание; индивидуальные устный ответ; контрольный срез (письменный, устный); самостоятельная, контрольная, практическая, зачетная работа.

На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

1.5. Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации разрабатываются школой самостоятельно. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану. Фонды оценочных средств утверждаются Методическим Советом.

1.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы содержат раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

1.7. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в конце первого полугодия (полугодовая аттестация) и в конце года при переводе учащихся в следующий класс (переводная аттестация).

1.8. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок; экзамен, зачет; итоговый опрос; тестирование; академический концерт; технический зачет; экзамен (письменный и/или устный); просмотр; прослушивание; выставка; постановка; защита реферата, творческих работ и т.д.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

1.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии по каждому учебному предмету. По решению школы оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

1.10. Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, обсуждаются на заседаниях методических объединений, Методического Совета и принимаются решением педагогического совета, которое доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

1.11. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором школы.

1.12. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более 4-х экзаменов и 6-ти зачетов. По завершении изучения учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценок, которые заносятся в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

1.13. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.

1.14. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце каждой четверти в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.15. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждой учебной четверти была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, учебного предмета (например – проведение технического зачета).

III. Проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четверти в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.3. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

4.5. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

4.6. Содержание экзаменационных материалов и (или) репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.7. При проведении экзамена по теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания, викторины. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими,

краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.8. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос, викторина).

4.9. Основные условия подготовки к экзамену:

- школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом школы к использованию на экзамене;
- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:
 - репертуарные перечни;
 - экзаменационные билеты;
 - практические задания;
 - запись музыкальных викторин;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
 - экзаменационная ведомость.

4.10. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего методического объединения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, чьи кандидатуры были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

4.11. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.12. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость.