

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

«09» 06 2025 г.

№ 112 /1

с. Успенское

Об утверждении локальных актов: «Положение о режиме занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений», «Правила приема»

Руководствуясь п. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета, студенческого Совета и Совета родителей (протокол № 1 от 06.06.2025 г.)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные акты:

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- . Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- Правила приема.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.Н. Белова

РАССМОТРЕНО
С учетом мнения Педагогического Совета
Протокол № 1 от 05.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

РАССМОТРЕНО
С учетом мнения Студенческого Совета
Протокол № 1 от 05.06.2025 г.

Приказом директора ГБПОУК КК УТМиПТ № 112/1
от «09» 06 2025 г.

РАССМОТРЕНО
С учетом мнения Родительского Совета
Протокол № 1 от 05.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259), уставом техникума и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в техникуме.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;

полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, отделения и техникума.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками техникума.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фондах оценочных средств, утверждаемым приказом по техникуму.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
дифференцированный зачёт;

комплексный дифференцированный зачёт по двум или
нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

по профессиональному модулю:

экзамен (квалификационный);

экзамен по профессиональному модулю; квалификационный экзамен.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники), письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых методических комиссий.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся

итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.4. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оформляется семестровая ведомость. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии.

При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заместитель директора по УВР.

2.7. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности (профессии).

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.1.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя

обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности (профессии). По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным учебным дисциплинам - форма проведения определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся на

цикловых методических комиссиях, после чего уничтожаются в установленном в техникуме порядке.

Для организации и проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом по техникуму.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов.

3.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет. По заочной форме обучения - зачет на основе выполненной домашней контрольной работы.

3.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены и экзамен (квалификационный), которые определены учебными планами специальностей (профессии), реализуемых в техникуме. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

3.1.6. Для проведения зачетов составляется график, который утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и вывешивается для всеобщей информации не позднее чем за 1 неделю до начала зачетов.

3.1.7. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

3.1.8. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план, и, прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов после ликвидации задолженностей.

3.1.9. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по УПР не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (Приложение 1), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по

учебной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до начала зачетной недели;

подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями цикловых методических комиссий;

подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей (Приложение 2), зачетных ведомостей (Приложение 3), сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации (Приложение 4). Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несут заведующие отделениями.

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.2.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами, по каждой специальности (профессии) для очной формы обучения, являются Дифференцированными.

3.2.2. Основанием для сдачи дифференцированного зачёта по учебной дисциплине является положительная итоговая («семестровая») оценка, которая может быть выставлена в качестве оценки за зачёт. Основанием для сдачи зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) по заочной форме обучения может являться выполнение и защита творческой работы, практических заданий, других видов работ.

3.2.3. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), чем итоговая («семестровая»), он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утверждённым перечнем. Количество предложенных обучающемуся вопросов (заданий) и их сложность должны соответствовать критериальным параметрам той оценки, на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачёта обучающемуся

выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

3.2.4. Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.

3.2.5. Комплексный дифференцированный зачет принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в данной группе.

3.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.3.2. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется приказом по техникуму.

3.3.3. По результатам допуска обучающихся к экзаменам заместитель директора по УПР формируют экзаменационные ведомости по каждой учебной группе.

На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых ежегодно утверждается решением цикловых методических комиссий.

3.3.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе.

Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам принимаются комиссионно, состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом по техникуму.

3.3.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются:

уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, по учебной дисциплине (междисциплинарного курса);

умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Ответы обучающихся на экзамене оцениваются почетырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись - «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.6. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор техникума, заместители директора, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не разрешается.

3.4. Проведение экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена.

3.4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является:

экзамен (квалификационный);

экзамен по профессиональному модулю (по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС по профессиям и специальностям ТОП-50);

квалификационный экзамен (по профессиональному модулю с освоением профессий рабочих, должностей служащих в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности).

Вышеуказанные экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Порядок подготовки, проведения и оформление результатов данных экзаменов определяется Положением об экзамене (квалификационном), утвержденным приказом по техникуму.

3.4.2. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному), экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену оформляется приказом по техникуму.

3.4.4. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом по техникуму с участием представителей работодателей.

3.4.5. Экзамены (квалификационные), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.

3.4.6. Для экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются директором техникума с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.4.7. Для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники,

разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.8. На экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен каждый обучающийся обязан представить портфолио на бумажном и/или электронном носителях. В портфолио входят документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций.

3.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка - «не явился».

3.5. Оформление отчетной документации.

3.5.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является ведомость.

3.5.2. Ведомости готовятся заместителем директора по УПР и регистрируются в журнале регистрации (Приложение 5), нумеруются и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет), под подпись накануне или в день их проведения.

3.5.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам) собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен, или всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость заведующему отделением, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

3.5.4. В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость заведующему отделением и взамен получает новый бланк ведомости.

3.5.5. Ведомости по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся по отделениям вплоть до окончания данной группой обучения в техникуме, после

чего сдаются на хранение в архив техникума.

3.5.6. При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом, фамилия экзаменатора, оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный экзамен», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса), максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них, дата проведения и единая общая оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости после слов «Комплексный экзамен» указываются наименование дисциплин, проставляются оценки и подписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды.

После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

3.5.7. Практическая подготовка обучающихся оформляется зачетной ведомостью.

3.6. Выставление итоговой оценки.

3.6.1. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась одно полугодие, то оценка, полученная на промежуточной аттестации, является итоговой и дополнительная ведомость на нее не заполняется.

3.6.2. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась на протяжении двух семестров, первый из которых заканчивался дифференцированным зачетом или зачетом, а другой экзаменом, то экзаменационная оценка является итоговой и дополнительная ведомость на нее

не заполняется.

3.6.3. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась на протяжении нескольких семестров, то независимо от форм промежуточной аттестации в этих семестрах, должна быть заполнена итоговая ведомость с выставлением итоговой оценки по всему курсу.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

4.2. Период ликвидации академической задолженности составляет один месяц для обучающихся очной формы обучения, обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность в течение учебного года в индивидуальном порядке по направлению, выданному работником заочного отделения.

4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом по техникуму ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.4. Для ликвидации академической задолженности заведующим отделением на основании индивидуального графика, утвержденного директором техникума, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) (Приложение 6).

4.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающегося индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его заместителю директора . Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно

преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, или повторно не явился для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, ему должно быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации направлений (Приложение 7). Повторная пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится комиссией, созданной приказом по техникуму.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. С целью повышения оценки по промежуточной аттестации и итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине обучающиеся вправе (по разрешению директора техникума) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в техникуме.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученной оценкой. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о ней, создается ежегодно, ее состав утверждается приказом по техникуму.

5.3. В состав конфликтной комиссии включаются: заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели. Возглавляет конфликтную комиссию заместитель директора техникума по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена, либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

5.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Директор



Н.Н. Белова

Приложение 1

к Положению от « » февраля 2023 г. №
«О текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБПОУ КК
УТМиПТ»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Успенский техникум механизации и

профессиональных технологий »

(ГБПОУ КК УТМ ИПТ)

Наименование учебной дисциплины,
междисциплинарного курса и профессионального
модуля
Специальность
Курс

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора по УПР
_____ Ф. И. О.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Вопрос (формулировка вопроса).
2. Вопрос (формулировка вопроса).
3. Задача.

Председатель цикловой методической комиссии

Преподаватель _____

Приложение 2
к Положению от «01» февраля 2023 г. № 21
«О текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБПОУ КК
УТМиПТ»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Успенский техникум механизации и

профессиональных технологий »

(ГБПОУ КК УТМиПТ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

« _____ » курса _____ группы _____

Профессия/Специальность: _____

« _____ » семестр _____ уч. г. _____

Преподаватель: _____

№№ п/п	№ экзаменационного билета	Ф. И. О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

« _____ » _____ г.

Подпись преподавателя _____

«5»- _____

«4»- _____

«3»- _____

«2»- _____

не явилось- _____

Успеваемость _____

Качество _____

Ср. балл _____

Преподаватель

Ф. И. О.

Приложение 3

к Положению от «___» 2023 г. №
«О текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБПОУ КК
УТМиПТ»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Успенский техникум механизации и

профессиональных технологий »

(ГБПОУ КК УТМиПТ)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

«___» курса _____ группы _____

Специальность: _____

«___» семестр _____ уч. г. _____

Преподаватель: _____

№№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«___» _____ г.

Подпись преподавателя _____

«5»-_____

«4»-_____

«3»-_____

«2»-_____

не явилось-_____

Успеваемость_____

Качество_____

Ср. балл_____

Преподаватель

Ф. И. О.

Приложение 4
к Положению от « » 2023 г. №
«О текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБПОУ КК УТМИПТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механики и
профессиональных технологий»

(ГБПОУ КК УТМИПТ)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
за _____ за семестр 20 /20 учебного года _____
Специальность _____
Курс _____
Группа _____

№№ п/п	Наименование учебной дисциплины (междисциплинар ного курса)	Дисциплины выносимые на экзамен			6	7	8	9	10	11	12	13	Пропущено часов			ПРИМЕ- ЧАНИЕ
		3	4	5									Всего	В том числе		
														По болезни и другим причинам	По неуважи- тельным причинам	
1	Ф. И. О. обучающегося	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
20.																
21.																

5

4

3

2

1

Не аттестовано

асный руководитель

Не аттестовано
Засный руководитель

Приложение 5
к Положению от « » 2023 г. №
«О текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБПОУ КК
УТМиПТ»

Специальность/Профессия ____

ЖУРНАЛ
регистрации экзаменационных и зачетных ведомостей
20__/20__ уч. год

№ рег.	Наименование учебной дисциплины	Форма контроля	№ учебной группы	Ф. И. О. преподавателя (экзаменатора)	Дата выдачи	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____ / _____ /

Методист _____ / _____

Приложение 6
к Положению от « » 2023 г. №
«О текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБПОУ КК
УТМиПТ»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Направляется обучающийся _____ группы, _____ курса, специальности

(Ф. И. О.)

Для сдачи, пересдачи, повторной пересдачи _____ по дисциплине
(ненужное зачеркнуть) (форма контроля)

« _____ »

Преподавателю _____
(Ф. И. О.)

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Результаты сдачи (пересдачи):

№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя

Настоящее направление действительно в течение пяти дней с даты выдачи и подлежит возврату в учебную часть преподавателем в день сдачи (пересдачи) обучающимся экзамена, зачета.