

Приложение № 2

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом

«Вектор»

протокол № 2 от 18.12. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 394 от 18.12.2018.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее образовательная организация) и регламентирует процедуру перевода внутри образовательной организации с одной профессии по основной профессиональным образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, (далее профессия) на другую, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной (далее - перевод), на следующий курс, отчисления и восстановления для обучающихся образовательной организации (далее студентов).

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод студента с одной профессии и (или) формы обучения образовательной организации на другую осуществляется в межсессионное время.

2.3. Заявление студента, родителей (законных представителей) с просьбой о переводе с одной профессии и (или) формы обучения на другую, рассматривается аттестационной комиссией учебной части образовательной организации, при этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик (далее учебные дисциплины) по содержанию и объему в часах.

2.4. В случае соответствия учебных дисциплин, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным. При несоответствии учебных дисциплин по профессиям для студента составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности.

2.5. Решение о переводе с одной профессии и (или) формы обучения на другую принимается директором образовательной организации в течение 5 рабочих дней после

поступления личного заявления студента (законного представителя) в виде издания приказа о переводе обучающегося.

2.6. Заявление о переводе и копия приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы хранится в личном деле обучающегося.

3. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

3.1. Студенты, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по окончании семестра переводятся на следующий курс приказом директора.

3.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. В приказе о их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Порядок проведения повторной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании и настоящим положением.

4.2. Отчисление студента из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с образовательной организацией.

4.3. Досрочное отчисление студента возможно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Досрочное отчисление студента по инициативе техникума производится в случаях:

а) в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы) в установленные приказом директора образовательной организации сроки. При этом, студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные приказом директора образовательной

организации. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

в) нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента, его незаконное зачисление в техникум;

г) в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях (при наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность: решение суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, смерти студента, признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, иные обстоятельства.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.7. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в образовательную организацию является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.3. Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в межсессионное время.

5.4. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший студент отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, организация имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную

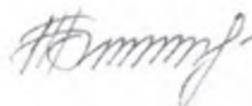
программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией учебной части техникума. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.6. Решение о восстановлении лица принимается директором образовательной организации на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

Директор



Н.Н. Белова

Угловой штамп образовательной организации

СПРАВКА
об обучении (о периоде обучения)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

зачислен в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» приказом _____ по профессии _____, уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, пройденных практик	Объем	Оценка

Директор _____

М.П.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.