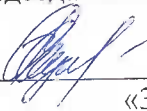


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и
профессиональных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04 Производственная практика
по профессиональному модулю ПМ. 04. Оформление причесок
для профессии 43.01.02 Парикмахер

Успенское, 2018

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
Председатель МК


И.В. Глушецкая
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ


Н.Н. Белова
«31» августа 2018г.
М.П.

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Рабочая программа ПП.04 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 04 Оформление причесок разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерством образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 355» и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013г. № 730 зарегистрированного в Минюсте РФ 20 августа 2013г регистрационный № 29644, (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 г.); профессиональным стандартом «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «25»декабря 2014 г. №1134н, квалификационными требованиями профессиональной компетенции Парикмахер Организации WorldSkills Russia (WSR), утвержденными от 11.03.2014г.

Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»


Разработчики

мастер п/о ГБПОУ КК УТМиПТ

И.В. Глушецкая

методист ГБПОУ КК УТМиПТ

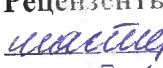

Т.А. Муратова



мастер п/о ГБПОУ КК УТМиПТ

А.А. Петрашова

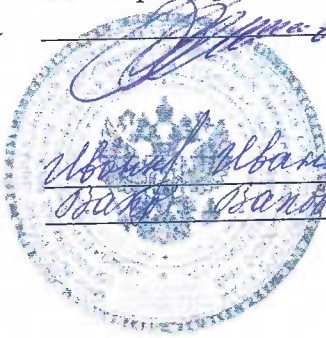
зам. директора по УПР ГБПОУ КК УТМиПТ

В.С. Никулина

Рецензенты


мастер п/о ГБПОУ КК УТМиПТ

мастер п/о ГБПОУ КК УТМиПТ


Иванова Т.В.

Никулина В.С.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Паспорт рабочей программы

Рабочая программа ПП.04 Производственная практика профессионального модуля ПМ. 04 Оформление причесок является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер и разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерством образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013г. № 730 зарегистрированного в Минюсте РФ 20 августа 2013г регистрационный № 29644, (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 г.);
- профессиональным стандартом «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «25» декабря 2014 г. №1134н; (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 №35906);
- квалификационными требованиями профессиональной компетенции Парикмахер Организации WorldSkills Russia (WSR), утвержденными от 11.03.2014г.;
- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586)).

Укрупненная группа.43.00.00 Сервис и туризм.

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа ПП.04 Производственная практика профессионального модуля ПМ. 04 Оформление причесок может быть использована при обучении по программам дополнительного обучения профессиональной подготовки по профессии 43.01.02 Парикмахер. Уровень образования: основное общее или среднее общее. Опыт работы: не требуется.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика является обязательным разделом профессионального модуля ПМ.04 Оформление причесок входит в профессиональный цикл.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного рабочего по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии 43.01.02 Парикмахер.

1.3. Цели и задачи изучения производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 Оформление причесок.

Цель:

Приобретение обучающимися первоначального практического опыта и формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение навыков, умений и знаний, полученных в результате теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для профессии парикмахер;
- формирование представлений о культуре труда, этике делового общения, правилам речевого этикета; потребности качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

В связи с этим обучающийся в ходе освоения производственной практики приобретает практический опыт и осваивает общие и профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнение причёсок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний.

В рамках прохождения производственной практики обучающийся совершенствует и приобретает умения и знания, полученные в результате теоретического обучения:

умения:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причёсок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причёсок в соответствии с инструкционно - технологической картой;
- производить коррекцию причёсок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;
- выполнять прически с учетом стандартов WSR;
- выполнять сложные прически на волосах различной длины;
- разрабатывать эскизы причесок, разрабатывать конкурсные и авторские работы;
- применять украшения для волос и постижерные изделия;

знания:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причёсок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причёсок;
- прически с учетом стандартов WSR;
- сложные прически на волосах различной длины.
- эскизы причесок, конкурсные и авторские работ.
- украшения для волос и постижерные изделия.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики:162учебных часа.

2. Структура и содержания производственной практики.

2.1. Тематический план и содержание ПП.04. Производственной практики профессионального модуля ПМ. 04. Оформление причесок.

Наименование разделов и тем	количество часов
Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов.	12
Тема 1.1. Организация рабочего места.	12
Раздел 2. Выполнение причесок с моделирующими элементами.	132
Тема 2.1. Технология выполнения причесок с моделирующими элементами.	132
Раздел 3. Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.	18
Тема 3.1. Технология выполнения заключительных работ.	12
Тема 3.2. Оформление документов. Зачет по производственной практике.	6
Итого	162

1.5. Тематический план и содержание производственной практики.

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
ПМ. 04 Оформление причесок.		162	
Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов.		12	
Тема 1.1. Организация рабочего места.	Охрана труда и пожарная безопасность в парикмахерских. Ознакомление с предприятием сферы обслуживания.	12	ПК4.1; ОК1-7.
Раздел 2. Выполнение причесок с моделирующими элементами.		132	
Тема 2.1. Технология выполнения причесок с моделирующими элементами	Выполнение технологии оформления прически. Выполнение накручивание волос разными способами. Выполнение сложных причесок с моделирующими элементами. Выполнение причёски в собранном виде. Выполнение прически с текстурными элементами. Выполнение причёски в распущенном виде. Выполнение наращивания волос различными способами. Выполнение женской причёски согласно инструкционно - технологической карте. Выполнение мужской причёски согласно инструкционно - технологической карте. Выполнение прически с наращенными волосами. Выполнение сложной прически на короткую длину. Выполнение сложной прически на среднюю длину. Выполнение сложной прически на длинные волосы. Выполнение конкурсной причёски. Выполнение креативной причёски. Выполнение прически по фотографии. Выполнение сложных коммерческих причесок. Выполнение прически с декором. Выполнение волн холодным способом. Выполнение прически с учетом WSR. Выполнение свадебной причёски. Выполнение конкурсной причёски.	132	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ОК1-7.
Раздел 3. Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.		18	
Тема 3.1. Технология выполнения заключительных работ.	Выполнение уборки рабочего места. Выполнение дезинфекции инструментов. Выполнение коррекции прически.	12	ПК 4.3; ОК1-7.
Тема 3.2. Оформление документов.	Подведение итогов производственной практики, оформления дневника, отчет по практике. Зачет по производственной практике.	6	
Итого:		162	

3. Условия реализации производственной практики.

3.1. Общие требования к организации производственной практики:

Производственная практика проводится в парикмахерских района под руководством руководителей.

Для проведения практики заключаются договора о сотрудничестве и социальном партнерстве с предприятиями Успенского района.

В организации и проведении практики участвуют техникум и социальные партнеры.

Администрация техникума:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с требованиями основной образовательной программы и с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с организациями на проведение практики;
- совместно с организациями определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Мастер производственного обучения:

- перед началом производственной практики выдает производственное задание, дневник производственной практики (в дневник производственной практики включены: перечень работ и количество часов);
- контролирует обучающихся по выполнению заданий программы практики;
- проверяет правильность записей в дневниках производственного обучения;
- оказывает обучающимся помощь в ведении учёта выполненных работ;
- присутствует при выполнении обучающимися своей группы квалификационных (пробных) работ, если они выполняются на предприятии;
- после окончания практики собирает дневники обучающихся. Наличие дневников необходимо для допуска к квалификационному экзамену

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издает приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителей практики, определяет наставников;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;

- закрепляет за практикантом наставника, который обучает, выдает задания, оценивает каждый рабочий день практики с отметкой в дневнике, пишет производственную характеристику на практиканта.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- использует инструменты и приспособления по назначению;
- ежедневно записывает в дневнике все наименования выполненных работ и другие данные, указанные в дневнике.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. И.Ю.Плотникова, Т.А.Черниченко: «Основы моделирования причёсок», учебник для начального профессионального образования. Издательский центр «Академия, 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Парикмахер стилист. Н.Б. Шешко, Н.В.Левинова - Минск, «Современная школа», 2016г.;

2. Л.Д.Чалова, С.А.Галиева, А.В.Уколова. «Материаловедение» Издательский центр «Академия», 2015 г.;

3. Здоровье и красивые волосы (медицина). Ю.Ю. Дрибноход-Ростов-на-Дону, «Феникс», 2016г.;

4. Основы парикмахерского дела. Н.И.Панина - Москва, «Академия», 2015г.;

5. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2016г.;

6. Журнал «Долорес», Изд. Долорес, 2018 г.

7. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос, М.: Академия, 2016г.;

8. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию парикмахерских выдержки из СанПиН (2.1.2.1199—03) с изменениями от 25.04.2015г.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.academia-moscow.ru>, «Академия-медия» система электронного обучения.

2. <http://hairdressers-all.com/stylist/man-hairstyles-2.html> Домашний парикмахер - стрижки на дому, учебное пособие для начинающего и для профессионального парикмахера.

3. <http://www.iddolores.ru/> Официальный сайт журнала «Долорес». Прически, косметика, мода. Специализированный журнал для профессионалов-парикмахеров, косметологов, визажистов.

4. <http://prichesky.ru/> Официальный сайт журнала «Стильные прически». Ежемесячный практичный журнал для молодых женщин, следящих за красотой.

3.3 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы ПП.04 производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Оформление причёсок осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения студентами производственных заданий во время прохождения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся приобретенный практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнение причёсок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

и освоенные профессиональные и общие компетенции, обеспечивающих их умения.

Результаты осваиваемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка рабочего места; -подбор препаратов, принадлежностей для причёсок; -пользование парикмахерским инструментом; -выполнение всех видов причёсок в соответствии с инструкционно - технологической картой; -выполнение коррекции причёсок; -выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов; -<i>выполнение прически с учетом стандартов WSR;</i> -<i>выполнение сложных причесок на волосах различной длины;</i> -<i>разработка эскизов причесок, разработка конкурсных и авторских работ;</i> -<i>применение украшений для волос и постижерные изделия;</i> 	<p>Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с организациями.</p> <p>Практика завершается оценкой и (или) зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций.</p> <p>По завершению производственной практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен и выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.</p> <p>Результаты прохождения производственной практики обучающимися представляются в техникуме и учитываются при государственной (итоговой) аттестации.</p>
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.		
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.		
Общие компетенции		
Результаты осваиваемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики 	<p>Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с организациями.</p> <p>Практика завершается оценкой и (или)</p>
ОК 2. Организовывать собственную	-обоснование постановки цели, выбора и применения методов	

деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	и способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен и выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии. Результаты прохождения производственной практики обучающимися представляются в техникуме и учитываются при государственной (итоговой) аттестации.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	-демонстрация способностей к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

