

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Успенский техникум
механизации и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации;

1.2.2 Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.3 Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

1.2.4 Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

1.2.5 Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

1.2.6 постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 687);

1.2.7 постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее –

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

2.3. Биометрические персональные данные – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (за исключением сведений, относящихся к специальным категориям персональных данных).

2.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

2.5. Иные персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения.

2.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – образовательная организация) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также требованиями, установленными законодательством Российской Федерации с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется образовательной организацией в связи с осуществлением функций, возложенных на него, а также реализацией служебных или трудовых отношений;

обработка персональных данных в образовательной организации осуществляется лицом (лицами), уполномоченным (и) приказом директора образовательной организации на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее – лицо, уполномоченное на обработку персональных данных);

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано: знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Техникуме, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать требования настоящих Правил, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним служебного контракта.

3.3. Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных Федеральной службой безопасности России (далее – ФСБ) средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие

персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;
нарушать режим защиты персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в образовательной организации осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в образовательной организации.

3.6. Трансграничная передача персональных данных в образовательной организации не осуществляется.

3.7. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, не осуществляется.

3.8. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в образовательной организации являются:

- работники образовательной организации;
- граждане, претендующие на трудоустройство в образовательную организацию;

- граждане, обратившиеся в образовательную организацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4 Условия и порядок обработки персональных данных работников образовательной организации и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в образовательной организации

4.1. Персональные данные работников образовательной организации и лиц, претендующих на трудоустройство в образовательную организацию, обрабатываются в целях:

- обеспечения кадровой работы;
- содействия работникам в трудоустройстве;
- получения образования и продвижения по службе;
- учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

обеспечения личной безопасности работников;
обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.
в целях противодействия коррупции.

4.2. В вышеуказанных целях, обрабатываются следующие персональные данные работников:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, место и причина изменения (в случае их изменения);

дата рождения и место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), необходимые для заполнения анкеты;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени с указанием подтверждающих документов;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинские сведения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;

фотография;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о наличии или отсутствии судимости;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

номер индивидуального лицевого (расчетного) счета, в том числе родственников для перечисления денежных средств по исполнительным документам;

номер банковской карты.

4.3. Предоставление персональных данных работников образовательной организации может осуществляться без письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

4.3.1 статьями 9, 11 Федерального закона Российской Федерации от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

4.3.2 пунктом 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

4.3.3 пунктом 7 ст. 17 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

4.3.4 статьями 12 и пункта 2 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;

4.3.5 пунктом 2.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

4.3.6 частью 2 пункта 1 статьи 64 и части 10 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.4. Распространение персональных данных работников образовательной организации осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с целью информационного обеспечения, в том числе для формирования телефонных справочников и опубликования информации на сайте образовательной организации.

4.5. Обработка персональных данных граждан, претендующих на трудоустройство в образовательную организацию, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется без согласия субъектов персональных данных для достижения целей, возложенных законодательством Российской Федерации на Техникум.

4.6. Обработка биометрических персональных данных работников образовательной организации в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

4.7. Обработка специальных категорий персональных данных граждан, претендующих на трудоустройство в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных работников образовательной организации и граждан, претендующих на трудоустройство в образовательную организацию, осуществляется при условии получения письменного согласия указанных субъектов персональных данных при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных положениями Трудового кодекса Российской Федерации, и Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.9. Обработка персональных данных работников образовательной организации и граждан, претендующих на трудоустройство, осуществляется специалистом по кадрам образовательной организации.

4.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников и граждан, претендующих на трудоустройство, осуществляется путем:

4.10.1 непосредственного получения оригиналов (с целью их копирования и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых доку-ментов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые специалисту по кадрам);

4.10.2 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.10.3 формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.10.4 внесения персональных данных в информационные системы образовательной организации.

4.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника, не предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.12. При сборе персональных данных специалист по кадрам, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников образовательной организации, и лиц претендующих на трудоустройство, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников образовательной организации, и лиц претендующих на трудоустройство, осуществляется лишь в случаях и порядке,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.14. Персональные данные, внесенные в личные дела работников образовательной организации, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

5. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, обратившихся в образовательную организацию «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

5.1 Обработка персональных данных граждан, обратившихся в образовательную организацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции образовательной организации, с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения, и в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации в образовательной организации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

5.3 В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, место и причина изменения (в случае их изменения));

- дата рождения и место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации,

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

5.4 Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

5.5 Обработка вышеуказанных персональных данных граждан, осуществляется должностными лицами образовательной организации путем:

5.5.1 получения обращения в электронном и письменном виде;

5.5.2 получения оригиналов необходимых документов;

5.5.3 предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

5.5.4 получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

5.5.6 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.5.7 внесения персональных данных в информационные системы образовательной организации.

5.6 Использование персональных данных заявителей осуществляется образовательной организацией в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7 Передача (предоставление) персональных данных заявителей осуществляется образовательной организацией в случаях и в порядке, предусмотренных частью 3 статьи 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных

6.1. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, включают в себя выполнение обязанностей и реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных Техникума, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и включают в себя:

назначение лица, ответственного за обработку персональных данных в образовательной организации;

сбор согласий (в соответствии с установленной типовой формой) на обработку персональных данных, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами;

оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных образовательной организацией;

обезличивание, уточнение и уничтожение персональных данных, в случаях, когда это необходимо;

определение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

определение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

определение порядка доступа в помещения образовательной организации, в которых ведется обработка персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами образовательной организации;

определение угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах образовательной организации;

определение уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах образовательной организации;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах образовательной организации;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в образовательной организации

7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в образовательной организации, определяется приказом директора получает указания непосредственно от него и подотчетно ему.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в образовательной организации, обязано:

7.2.1 организовывать принятие мер, необходимых для обеспечения защиты в образовательной организации обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

7.2.2 осуществлять внутренний контроль, за соблюдением в образовательной организации требований законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.2.3 обеспечить доведение до сведения лиц, непосредственно связанных с реализацией настоящих правил, положений законодательства в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.2.4 организовать прием и обработку обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений (запросов);

7.2.5 в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в образовательной организации, вправе:

7.3.1. В установленном порядке привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в образовательной организации, в том числе для проведения внутренних проверок, работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

7.3.2. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в образовательной организации и включающей:

7.3.2.1 цели обработки персональных данных;

7.3.2.2 категории обрабатываемых персональных данных;

7.3.2.3 категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.3.2.4 правовые основания обработки персональных данных;

7.3.2.5 перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в образовательной организации способов обработки персональных данных;

7.3.2.6 описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7.3.2.7 дату начала обработки персональных данных;

7.3.2.8 срок или условия прекращения обработки персональных данных;

7.3.2.9 сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.3.2.10 сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.