

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности
для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты**

2023 г.

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
профессиональных дисциплин
Председатель МК
 М.Н. Комарова
«10» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор
ГБПОУ КК УТМиПТ
 Н.Н. Белова
«12» января 2023 г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № __ от «12» января 2023 г.

Рабочая программа ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. № 775, (зарегистрированного в Минюсте России 29 сентября 2022 г, регистрационный № 70281); профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1134н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015 № 35906) и чемпионатов профессионального мастерства по профессиональной компетенции «Парикмахерское искусство».

Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

 А.А. Турчина

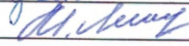
Преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

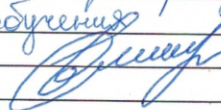
 А.С. Завидеев

Зам. директора по УПР ГБПОУ КК
УТМиПТ

 В.С. Никулина

Рецензенты:

ГБПОУ КК АТТС
мастер производственного
обучения
 М.А. Ломашина

ГБПОУ КК АТТС
мастер производственного
обучения
 Н.Н. Белова



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины ОП. 01 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности
для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, разработанную
преподавателем ГБПОУ КК УТМиПТ А.А. Турчиной

Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям основной профессиональной образовательной программы СПО, утверждена руководителем, рассмотрена цикловой комиссией «Сфера обслуживания» и согласовано зам. директора по учебной работе.

Рабочая программа разработана в соответствии федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 755 (зарегистрированного в Минюсте РФ 29 сентября 2022 г, регистрационный № 70281);

Рабочая программа имеет четкую структуру.

В разделе 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины составителем определены область применения программы; цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины; количество часов; предусмотренные на освоение рабочей программы учебной дисциплины базовой подготовки. Заданы уровни усвоения обучающимися учебной дисциплины: «уметь», «знать».

В разделе 2 Структура и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности составлен в соответствии с логической структурой учебной дисциплины сформированы дидактические единицы информации по темам каждого раздела. На основании тематического плана учебной дисциплины определен перечень практических работ, входящих в соответствующую тему разделов учебной дисциплины.

В разделе 3 Условия реализации программы учебной дисциплины определены требования к материально-техническому обеспечению учебной дисциплины, предусмотрено оборудование учебного кабинета и рабочих мест; продуманы технические средства, информационное обеспечение образовательного процесса, основные и дополнительные источники учебной литературы.

В разделе 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины составлен в соответствии с освоенными профессиональными компетенциями и представлены основные показатели оценки результата обучающихся. Разработанные формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить сформированность профессиональных, общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания обучающихся.

Рабочая программа конкретизирует соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, с учётом необходимых требований к её построению, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки студентов, отражает специфику обучения по данной специальности и рекомендуется при изучении учебной дисциплины ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности для средних специальных образовательных учреждений

Рецензент: преподаватель



ГБПОУ КК АТТС

Министерства просвещения Российской Федерации

И.А. Ашева

« 10 января 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработанную преподавателем ГБПОУ КК УТМиПТ
А.А. Турчиной

Рабочая программа ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. № 775, (зарегистрированного в Минюсте России 29 сентября 2022 г, регистрационный № 70281).

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; учтены межпредметные связи, особенности обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

В рабочей программе учтены требования к знаниям и умениям обучающихся; личностные результаты освоения программы воспитания, формирование элементов общих и профессиональных компетенций, которые соответствуют разделам и темам учебного материала.

В программе предусмотрены различные виды контроля: текущий, итоговый для проверки знаний, умений и формирующихся элементов общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание рабочей программы отвечает современному уровню среднего профессионального образования, развития науки, техники и производства, личностным результатам освоения программы воспитания.

Заключение:

Рабочая программа ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Рецензент:

преподаватель

ГБПОУ КК АТТС мастер производственного обучения

М.А. Ломакина
подпись

М.А. Ломакина
фамилия и инициалы

«10» января 2023 г.



Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности может быть использована при обучении по программам дополнительного обучения: профессиональной подготовки по специальности:

- специалист в индустрии красоты;

Уровень образования: среднее общее. Опыт работы: не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- основные источники профессиональной информации;
- основные возможности электронной библиотечной системы;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

знать:

- Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В связи с этим обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен обладать профессиональными, общими компетенциями и личностные результаты реализации программы воспитания:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
ПК 1.2	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
ПК 1.3	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.
ПК 1.4	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.
ПК 1.5	Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
ПК 1.6	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.
ПК 1.7	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и

	проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере парикмахерского искусства.
ЛР 14	Обеспечивающий безопасность клиентов, решающий профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов, Санпина.
ЛР 15	Приобретающий навыки оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 16	Уважительно относящийся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 17	Получающий возможность самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 18	Приобретающий опыт личной ответственности за развитие коллектива, навыков общения и самоуправления.
ЛР 19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 20	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 21	ЛР 21 Ценностно относящийся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 22	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным

	профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии успешности.
ЛР 23	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР 24	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 25	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 26	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 27	Проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 28	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).
ЛР 29	Проявляющий эмпатию к лицам разных категорий, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом самоуправлении, в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.
ЛР 30	Принимающий и транслирующий культуру внешнего вида, имиджа специалиста технологии индустрии красоты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
теоретическое обучение	18
практические работы	80
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем.	Количество часов аудиторной нагрузки	
	Всего	практические работы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности	18	10
Введение	2	-
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	4	3
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	4	2
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	4	3
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	2	1
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	1
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	30	27
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	12	11
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	8	7
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	10	9
Раздел 3. Основы компьютерной графики.	36	34
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	20	19
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	16	15
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	13	9
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	6	5
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	4	2
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	3	2
Дифференцированный зачет	1	-
ИТОГО	98	80

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности.		18	
ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.7 ЛР 1 - 30	Введение		
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники.	2	
	Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	4	2
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности.		
	Практические занятия		
	Практическая работа №1 по теме: «Виды профессиональной информационной деятельности с использованием технических средств». Практическая работа №2 по теме: «Информационная деятельность человека». Практическая работа №3 по теме: «Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности».	3	
	Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	4	2
	Устройство ПК, основные комплектующие системного блока. Системная плата.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №4 по теме: «Архитектура персонального компьютера». Практическая работа №5 по теме: «Основные устройства системной платы».		
	Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	4	2
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.		
	Практические занятия	3	
	Практическая работа №6 по теме: «Системное программное обеспечение». Практическая работа №7 по теме: «Основные характеристики операционных систем». Практическая работа №8 по теме: «Различные прикладные программы в профессиональной деятельности».		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	2	2	
Основные компоненты компьютерных сетей. Сервисы локальных и глобальных сетей.			
Практические занятия	1		
Практическая работа №9 по теме: «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности».			
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	2	
Информационная безопасность. Виды компьютерных вирусов.			
Практические занятия	1		
Практическая работа №10 по теме: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой».			
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		30	
ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.7 ЛР 1 - 30	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	12	2
	Принципы создания и обработки текстовых данных.		
	Практические занятия	11	
	Практическая работа №11 по теме: «Форматирование абзаца». Практическая работа №12 по теме: «Выравнивание абзаца. Оформление «красной строкой»». Практическая работа №13 по теме: «Отступы абзацев». Практическая работа №14 по теме: «Оформление и редактирование списка».		

	Практическая работа №15 по теме: «Поиск информации». Практическая работа №16 по теме: «Структурирование информации с помощью MS Word». Практическая работа №17 по теме: «Форматирование документа согласно ГОСТ». Практическая работа №18 по теме: «Сохранение документов в различных форматах». Практическая работа №19 по теме: «Создание и редактирование таблиц». Практическая работа №20 по теме: «Вставка и редактирование рисунка». Практическая работа №21 по теме: «Редактирование документов с таблицами, рисунками».		
	Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	8	2
	Электронные таблицы, их функции. Типы данных.		
	Практические занятия		
	Практическая работа №22 по теме: «Расчеты с применением элементарных формул». Практическая работа №23 по теме: «Расчеты с применением вставки элементарных функций». Практическая работа №24 по теме: «Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач». Практическая работа №25 по теме: «Обработка табличной информации в MS EXCEL». Практическая работа №26 по теме: «Работа с функциями». Практическая работа №27 по теме: «Построение диаграмм и графиков в MS EXCEL». Практическая работа №28 по теме: «Использование логических функций в MS EXCEL».	7	
	Тема 2.3 Подготовка презентаций в Ms PowerPoint	10	2
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа.		
	Практические занятия	9	
	Практическая работа №29 по теме: «Назначение и основные возможности MS PowerPoint». Практическая работа №30 по теме: «Разработка структуры презентации». Практическая работа №31 по теме: «Подбор материала для презентации». Практическая работа №32 по теме: «Разработка дизайна презентации». Практическая работа №33 по теме: «Настройка управлением презентацией». Практическая работа №34 по теме: «Подготовка к публичным выступлениям». Практическая работа №35 по теме: «Оформление слайдов презентации в MS PowerPoint». Практическая работа №36 по теме: «Использование анимации при создании презентации в MS PowerPoint». Практическая работа №37 по теме: «Добавление звука и видео в презентацию MS PowerPoint».		
	Раздел 3. Основы компьютерной графики.	36	
	Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	20	
	Графический редактор AdobePhotoshop, его функции.		2
ОК 01 - 09	Практические занятия		
ПК 1.1 - 1.7	Практическая работа №38 по теме: «Приемы создания изображений в AdobePhotoshop». Практическая работа №39 по теме: «Работа с инструментами выделения». Практическая работа №40 по теме: «Операции с выделенными областями». Практическая работа №41 по теме: «Работа с инструментами рисования». Практическая работа №42 по теме: «Кисти, параметры кисти». Практическая работа №43 по теме: «Сплошная заливка». Практическая работа №44 по теме: «Градиентная заливка». Практическая работа №45 по теме: «Редактирование и применение градиента». Практическая работа №46 по теме: «Работа со слоями». Практическая работа №47 по теме: «Работа с применением эффектов». Практическая работа №48 по теме: «Работа с применением фильтров». Практическая работа №49 по теме: «Создание изображений с элементами текста». Практическая работа №50 по теме: «Выделение частей изображения». Практическая работа №51 по теме: «Основы работы с изображением». Практическая работа №52 по теме: «Техника рисования». Практическая работа №53 по теме: «Техника ретуширования». Практическая работа №54 по теме: «Управление цветом в	19	

	AdobePhotoshop». Практическая работа №55 по теме: «Сканирование графических объектов». Практическая работа №56 по теме: «Создание основных фигур в AdobePhotoshop».		
	Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	16	
	Быстрая прорисовка теней и бликов.		2
	Практические занятия		
	Практическая работа №57 по теме: «Создание коллажа с применением слоя-маски». Практическая работа №58 по теме: «Создание коллажа с применением маски». Практическая работа №59 по теме: «Режимы наложения в цветокоррекции в Adobe Photoshop». Практическая работа №60 по теме: «Разработка прически средствами AdobePhotoshop». Практическая работа №61 по теме: «Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop». Практическая работа №62 по теме: «Разработка стрижки для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop». Практическая работа №63 по теме: «Ретушь цифрового фото». Практическая работа №64 по теме: «Обработка волос в Adobe Photoshop». Практическая работа №65 по теме: «Обработка прически в Adobe Photoshop». Практическая работа №66 по теме: «Рисование волос в Adobe Photoshop». Практическая работа №67 по теме: «Ретушь контура прически на однородном фоне». Практическая работа №68 по теме: «Ретушь контура прически на пестром и градиентном фоне». Практическая работа №69 по теме: «Удаление волосков внутри прически». Практическая работа №70 по теме: «Блики, тени и объемы». Практическая работа №71 по теме: «Цветовой профиль изображения».	15	
	Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	13	
ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.7 ЛР 1 - 30	Тема 4.1. Композиция. Принципы построения кадра.		
	Правила композиции.	6	2
	Практические занятия		
	Практическая работа №72 по теме: «Настройка камеры». Практическая работа №73 по теме: «Техника съемки». Практическая работа №74 по теме: «Композиция кадра». Практическая работа №75 по теме: «Основы предметной съемки». Практическая работа №76 по теме: «Средства композиции».	5	
	Тема 4.2. Направления, жанры и стили съемки.		
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie	4	2
	Практические занятия		
	Практическая работа №77 по теме: «Съемка текстур». Практическая работа №78 по теме: «Свет и жанр съемки».	2	
	Тема 4.3. Обработка мобильной фотографии		
	Необходимые приложения для обработки мобильной фотографии.	3	2
	Практические занятия		
	Практическая работа №79 по теме: «Обработка фотографии». Практическая работа №80 по теме: «Создание контент-плана».	2	
	Дифференцированный зачет по ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	1	
Итого	98		
<i>в том числе:</i>			
практические работы	80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1. Оборудование учебного кабинета:

- доской учебной;
- рабочим местом преподавателя;
- столами, стульями (по числу обучающихся);
- шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.

2. Технические средства обучения:

- компьютером, средствами аудиовизуализации;
- мультимедийным проектором;
- персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет;
- специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется библиотечный фонд ГБПОУ КК УТМиПТ:

- печатные;
- электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительная литература:

1. Иванов В.Н. Применение компьютерных технологий при проектировании электрических схем. – М.: СОЛОН-Пресс, 2019.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

4. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019.

5. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018

Интернет – ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике
Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины осуществляет преподаватель в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся уровень освоения элементов профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их знания и умения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; - основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль знаний: Оценка устного опроса; индивидуальные задания, карточки-задания; тестирования</p> <p>Рубежный контроль знаний: Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль знаний: дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники профессиональной информации; - основные возможности электронной библиотечной системы; - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль знаний: Оценка устного опроса; индивидуальные задания, карточки-задания; тестирования</p> <p>Рубежный контроль знаний: Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль знаний: дифференцированный зачет</p>