

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Положение, образовательная организация, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», уставом образовательной организации и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета учреждения.

1.2. Управляющий совет является представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью училища, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческими общественными организациями училища.

1.3. Управляющий совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности училища, развития демократических форм в управлении.

II. Полномочия Управляющего совета

2.1. Управляющий Совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности образовательной организации;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивает отчеты Руководителя о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений образовательной организации по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает локальные акты Бюджетного учреждения;

- содействует деятельности Педагогического совета.

III. Структура и порядок формирования Совета образовательной организации

3.1. Состав Управляющего Совета утверждается приказом директора.

3.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется положением о нем, утверждаемом директором образовательной организации.

3.3. В состав Управляющего совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений образовательной организации, председатель профсоюзного комитета работников образовательной организации, представители от студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) председатель студенческого профсоюзного комитета (при наличии).

3.4. Управляющий совет, возглавляет директор образовательной организации, а члены его назначаются приказом директора образовательной организации.

3.5. Общая численность членов Управляющего совета и срок его полномочий определяются директором образовательной организации.

3.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета.

IV. Права и обязанности членов Управляющего совета учреждения

4.1. Члены Управляющего совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации.

4.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Управляющим советом.

4.3. Член Управляющего совета имеет право:

- получать информацию о деятельности образовательной организации;
- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений образовательной организации;
- вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета;
- выйти из состава Управляющего совета по собственному желанию.

4.4. Член Управляющего совета обязан:

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об

образовании, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- принимать участие в заседаниях Управляющего совета, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;

- содействовать выполнению принятых Управляющим советом учреждения решений.

4.5. Председатель Управляющего совета обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, утверждать принятые решения.

4.6. Директор образовательной организации обладает правом «вето» на решения Управляющего совета и возврата его на повторное рассмотрение. В этом случае решение возвращается в Управляющий совет на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

4.7. Секретарь Управляющего совета обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
- давать консультации при подготовке вопросов;
- оповещать членов Управляющего совета о предстоящем заседании;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Управляющим советом решений;

- готовить обобщающие справки о деятельности Управляющего совета в текущем учебном году;

- вести делопроизводство Управляющего совета и организовывать хранение его документации.

4.8. При переходе члена Управляющего совета на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Управляющего Совета.

V. Порядок работы Управляющего совета

5.1. Работа Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

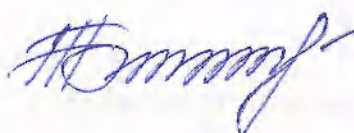
5.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.10. Решения Управляющего совета вступают в силу после их подписания директором образовательной организации.

5.11. Для их реализации директор образовательной организации издает соответствующее распоряжение или приказ.

Директор



Н.Н. Белова