

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

«21» 03 2016 г.

№ 4 - ПР

с.Успенское

Об утверждении Положения о  
комиссии по распределению стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и  
профессиональных технологий»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» коллективного договора № 11/16-У от 18 марта 2016 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор

Н.Н. Белова

Согласовано:  
Главный бухгалтер

А.Г. Чараева  
21.03.2016  
Н.Л. Страшко  
21.03.2016

Юрисконсульт

**Положение**  
**о комиссии по распределению стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Краснодарского края «Успенский техникум механизации и**  
**профессиональных технологий»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Положение, комиссия, образовательная организация) создана для осуществления анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 года № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Положением об оплате труда работников образовательной организации, и настоящим Положением.

**II. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива образовательной организации в количестве 9 человек.

В состав комиссии входят представители от работодателя, трудового коллектива, первичной профсоюзной организации.

Председатель комиссии – директор.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе.

Секретарь комиссии – специалист по кадрам.

Члены комиссии: председатель профсоюзного комитета, ведущий экономист, старший мастер, главный бухгалтер, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директо-

ра.

### **III. Полномочия комиссии**

- 3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:
  - об оценке объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;
  - о премировании работников.
- 3.2. Комиссия имеет право:
  - запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения вопроса;
  - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения предоставленных материалов;
  - приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений, запрашивать от них необходимые пояснения.
- 3.3. Комиссия обязана:
  - руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами;
  - осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **IV. Порядок представления оценочных листов на рассмотрение комиссии**

- 4.1. Для оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работники образовательной организации в сроки и в порядке, указанном в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников оценивают свою деятельность и вносят полученные результаты в оценочные листы;
  - согласовывают свои заполненные оценочные листы с руководителем структурного подразделения;
  - представляют после согласования с руководителем структурного подразделения оценочные листы в комиссию.

### **V. Регламент работы комиссии**

- 5.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания.
- 5.2. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь комиссии.
- 5.3. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;
  - подписывает протокол заседания комиссии;
  - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

#### 5.4. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы заседания комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания комиссий.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников образовательной организации.

5.7. Оценочный лист работника, представленный после установленного срока, к рассмотрению не принимается.

#### 5.8. При анализе оценочных листов комиссия:

- выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах работника, утвержденным критериям и их оценке;
- проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;
- по итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника составляет итоговый оценочный лист всех работников и утверждает его на своем заседании.

5.9. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и передается директору образовательной организации для издания приказа об установлении стимулирующих выплат, премировании работника.

5.10. Вопрос о не начислении стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения видов работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании:

- приказа директора о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);
- не представления оценочного листа по окончании срока действия стимулирующей выплаты в установленные сроки;
- заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

5.11. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5.12. Директор создает условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы.

5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

Директор



Н.Н. Белова