

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Успенский техникум механизации
и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1 Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2 Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

1.2.3 Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

1.2.4 постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3. Настоящие Правила распространяются на работников образовательной организации, осуществляющих работу с кандидатами для приема на работу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», заключающих трудовые договоры.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в образовательной организации;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в образовательной организации способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора, то есть помимо работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с образовательной организации или на основании Федерального закона, в соответствии с которым осуществляется предоставление персональных данных;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению образовательной организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от образовательной организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю образовательной организацией, при обращении

субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Правила рассмотрения запросов субъектов

3.1. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:
номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с образовательной организацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных образовательной организацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно форме, приведенной в приложении 1.

3.3. Рассмотрение запросов является обязанностью уполномоченных работников образовательной организации.

3.4. Работники образовательной организации обеспечивают:

проверку достоверности сведений, указанных в запросе;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

3.5. Запрос прочитывается и проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в образовательную организацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Срок предоставления ответов на поступившие запросы от субъектов персональных данных или их представителей в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» составляет тридцать дней.

3.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в образовательную организацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона №

152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Образовательная организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

3.9. Образовательная организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо дать письменный ответ, согласно форме, приведенной в приложении 2, в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченные должностные лица Техникума обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, согласно форм отказов, приведенных в приложении 3, 4.

3.11. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.12. В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» образовательная организация:

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, работники образовательной организации обязаны внести в них необходимые изменения;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работники образовательной организации обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.13. Образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, работники образовательной организации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.15. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, работники образовательной организации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных работники образовательной организации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных работники образовательной организации в срок, в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных», не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных, а в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работники образовательной организации в срок не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя. В случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

3.18. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками образовательной организации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Служебная проверка проводится в соответствии с установленными в образовательной организации правилами.

Приложение 1
к правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

Директору ГБПОУ КК УТМиПТ
Н.Н. Беловой

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
личность

Наименование выдавшего органа

Дата выдачи

**Заявление (запрос) о доступе субъекта
персональных данных к своим персональным данным**

Прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и
предоставить мне для ознакомления информацию, составляющую мои
персональные данные, на основании:

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора,
дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

**Ответ на запрос о предоставлении субъекту
его персональных данных**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от _____
(ДД.ММ.ГГ.)

сообщаем, что в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – Оператор), расположенный по адресу: 352452, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Школьная, 5 а, осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных:

(перечислить персональные данные)

Указанные персональные данные получены

(непосредственно от Вас / указать источник получения персональных данных)

Персональные данные обрабатываются и используются Оператором в целях и на основании

(перечислить цели и правовые основания обработки)

Ваши персональные данные обрабатываются (нужное подчеркнуть) автоматизированным/неавтоматизированным/смешанным способом.

Перечень лиц (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Вашим персональным данным или которым могут быть раскрыты Ваши персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона:

(перечислить юридические и физические лица)

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки (персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 3
к правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

**Отказ в выполнении повторного запроса
субъекта персональных данных**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

(ссылка на положение части 4 или 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» вынуждено отказать Вам в выполнении повторного запроса на доступ к Вашим персональным данным.

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение 4
к правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

**Отказ в предоставлении доступа субъекта
персональных данных к его персональным данным**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

(ссылка на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"
или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных
технологий» вынуждено отказать Вам в предоставлении доступа к Вашим
персональным данным.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи