

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим Советом  
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 314/3 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава образовательной организации.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

**2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями и ФГОС СПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, образовательная организация создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках зачетных единиц данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### 3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемым в образовательной организации.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, по соответствующей профессии. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по профессии;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности,

задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором образовательной организации.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по УПР.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета образовательной организации после рассмотрения на заседании методических комиссий, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МК.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в кабинете преподавателя и методическом кабинете или учебной части.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете или учебной части.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям СПО, реализуемым в образовательной организации является его собственностью.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся образовательной организации и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет или в учебную часть.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере ГБПОУ КК УТМиПТ.

## 7. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оформление раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств».

Таблица 1.

Объекты оценивания	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>1</sup>	Тип задания; № задания <sup>2</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4
ОК 1			
ОК n ...			
ВПД 1			
ПК 1			
ВПД n			
ПК n...			

#### 7.1.1 Заполнение 1-3 граф таблицы 1.

В первой графе указываются коды и наименования результатов обучения: знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля.

Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Перед началом формирования заданий целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля).

Соответственно, показатели и критерии у обобщенных результатов обучения следует также обобщить.

Например

ПК + ОК	Показатели оценки результата	Критерии оценки результата (в соответствии с умениями по дисциплине из ФГОС)
ПК 1. 1. Производить первичную обработку, нарезку и формовку традиционных	Приготовленное блюдо из овощей и грибов	-правильная организация рабочего места в соответствии с СанПиН, Правилами ТБ; - точное составление калькуляции блюда, соответствующее сборнику рецептур;

<sup>1</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом

<sup>2</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<p>видов овощей и плодов, подготовку пряностей и приправ  ПК 10.2. Готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора оптимальной схемы овощей и грибов в зависимости от назначения в соответствии с СанПиН и сборником рецептур;</li> <li>- обоснованность оптимального выбора предварительной обработки, нарезки, охлаждения и замораживания нарезанных овощей и грибов в соответствии с СанПиН и сборником рецептур;</li> <li>- обоснованность оптимального выбора предварительной обработки, нарезки, охлаждения и замораживания нарезанных овощей и грибов в соответствии с СанПиН и сборником рецептур;</li> <li>- правильный выбор температурного режима при приготовлении блюд и гарниров из овощей и грибов в соответствии с СанПиН и сборником рецептур, Правилами ТБ;</li> <li>- грамотное осуществление бракеража, оформления и сервировки приготовленного блюда соответствии с СанПиН и сборником рецептур;</li> <li>- грамотное осуществление бракеража приготовленного блюда соответствии с СанПиН и сборником рецептур;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы приготовления блюда;</li> <li>- совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа приготовленного блюда</li> </ul>
--	--	---

На данном этапе также важно распределить объекты оценивания по типам контроля – текущий контроль \ промежуточная аттестация

**Показатели и критерии для проверки усвоения знаний**

Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций:

Существительные для формулировки показателей	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать переводить, дать примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

НАПРИМЕР:

**объект оценки** – знание методов проведения эксперимента;

**показатели:** изложение существующих подходов к классификации методов проведения эксперимента; перечисление методов эксперимента; описание метода эксперимента; распознавание метода эксперимента по его характеристике и др.;

**критерии:** названо не менее трех подходов к классификации методов эксперимента; перечислены все методы эксперимента в; метод эксперимента описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.

#### Показатели и критерии для проверки освоения умений

Показатели для проверки освоения умений должны содержать требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы:

*расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.*

Критерии оценки освоения умений должны представлять собой, как и в случае проверки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

НАПРИМЕР,:

**объект оценки** – умение использовать технические навыки и приемы и технические средства для проведения эксперимента;

**показатели:** выполнение эксперимента; соблюдение требований к условиям проведения эксперимента;

**критерии:** эксперимент выполнен в соответствии с техническим заданием; продемонстрирована правильная, четкая и результативная организация эксперимента в соответствии с планом.

#### Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта

**объект оценки:** практический опыт по конкретному виду профессиональной деятельности

**показатели** освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики;

**критерии:** указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Показатели и критерии для профессиональных и общих компетенций

Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля (ПМ). Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

**Недопустимо, чтобы:**

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;

НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия - некорректная формулировка.

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя



**НАПРИМЕР:**

Результаты освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия. - некорректная формулировка:

В) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

**НАПРИМЕР:**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения. некорректная формулировка:

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

**Варианты формулировок критериев**

**НАПРИМЕР:**

- правильная организация рабочего места в соответствии с СанПиНом, Правилами ТБ;
- точное составление калькуляции блюда, соответствующее сборнику рецептур;
- обоснованность выбора органолептической оценки овощей и грибов и грамотное ее проведение в соответствии с СанПиНом и сборником рецептур;
- обоснованность оптимального выбора предварительной обработки, нарезки, охлаждения и замораживания нарезанных овощей и грибов в соответствии с СанПиН и сборником рецептур;
- обоснованность оптимального выбора предварительной обработки, нарезки, охлаждения и замораживания нарезанных овощей и грибов в соответствии с СанПиН и сборником рецептур;
- правильный выбор температурного режима при приготовлении блюд и гарниров из овощей и грибов в соответствии с СанПиН и сборником рецептур, Правилами ТБ;
- грамотное осуществление бракеража, оформления и сервировки приготовленного блюда соответствии с СанПиН и сборником рецептур;
- грамотное осуществление бракеража приготовленного блюда соответствии с СанПиН и сборником рецептур;
- рациональное распределение времени на все этапы приготовления блюда;
- совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа приготовленного

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.

При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

**1.2. Заполнение 4 графы таблицы 1** требует установления типа и номера задания, соответствующего объекту оценивания.

Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания.

**1.2.1. Задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета** используется для проведения промежуточной аттестации по принципу «здесь и сейчас».

Такие задания могут использоваться при проведении всех форм аттестации: экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, зачетов и дифференцированных зачетов по практике, экзамена по профессиональному модулю.

Они могут быть разного уровня сложности, в зависимости от объекта оценивания.

№	Направленность заданий для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета	Краткая характеристика	Возможности использования
1.2.2	<p>Задание, направленное на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;</li> <li>- проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, а также на проверку сформированности когнитивных умений;</li> <li>- проверку освоения умений</li> </ul>	<p><b>Задания на усвоение теоретических понятий</b> предполагают решение в одно или два действия, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;</li> <li>• простые вопросы с коротким ответом;</li> <li>• несложные задания по воспроизведению текста и др.</li> </ul> <p><b>При проверке когнитивных умений</b> (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т.п. (анализ);</li> <li>• по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез);</li> <li>• по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка);</li> <li>• по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе междисциплинарное задание).</li> </ul> <p><b>Задание на проверку умений<sup>3</sup></b> предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.</p>	Аттестация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу
1.2.3	Задание, направленное на проверку приобретенного практического опыта	Задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).	Аттестация по практике

<sup>3</sup>Соотношение заданий, проверяющих усвоение теоретических понятий, когнитивные умения (знания), умения и их количество, достаточное для аттестации каждого обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, устанавливается разработчиками с учетом принципа дидактической целесообразности.

1.2.4	Задание для проверки компетенций, в том числе имитационное	<p>Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.</p> <p>Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена квалификационного по ПМ задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. В этом случае оно представляет собой показательную работу (аналог демонстрационного экзамена в зарубежных странах).</p> <p>Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ должна включать требования к условиям их выполнения (место – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время на выполнение задания, необходимость наблюдения за выполнением задания, разрешенные источники и др.).</p> <p>Имитационные задания необходимы для выявления и оценки компетенций, которые могут быть выявлены в ситуациях, имитирующих реальные, создают возможность для проявления в них соответствующих компетенций (особенно общих) обучающихся. Формой организации обычно выступает живая или компьютерная игра симуляционного типа.</p> <p>В качестве требований к заданиям такого типа могут выступать: название игры, перечень ролей (возможное число категорий участников), количество участников, необходимые реквизиты, количество ведущих или участвующих в игре экспертов, а так же указание на способ проведения игры: живую или с использованием компьютерной программы – симулятора.</p>	<p>Аттестация профессиональному модулю в целом (экзамен квалификационный)</p>
-------	--	---	---

**1.2.5. Подготовка и защита проекта** как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбирая защиту проекта, следует помнить, что его содержание должно быть связано с целевым заказом работодателей, опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть практические задания, которые студент может выполнить под непосредственным наблюдением экспертов.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

#### **1.2.6. Подготовка и защита портфолио.**

В тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему (см. выше), а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, оптимальным типом задания является портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

#### **2. Оформление комплекта контрольно-оценочных средств.**

После заполнения паспорта Макета необходимо выбрать формы соответствующих задач аттестации заданий и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

#### **3. Заполнение пакета экзаменатора.**

На последнем этапе оформляется пакет экзаменатора. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик).

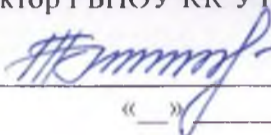
Директор



Н.Н. Белова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ

 Н.Н.Белова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств для проведения экзамена  
квалификационного**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
профессии среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(код, название)

с. Успенское, 20\_\_

РАССМОТРЕНА  
Методической комиссией  
Председатель МК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» августа 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» августа 20\_\_ г

М.П.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1 от «\_\_» августа 20\_\_ г

Комплект оценочных средств профессионального модуля ПМ 00.00.

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_ (зарегистрировано в Минюсте РФ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г, регистрационный № \_\_\_\_\_).

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

Разработчики:	Эксперты от работодателя
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 00.00. \_\_\_\_\_

Объекты оценивания	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>4</sup>	Тип задания; № задания <sup>5</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1			
ОК п ...			
ВПД 1			
ПК 1			
ВПД п			
ПК п...			

2. Комплект оценочных средств проведения экзамена квалификационного <sup>6</sup> (Форма проведения экзамена квалификационного определяется преподавателем – ниже приведены примеры 2.1, 2.2., 2.3)

#### 2.1. Задание для проведения экзамена квалификационного

##### ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № 1

Коды проверяемых видов профессиональной деятельности и компетенций:

ОК 1	
ОК п ...	
ВПД 1	
ПК 1.п	

<sup>4</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом

<sup>5</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>6</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.



**Условия выполнения задания<sup>7</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например: производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

**ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № N**

**Коды проверяемых видов профессиональной деятельности и компетенций:**

ОК 1	
ОК п ...	
ВПД N	
ПК N. п	

...

**Условия выполнения задания<sup>8</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например: производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)  
\_\_\_\_\_
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ (ВОПРОСОВ) ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К  
ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**2.2. Подготовка и защита проекта**

<p><b>Тема проекта:</b> _____</p> <p><b>Основные требования:</b> Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.</p>
--

**2.3. Подготовка и защита портфолио**

<p><b>Перечень документов, входящих в портфолио<sup>9</sup>:</b> _____</p> <p><b>Основные требования</b> Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____</p>
--

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
 ПМ 00.00. \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № \_\_\_\_\_**

1. Коды проверяемых видов профессиональной деятельности и компетенций:

ОК 1	
ОК n ...	
ВПД 1	
ПК 1	
ВПД n	
ПК n...	

2. Условия выполнения задания<sup>10</sup>

Место (время) выполнения задания \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Обучающиеся могут воспользоваться: справочной литературой; плакатами, инструкциями по эксплуатации оборудования и др...

Объекты оценивания	Критерии оценки результата	Результаты оценивания (освоено/ не освоено)
ОК 1		
ОК n ...		
ВПД 1		
ПК 1		
ВПД n		
ПК n...		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ

 Н.Н.Белова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации в форме  
дифференцированного зачета (*зачета, экзамена*)  
учебной дисциплины (*МДК*)

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

для профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, название)

с. Успенское, 20\_\_

РАССМОТРЕНА  
Методической комиссией  
Председатель МК

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» августа 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» августа 20\_\_ г  
М.П.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1 от «\_\_» августа 20\_\_ г

Комплект оценочных средств учебной дисциплины (МДК) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по \_\_\_\_\_

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (зарегистрировано в Минюсте РФ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г, регистрационный № \_\_\_\_\_).

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

Разработчики:	Эксперты от работодателя
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)	_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины (МДК) ОП 00.00. \_\_\_\_\_

(код, наименование)

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии среднего профессионального образования (СПО) \_\_\_\_\_

(код, название)

Объекты оценивания	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>11</sup>	Тип задания; № задания <sup>12</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У 1		Практическое	
У п ...			
З 1		Теоретическое	
З п...			

### 2. Комплект оценочных средств для проведения дифференцированного зачета (зачета, экзамена)

#### 2.1 Задания для проведения дифференцированного зачета (зачета, экзамена)

<sup>13</sup> (Форма проведения дифференцированного зачета (зачета, экзамена) определяется преподавателем)

#### 2.1. Задание для проведения дифференцированного зачета (зачета, экзамена)

### ЗАДАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ № \_\_\_\_\_

Коды проверяемых умений:

З 1	
З п ...	

Условия выполнения задания<sup>14</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например: кабинет, лаборатория): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ (ВОПРОСОВ) ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ПО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ (ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ)

<sup>11</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом

<sup>12</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>13</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № \_\_\_\_\_**

**Коды проверяемых умений:**

У 1	_____
У п ...	_____

**Условия выполнения задания<sup>15</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например: кабинет, лаборатория): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ (ВОПРОСОВ) ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИЧЕСКИХ ПО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ (ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

проведения дифференцированного зачета (зачета, экзамена) учебной дисциплины (МДК)

для

профессии \_\_\_\_\_

(код,

название)

(код, наименование)

**ЗАДАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ № \_\_\_\_\_**

**Коды проверяемых умений: З 1, З п ...**

**Условия выполнения задания<sup>16</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например: кабинет, лаборатория): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Объекты оценивания	Критерии оценки результата	Результаты оценивания (по пятибалльной шкале)
З 1		
З п ...		

**ЗАДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ № \_\_\_\_\_**

**Коды проверяемых умений: У 1, У п ...**

**Условия выполнения задания<sup>17</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например: кабинет, лаборатория): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

Объекты оценивания	Критерии оценки результата	Результаты оценивания (по пятибалльной шкале)
У 1		
У п ...		



РАССМОТРЕНО  
Методической комиссией  
Председатель МК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

**БИЛЕТЫ**

*(вариант неразрезной)*

для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета (экзамена) учебной дисциплины *(МДК)*

\_\_\_\_\_ *(код, наименование)*

для профессии \_\_\_\_\_ *(код, название)*

**БИЛЕТ №1**

- 1.
- 2.

**БИЛЕТ №3**

- 1.
- 2.

....

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАССМОТРЕНА Методической комиссией Председатель МК  _____ И.О.Фамилия «__» _____ 20__ г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ КК УТМиПТ  _____ И.О.Фамилия «__» _____ 20__ г М.П.
<b>БИЛЕТ №1</b> для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (экзамена) учебной дисциплины (МДК) _____ для профессии _____ <small>(код, наименование) (код, название)</small>	
1. 2. ....	