

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

« 01 » 09 2014

№ 240 -ПР

с. Успенское

Об утверждении

Положения о внутренней системе оценки качества образования в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Успенский техникум
механизации и профессиональных технологий»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГБПОУ КК УТМиПТ



Н.Н. Белова

Приложение к приказу
директора ГБПОУ КК
УТМИПТ
№ 01.09.2025 от 240-ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, уставом техникума.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью в техникуме.

1.3 Основными пользователями результатами ВСОКО являются:

Педагогический совет техникума;
работодатели и социальные партнёры;
внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Оценка качества образования в техникуме осуществляется посредством:

системы внутритехникумовского контроля;
государственной итоговой аттестации выпускников;
мониторинга качества образовательного процесса.

1.6. В качестве источников данных для ВСОКО в техникуме используются:

образовательная статистика;
промежуточная и итоговая аттестация;
мониторинговые исследования;
социологические опросы;
отчеты работников техникума;
посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами ВСОКО в техникуме являются:

образовательные программы;
образовательная среда;
педагогические и иные работники техникума;
обучающиеся техникума;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
образовательный процесс (Приложение № 1).

1.8. Предмет ВСОКО в техникуме составляют:

образовательные результаты обучающихся техникума (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ, ФГОС СПО и профессиональным стандартам;

организация образовательного процесса, включающая условия обучения, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

основные и дополнительные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, реализуемые в техникуме, условия их реализации;

воспитательная работа;

профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.

2. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в техникуме

2.1. Цель ВСОКО в техникуме состоит в формировании единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме.

2.2. Задачи ВСОКО в техникуме:

получение объективной информации о функционировании и развитии

образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в техникуме;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.3. Результаты деятельности по реализации задач ВСОКО в техникуме:

формирование единых критериев качества образования и подходов к его измерению;

формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основную цель оценки качества образования;

формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса современным требованиям;

определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

обеспечение доступности качественного образования;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

выявление факторов, влияющих на качество образования;

содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к их аттестации, индивидуальным достижениям обучающихся;

определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума.

2.4. Принципы ВСОКО в техникуме:

объективность получаемой информации;

сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга; прогнозируемость и целенаправленность.

3. Процедура организации и проведения оценки качества образования в техникуме

3.1. Основанием для проведения ВСОКО в техникуме является:

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. ВСОКО в техникуме осуществляется в двух формах:

по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО в техникуме состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней системы оценки качества образования в техникуме;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение ответственных работников по анализу показателей ВСОКО;
- инструктаж участников ВСОКО в техникуме;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей ВСОКО в техникуме;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. ВСОКО осуществляют: директор техникума, заместители директора, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. ВСОКО в техникуме осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым на начало учебного года.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении ВСОКО в техникуме эксперты имеют право: знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учета учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т. д.);

анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

анализировать результаты участия обучающихся техникума на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей;

делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты ВСОКО оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

цель оценки;

сроки проведения оценки;

состав экспертной комиссии;

работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т. д.);

выводы;

рекомендации и (или) предложения;

обеспечение обратной связи и диалога между работниками (Педагогический совет, Совет техникума, индивидуально);

дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или Методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками техникума. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.9. Руководство техникума по результатам контроля принимает решения:

об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Н.Н. Белова

Приложение № 1

к Положению от «01» 09 2014 г. № 240-ПК

«О внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ КК УТМИПТ»

Объекты внутренней системы оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

| Объект оценки | Показатель измерения | Метод измерения, единица измерения | Периодичность (сроки) | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | измерение | предоставление данных |
| I. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ | | | | |
| 1.1. Стратегия образовательного учреждения | Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): - развитие отдельных образовательных программ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона и формулировку целей; - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании, и реализации образовательной программы. | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | | | Ежегодно | Ежегодно |
| | Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения. | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------|
| | <p>Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т. ч. регионального и федерального рынка труда.</p> | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| II. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | |
| | Программа имеет действующую государственную аккредитацию. | Да/нет | На момент проведения | - |
| 2.1. Основные образовательные программы | Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально-общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам. | Да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации) | На момент проведения оценки | - |
| | Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет). | Метод экспертных оценок | По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| | Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин. | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована) | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|----------|
| | <p>Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована):</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебным планом; - учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; - адекватностью числа и периодичности экзаменов; - поддержкой обучающихся в ходе обучения. | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | <p>Содержание программы способствует (не способствует) достижению обучающимися планируемых результатов обучения.</p> <p>Доля обучающихся программы, успешно прошедших процедуру сертификации квалификаций в процессе обучения.</p> <p>Доля обучающихся по индивидуальному учебному плану, в связи с работой по профилю специальности.</p> | Метод экспертных оценок | - | - |
| 2.2. Дополнительные образовательные программы | <p>Содержание программы способствует (не способствует) достижению обучающихся планируемых результатов обучения.</p> <p>Число обучающихся по дополнительным образовательным программам (не менее 25 % от общей численности обучающихся в техникуме).</p> <p>Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены).</p> <p>Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы.</p> | Метод экспертных оценок | По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений) | Ежегодно |
| 2.3. Результаты обучения | <p>Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда.</p> | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| | | Опрос (при необходимости выборочный) | - | - |
| | | Опрос (при необходимости выборочный) | - | - |
| | | Метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|----------|
| | Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения. | Метод экспертных оценок | - | - |
| | Отношение (в количестве) обучающихся, поступивших на программу, и успешно закончивших программу. | Кол-во поступивших/ кол-во | Из последнего выпуска | - |
| | Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии, в течение не менее двух лет после окончания обучения, включая призванных на военную службу и, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (70 %). | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| | Доля потребителей, удовлетворенных уровнем, и качеством предоставляемой услуги (не менее 50 %). | Опрос (при необходимости выборочный) | Ежегодно | Ежегодно |
| | Материалы ГИА валидны (да/нет). | Наблюдение | - | - |
| | Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей. | % | От выпуска прошлого года | - |
| | Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки: - в регионе; - вне региона. | % | Предыдущий выпуск | Ежегодно |
| | Не трудоустроены. | % | Предыдущий выпуск | Ежегодно |
| | Доля обучающихся программы, продолжавших обучение на программах в ВУ, - Зах, дополнительного профессионального образования. | % | Из последнего выпуска | - |
| III. РЕСУРСЫ | | | | |
| 3.1. Качество кадрового преподавательского потенциала | Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством. | Метод экспертных оценок, наблюдение | При приеме на работу, далее - ежегодно | Ежегодно |
| | Процедура аттестации преподавателей, применяемая в техникуме, гарантирует (не гарантирует) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта преподавателей целям и требованиям программы. | Метод экспертных оценок, наблюдение | - | - |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| | <p>Доля преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне программы; - частично удовлетворённых кадровой политикой; - неудовлетворённых. | % | На текущий момент | - |
| | <p>Внедрена (не внедрена) система эффективного контракта среди преподавательского состава.</p> | Метод экспертных оценок, наблюдение | - | - |
| | <p>Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уволены; - направлены на курсы повышения квалификации; - трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период; - повышение в должности. | % | По итогам последней комплексной оценки | - |
| | <p>Доля преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образовательном учреждении; - частично удовлетворённых системой мотивации; - неудовлетворённых системой мотивации. | % | На текущий момент | - |
| | <p>Распределение возрастного состава штатных преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 30 лет; - 31-45 лет; - 46-55 лет; - 56-70 лет; - более 70 лет. | % | На текущий момент | - |
| <p>3.2. Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки</p> | <p>Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы | - | - | - |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | <p>Доля УМК и рабочих программ, учебных дисциплин (модулей), согласованных: - с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда; - с УМО или другими внешними представителями научного сообщества.</p> <p>Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества).</p> <p>Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях).</p> <p>Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен): - к библиотечным фондам; - к базам данных, используемым в учебном процессе.</p> <p>Фонды оценочных средств: - включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями; - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях).</p> <p>Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно).</p> <p>Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение: - работодателей; - обучающихся.</p> | % | На текущий момент | - |
| 3.3. Технологии и методика образовательной деятельности | <p>Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечиваются (не обеспечиваются): - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей; - результативность проведения практик; - ответственность (не ответственность) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения.</p> | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | - |

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------|
| | Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике. | - | - | - |
| | Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству. | Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок | - | - |
| | Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции. | Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок | - | - |
| | Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение обучающегося: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; - решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; - сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы. | Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок | - | - |
| 3.4. Качество организации образовательного процесса обучающихся | Общая численность обучающихся, в т. ч. по уровням и формам обучения (чел.). Наполняемость учебных групп (чел. в гр.). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Наблюдение | Ежемесячно | Ежемесячно |
| | Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами). | Наблюдение | - | - |
| | В техникуме создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся. | Тестирование, метод экспертных оценок | - | - |
| | | Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц | - | - |

| | | | | |
|--|---|--|----------|----------|
| | <p>Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности, и склонности обучающихся.</p> | <p>Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| | <p>Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв населения.</p> | <p>Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| | <p>Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно); - соотносятся (не соотносятся) с целями программы.</p> | <p>Наблюдение</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| | <p>Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся.</p> | <p>Наблюдение</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| | <p>Обратная связь с обучающимися: - является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования; - осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе; - способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования.</p> | <p>Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------|
| <p>3.5. Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса</p> | <p>Материально-технические ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям; - позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; - количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса; - количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии; - оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями; - лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием; - лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций. | <p>Метод экспертных оценок, наблюдение</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Ежегодно</p> |
| | <p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы; - библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет); - читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров; - обучающимся предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями обучающихся. | <p>Метод экспертных оценок, наблюдение</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Ежегодно</p> |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|----------|----------|
| | <p>Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы); - локальные сети; - выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - мультимедийные проекторы; - интерактивные доски; - спортивный зал. | <p>Метод экспертных оценок, наблюдение</p> | - | - |
| <p>3.6. Финансовые ресурсы</p> | <p>Для реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формируется (не формируется) бюджет; - контролируется (не контролируется) его исполнение; - контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов. <p>Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, обучающихся, общественности.</p> <p>Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести; - обслуживать необходимые для реализации программы; - обеспечивать учебный процесс преподавателями и работниками техникума с высоким уровнем квалификации, и компетентности. | <p>Наблюдение</p> | Ежегодно | Ежегодно |
| <p>3.7. Информационные ресурсы</p> | <p>Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент.</p> <p>Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуальные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между собой и работать с онлайн-ресурсами (в т. ч. осуществлять методическую поддержку).</p> | <p>Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок</p> | Ежегодно | Ежегодно |

| | | | | |
|---|---|--|----------|----------|
| | <p>У обучающегося есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессах управления; - в планировании деятельности; - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т. ч. для передачи и хранения отчётов работников техникума); - в системе контроля поручений; - для ведения баз данных преподавателей и обучающихся техникума, формирования их Portfolio; - для планирования учебного расписания; - для формирования учёта нагрузки преподавателей; - для формирования учебных планов и программ дисциплин; - для организации обратной связи: с обучающимися; выпускниками; работодателями, в т. ч. для сбора информации о качестве преподавания; - для информирования о программах (услугах), реализуемых техникумом. | Наблюдение, опрос | - | - |
| 3.8. Участие работодателей в реализации программы | <p>Прослеживается (да/нет) информационная открытость техникума.</p> <p>В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов, и требований рынка труда, и привлечь работодателей к формированию компетенций обучающихся.</p> <p>Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведение мастер-классов, семинаров, тренингов.</p> <p>Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик обучающихся.</p> | Наблюдение, опрос третьих лиц | - | - |
| | | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | - | - |
| | | Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок | Ежегодно | Ежегодно |
| | | Наблюдение | - | - |
| | | Наблюдение | - | - |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------|----------|
| | <p>Политика техника поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.</p> | Наблюдение, опрос третьих лиц | - | - |
| <p>3.9. Оценка качества подготовки поступающих</p> | <p>Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.</p> <p>Оценка качества подготовки поступающих является (не является) частью политики техника по внутреннему обеспечению качества образования.</p> <p>Профориентационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - носит (не носит) системный характер; - направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных поступающих; - учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности. | Наблюдение | - | - |
| | | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно |
| | | Наблюдение, опрос третьих лиц | - | - |

Директор



Н.Н. Белова

Приложение № 2
к Положению от «01» 09 2018 г. № 240-11
«О внутренней системе оценки качества
образования в ГБПОУ КК УТМиПТ »

**Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных
технологий»**

| Показатель | Инструмент оценки | Документ | Критерии оценки |
|---|---|---|--|
| Качество знаний поступающих | Анализ документов | Аттестат | Проходной балл аттестата |
| Качество умений, навыков, знаний обучающихся | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по учебным группам. Отчёт по успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации | - абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость (%); - средний бал; - посещаемость занятий обучающимися техникума(%) |
| Качество УМО | Ежегодный смотр методической работы преподавателей | Протоколы ЦМК, отчет о результатах смотр-конкурса методической работы преподавателей | Соответствие УМО требованиям ФГОС СПО |
| Качество учебных занятий | Посещение (взаимопосещение) учебного занятия | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия | Критерии оценки качества учебного занятия |
| Качество материально-технического обеспечения | Ежегодный смотр учебных кабинетов и лабораторий | Протоколы ЦМК, отчет о результатах смотр-конкурса учебных кабинетов и лабораторий | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО |
| Оценка качества образовательной услуги | Анкетирование обучающихся, родителей (их законных представителей) | Анкеты | - % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО | Государственная итоговая аттестация | Отчёты председателей ГЭК | <ul style="list-style-type: none"> - абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА |
| Качество кадрового педагогического состава | Анализ документов | Дипломы об образовании, документы повышения квалификации, стажировке об о | <ul style="list-style-type: none"> - квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) |
| Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников | Анализ документов | Данные о трудоустройстве: письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках техникума, анкета о качестве образовательной услуги от выпускника | <ul style="list-style-type: none"> - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности замечания и пожелания |

Директор



Н.Н. Белова