

Приложение № 16

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
№ 314/3 от 31.08.2018г.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выполнению и защите выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие в полном объеме успешно освоившие основную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования, не имеющие задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам. Объем времени на подготовку и проведение - 2 недели.

Формы проведения:

1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы. Выполнение выпускной практической квалификационной работы осуществляется отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора на предприятии. - в соответствии с нарядом-заданием. Продолжительность выполнения зависит от специфики выполнения задания, но не более 30 мин.

2. Защита письменной экзаменационной работы (устно). Продолжительность защиты – 7-10 мин.

Сроки проведения - в соответствии с рабочим учебным планом и графиком проведения государственной итоговой аттестации и консультаций.

**1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы на
предприятии отдельно по каждой профессии общероссийского
классификатора**

Выполнение выпускной практической квалификационной работы на предприятии является первым этапом государственной итоговой аттестации принимается государственной аттестационной комиссией в период завершения производственной практики и написания пробной выпускной практической квалификационной работы.

Мастер производственного обучения, преподаватель спецдисциплин, руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает рабочие места с необходимым оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями, документацией и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, а также наряд-задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд-задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным дисциплинам и систематически выполняющим в период прохождения производственной практики установленные производственные задания, может быть выдана работа более высокого уровня квалификации, чем предусматривается квалификационной характеристикой.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной аттестационной комиссии.

Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

1.1. Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы:

При выполнении выпускной практической квалификационной работы на предприятии обучающиеся должны показать Знания, умения, общие и профессиональные компетенции, практический опыт, приобретенные в процессе обучения, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и квалификационным характеристикам профессии:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- строгое соблюдение последовательности выполняемых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

В протокол работы государственной комиссии вносятся рекомендации о присвоении квалификационного разряда и оценка, выполненных работ по пятибалльной системе:

Оценка за выпускную практическую квалификационную работу не является итоговой, но имеет весомый результат.

Обучающимся, не выполнившим выпускной практической квалификационной работы по не зависящим от них причинам, выполнение квалификационной работы назначается повторно.

2. Подготовка и защита письменной экзаменационной работы отдельно по профессии общероссийского классификатора

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также показать знания современной техники и технологии.

Задание на выпускную письменную экзаменационную работу выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Прошита и подписанная обучающимся выпускная письменная экзаменационная работа передается мастеру производственного обучения на бумажных и электронных носителях.

Мастер производственного обучения – руководитель письменной экзаменационной работы - за месяц до начала защиты проверяет выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационной работы и представляет в учебную часть письменный отзыв (рецензию), которая должна включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию на нее;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальности решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической работы;
- указание положительных сторон;
- указание на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы.

Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и

подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия в работу не подшивается. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

2.1. Структура письменной экзаменационной работы

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание
4. Пояснительная записка
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

Процедура защиты письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа, подписанная заместителем директора по УТР, обучающимися лично представляется государственной аттестационной комиссии в день защиты.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской; презентацией письменной экзаменационной работы или / и кратким докладом **от 7 до 10 минут**.

Следует уделить внимание отмеченным в рецензии замечаниям и ответить на них.

На защите в своем выступлении выпускник должен уделить внимание таким вопросам технологии, организации рабочего места, правилам безопасности труда при выполнении практической квалификационной работы.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные навыки самостоятельной работы из различных источников.

Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику и наряд на выполненную квалификационную работу в комиссию.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии (профессиям).

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии (профессиям) и выдаче документа об уровне образования комплексно учитывается:

- доклад обучающегося на защите выпускной письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выпускной практической квалификационной работы; данные производственной характеристики.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС.

Структура письменной экзаменационной работы:

№ раздела	Название раздела	Кол-во листов
-	Титульный лист	1
-	Задание на выполнение выпускной письменной экз. работы	1
-	Содержание:	1
-	Введение. Общие сведения о профессии	1
I	Основная часть	5-8
1.1.	2
1.2.	...	1
1.3.	...	1
	Заключение (выводы, модернизация механизма)	1
-	Список литературы	1
-	Приложения	1-4
	ИТОГО	15-20

Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы, подпись),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- сведения о председателе методической комиссии (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

В задании указывают:

- тему письменной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- срок сдачи письменной работы.

Образец задания приведен в приложении 2.

Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- пояснительная записка, которая должна быть разбита на пункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Введение характеризует актуальность и значимость темы, цели и задачи.

В основной части раскрывается технология выполнения работ по выбранной теме письменной экзаменационной работы. Основная часть может состоять из нескольких разделов соответствующих определенным этапам технологии.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части.

Список литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; характеристики аппаратуры, приборов, инструментов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной работы;
 - каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
 - приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение";
 - приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.
- На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

2. Требования к содержанию текстовой части письменной работы

Содержание текстовой части письменной работы может быть в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст письменной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы.

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: "... в разделе 1 были рассмотрены...", "... согласно 1.1", "... в соответствии с таблицей 1", (таблица 1), "... на рисунке 1", (рисунок 1), "... по формуле

(1)", "... в уравнении (1)", "... в перечислении (1)", "... в приложении 1", (приложение 1) и т.п.,

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "...в таблице", "...по формуле", "...в уравнении", "...в перечислении", "...в приложении".

При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: " Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как [5] "

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: [1, с.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с.201-202].

В состав текста письменной работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовом проекте.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут;

- слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

На все формулы в тексте должны быть ссылки

Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

4. Требования к оформлению текстовой части письменной работы

Правила оформления текста письменной работы определяются ГОСТ 7.32

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.

Страницы текста письменной работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А4.

Каждый лист должен быть оформлен рамкой со штампом. Образец рамки для начала каждого раздела (содержание, введение, глава, заключение, список литературы) приведен в приложении 5. Образец рамки для продолжения каждого раздела приведен в приложении 6.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 20 мм, нижнее не менее 20 мм с 1,5 межстрочным интервалом.

Текст проекта набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Нумерация страниц письменной работы

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст письменной работы переплетается.

5. Требования к оформлению графической части письменной работы

Графическая часть письменной работы должна отражать основные ее результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть письменной работы может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть письменной работы выполняется на бумажных носителях формата А4. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей).

Обозначение наглядных графических документов должно соответствовать требованиям пункта 3.4.

Оформление наглядных графических документов письменной работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 или машинным способом.

Толщина линий - по ГОСТ 2.303.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

Чертеж оформляют рамкой (рис. 1) и основной надписью (угловым штампом в соответствии с ГОСТ 2.104-68 ЕКСД).

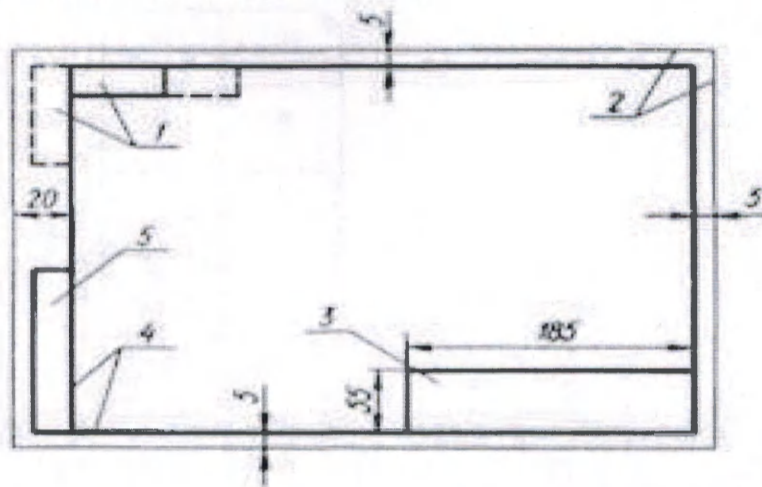


Рис. 1. Рамка чертежа и прямоугольник для основной надписи:

- 1 — обозначение документов, 2 — границы формата,
- 3 — основная надпись, 4 — рамка чертежа,
- 5 — инвентарные номера и подписи

Чертежи оформляют рамкой (рис. 1), которую наносят внутри границ формата: сверху, справа и снизу — на расстоянии 5 мм, слева — на расстоянии 20 мм (для брошюровки чертежа). Внутри рамки в правом нижнем углу помещается основная надпись. На листах формата 11 основную надпись помещают вдоль короткой стороны листа. Рамку и графы основной надписи выполняют сплошной основной линией.

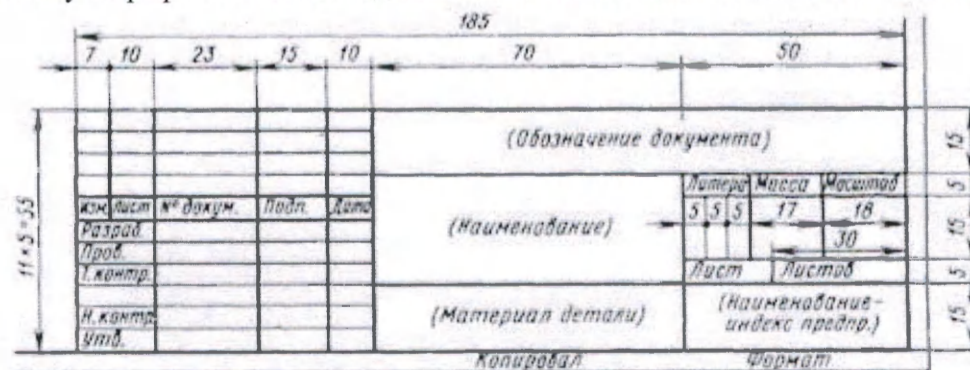


Рис. 2. Основная надпись для технических чертежей

Форма, содержание и размер граф основной надписи (рис. 2) должны соответствовать ГОСТ. Для текстовых документов форма основной надписи несколько иная.

Обозначение документа должно иметь следующую структуру: начальные буквы слов темы письменной экзаменационной работы, номер чертежа сборочной единицы, номер чертежа детали, код документа.

В обозначении темы письменной работы может быть сочетание букв и цифр. Например, при названии темы «Техническое обслуживание системы питания КАМАЗ 53215» будет шифр ТО СП КАМАЗ 53215. Номер чертежей сборочных единиц: 01, 02, 03 и т.д. Номер чертежей деталей: 001, 002, 003 и т.д. Код документа определяется его видом: ПЗ – пояснительная записка, ВО – чертеж общего вида, СБ – сборочный чертеж, ТБ – таблицы, ГЧ – габаритный чертеж, Э – электрическая схема, Г – гидравлическая схема, П – пневматическая схема, И – инструкция, Д – прочие документы, например графики, схемы технологических процессов.

Пример обозначения: ТО СП КАМАЗ 53215 00.000.ПЗ.

Чертежи выполняют на листах чертежной бумаги с определенным соотношением размеров сторон листа, т. е. на листах определенных форматов.

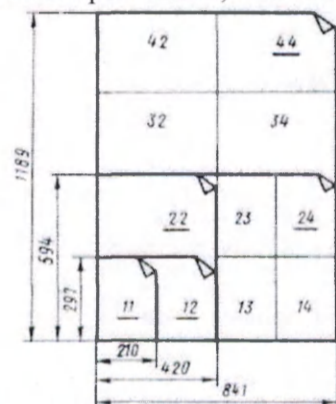


Рис. 3. Схема построения форматов (чертой обозначены основные форматы) Обозначение формата: А4(11) – А3(12) – А2(22) – А1(24) – А0(44) Размеры сторон формата, мм: 297×210 – 297×420 – 594×420 – 594×841 – 1189×841.

На схеме построения форматов (рис. 3) основные форматы подчеркнуты. При выполнении чертежа длинную сторону листа обычно располагают горизонтально. Если размеры предмета по высоте значительно больше остальных, то длинная сторона листа может быть размещена вертикально. Формат 11 располагают только по вертикали.

Директор

Н.Н.Белова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и
профессиональных технологий»

Профессия _____
(код, наименование)

**ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: _____

Обучающийся(щаяся) группы _____
(№ группы)

(Фамилия имя отчество) (Подпись)

Руководитель _____
(Фамилия имя отчество) (Подпись)

Председатель методической комиссии _____
(Фамилия имя отчество) (Подпись)

Успенское, 20 ____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных
технологий»

ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся (шейся) _____
(Фамилия имя отчество)

Профессия НПО _____
(код, наименование)

Профессия ОК _____
(код, наименование)

Группа № _____

Тема задания: _____

Дата выдачи работы «__»__20__ г Срок сдачи работы «__»__20__ г

Перечень вопросов, подлежащих разработке

А. Спецтехнология

1. Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда _____

2. Виды применяемых материалов при данных видах работах _____

3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ _____

Б. Организация и производство работ

1. Организация рабочего места при выполнении заданного процесса _____

2. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ _____

3. Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию _____

Перечень графической части или заменяющее ее отдельное задание
(макет, модель)

Работа должна состоять из: _____

Литература: _____

Задание выдал преподаватель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся (шяся) _____
(Фамилия имя отчество)

Профессия НПО _____
(код, наименование)

Профессия ОК _____
(код, наименование)

Группа № _____

Тема задания: _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию основных разделов письменной экзаменационной работы по объему и степени разработки

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика графической (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ г

Зам.директора по УПР

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ г