

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом техникума  
Протокол № 6 от 09.01.2021

приказом директора техникума  
№ 611 от 09.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

### 1. Назначение и область применения документа

Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Положение) разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Техникум) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

### 2. Общие положения

2.1. Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Техникума является составной частью основных профессиональных образовательных программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.



2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанными Техникумом в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанными Техникумом в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Основными видами практики обучающихся по ОПОП СПО, являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО. Типы учебной практики определяются ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (профессии, специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП СПО.

2.8. Типы производственной практики определяются ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (профессии, специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП СПО. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

2.9. Рабочие программы дисциплин и программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локально-нормативных актах Техникума, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии Техникума, и утверждаются директором Техникума.

### 3. Организация практической подготовки

3.1. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Техникумом.

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.



3.5. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (профессии, специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от Техникума.

3.8. Перед проведением практики в Техникуме для обучающихся проводится вводный инструктаж по безопасности труда, с оформлением соответствующих документов.

3.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

3.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



#### 4. Руководство практической подготовкой

4.1. Практическая подготовка в Техникуме при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к преподавательскому составу, соответствующими требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель практики от Техникума (по виду практики) из преподавательского состава.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Техникума и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

4.3. Руководители практики от Техникума (по видам практики):

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики готовят к заключению договоры на проведение практики;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план (график) проведения практики;
- устанавливают связь с ответственными по практике от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и также безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов, обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Ответственные по практике от профильных организаций:

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.5. Проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.



4.6. Практическая подготовка в Техникуме при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7. Для руководства практикой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель практики от Техникума (по виду практики) из преподавательского состава.

4.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Техникума и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

4.9. Руководители практики от Техникума (по видам практики):

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики готовят к заключению договоры на проведение практики;

- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляют план (график) проведения практики;

- устанавливают связь с ответственными по практике от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и также безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

4.10. Ответственные по практике от профильных организаций:

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



## 5. Права и обязанности обучающихся-практикантов

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

5.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на целевую подготовку, как правило, производственную практику проходят в этих профильных организациях.

5.3. С согласия руководства техникума, место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на проведение практики.

5.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.5. Допускается проведение практики в виде зарубежной стажировки и в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС СПО.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики ;

- представлять руководителю практики от техникума отчетные документы (отчет, дневник и характеристику от профильной организации);

- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;

- своевременно сдавать руководителю практики от техникума зачет по практике.

5.7. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

5.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

5.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП СПО/адаптированной ОПОП СПО.

## 6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении



практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

6.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) по практике, могут быть отчислены из Техникума, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном Положением Техникума о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Уставом Техникума.

6.3. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## 7. Отчетность по результатам практической подготовки

7.1. Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

7.2. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: характеристика от профильной организации, заверенная подписью и печатью, дневник, отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС СПО.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

7.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

7.5. Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от Техникума. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

7.6. Аттестация по практике проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики.

7.7. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## 8. Порядок оплаты проезда к месту проведения практической подготовки и дополнительные расходы в период проведения практической подготовки

8.1. Практическая подготовка обучающихся Техникума при проведении практики обеспечивается за счет средств краевого бюджета и приносящей доход деятельности.

8.2. При необходимости Техникум обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

8.3. При проведении практик, а также при определении места проведения выездной производственной практики обучающимся самостоятельно, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства, не возмещаются.

8.4. Обучающимся заочной форм обучения, направленным на производственную практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства проезд и суточные не возмещаются.



Приложение  
к положению о практической  
подготовке обучающихся ГБПОУ КК УТМИПТ,  
утвержденному приказом директора от 09.01.2021 г. № 6/1

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый**  
**между организацией, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность**  
**по профилю соответствующей образовательной программы**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных  
технологий», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Беловой  
Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны",  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:



обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10- дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;



2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка  
Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения



4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Успенский  
техникум механизации и профессиональных  
технологий»

Адрес: 352452 Краснодарский край,  
Успенский район, с. Успенское, ул.  
Школьная, 5 а

Адрес:

М.П.



Н.Н. Белова

М.П. (при наличии).