Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

Принят на заседании
Педагогического совета от «18»
апреля 2025 г. Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ
_____Н.Н.Белова
«18» апреля 2025 г.

Самообследование
(показатели деятельности)
ГБПОУ КК УТМиПТ за 2024 год

с. Успенское.

Содержание:

Пояснительная записка.....	3
1. Общие сведения об образовательной организации	4-8
2. Основные организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность техникума	9-14
3. Оценка системы управления организации.....	15-17
4. Оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса.....	18 -20
5. Оценка образовательной деятельности.....	21-26
6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	27-39
7. Результаты ГИА выпускников	40-51
8. Оценка востребованности выпускников.....	52-53
9. Анализ материально-технической базы	54-57
10. Воспитательная работа и социально-значимая деятельность	58-66
11. Оценка кадрового обеспечения.....	67-71
12. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	72
Общие выводы итогов проведения самообследования	73-75

Пояснительная записка

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (ред. от 14.12.2017), приказа директора техникума от 15.04. 2025 № 80 «О проведении самообследования образовательной деятельности учреждения».

Нормативной базой для проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий являются: пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326); приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324 «Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций»; постановление «Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета педагогическим советом организации.

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ КК УТМиПТ;
- размещение информации в открытом доступе в сети Интернет;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования за 2024 год.

Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности образовательной организации;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчет о проведении самообследовании рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета– протокол №8 от 18.04.2025 г.

1. Общие сведения об образовательной организации

Образовательное организация - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - «ГБПОУ КК УТМиПТ» или «техникум») создано в соответствии с приказом Государственного комитета профобразования РСФСР от 29.07.1976 года № 280 как Успенское сельское профессионально-техническое училище № 27. Приказом Управления по начальному профессиональному образованию и профессиональной подготовке администрации Краснодарского края от 25.08.1994 № 133-6. Учреждение переименовано в профессиональное училище № 69. Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 15.08.2000 г. № 1509-А профессиональное училище № 69 переименовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 69 с. Успенского». Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31.12.2003 № 01.8/2300 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 с. Успенского. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 с. Успенского передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2005 № 015/554 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 с. Успенского переименовано в государственное образовательное училище начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 года № 3\1 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края (ГБОУ НПО ПУ № 69 КК) переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий (ГБПОУ КК УТМиПТ) приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 11.02.2015 г. №504.

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Основными видами деятельности ГБПОУ КК «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

3) программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Управление ГБПОУ КК УТМиПТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом техникума, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является директор.

Полное наименование	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»
Сокращенное наименование	ГБПОУ КК УТМиПТ
Организационно-правовая форма	Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации
Учредитель	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Основной государственный регистрационный номер записи и дата внесения в ЕГРЮЛ	1022305003137 16.09.2002 г.
ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе	2357001420 15.11.1993
КПП	235701001
ОКПО	31365221
ОКОГУ	2300223
ОГРН	1022305003137
КПП	235701001
ОКОПФ	75203
ОКТНО	03656443101
ОКПО	31365221
Контактный телефон	(86140)5-57-21
Юридический адрес	352452, РФ, Краснодарский край, Успенский район, .с. Успенское, ул.Школьная,5а
Место фактического осуществления деятельности	352452, РФ, Краснодарский край, Успенский район, .с. Успенское, ул.Школьная,5а
Почтовый адрес	352452, РФ, Краснодарский край, Успенский район, .с. Успенское, ул.Школьная,5а
сайт	https://uspteh.ru/
E-mail (электронная почта)	pu__69@mail.ru
Телефон (с указанием кода города)	8 (86140)55721
Факс (с указанием кода города)	8 (86140)55775
Должность, Ф.И.О руководителя или уполномоченного представителя	Белова Наталья Николаевна, директор, действует на основании Устава
Отдел профессиональной подготовки Заместитель директора по УПР Адрес электронной почты Телефон	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; кабинет заместителя директора по УПР Никулина Валентина Станиславовна nikulina.valentina69@mail.ru 89883874714
- Учебно-воспитательная служба	Главный корпус

Заместитель директора по УВР Адрес электронной почты	с. Успенское, ул. Школьная,5а; кабинет заместителя директора по УВР Шеремет Елена Николаевна pu_69@mail.ru 895283895-88
Учебное хозяйство Заведующий учебном хозяйством Телефон	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; Енин Виктор Алексеевич 5-57-75
Библиотека Библиотекарь Адрес электронной почты	Второй корпус с. Успенское, ул. Ноздрачёва,88 pu_69@mail.ru
Административно-хозяйственная часть Ответственный Телефон	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; кабинет ответственного АУП Казинова Елена Дмитриевна 5-57-75
Методическая служба: Методист Преподаватель, ответственный за организацию конкурсов, конференций и олимпиад Адрес электронной почты	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; методический кабинет Понамарева Марина Георгиевна Федоренко Елена Юрьевна pu_69@mail.ru
Социально-психологическая служба: Психолог Социальный педагог	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; кабинет воспитательной службы: Акименко Элена Олеговна Лазаренко Татьяна Николаевна
Кадровая служба: Специалист по кадрам Адрес электронной почты	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; кабинет специалиста по кадрам: Петрова Виктория Сергеевна pu_69@mail.ru
Юридическая служба: Юрисконсульт Телефон	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; кабинет бухгалтерии Страшко Наталья Леонидовна 5-57-21
  Секретарь Телефон Адрес электронной почты	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; приёмная 5-66-38 pu_69@mail.ru
Бухгалтерия Главный бухгалтер Телефон	Главный корпус с. Успенское, ул. Школьная,5а; Чараева Алла Григорьевна 5-57-21
Наименование банка получателя	Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК	040349001
Единый казначейский счет	40102810945370000010

Казначейский счет/ л/сч	03224643030000001800 МинФин КК (ГБПОУ КК УТМиПТ,л\с 825520410)

Образовательная деятельность в образовательном учреждении ведется на основании следующих нормативно-правовых документов:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06.12.2021 г. №Л035-01218-23/00268820;

б) свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 03 февраля 2021 года (регистрационный номер № А007-01218-23/01161447);

в) свидетельства о постановке в налоговом органе КПП 235701001, от 15 ноября 1993 г.; серия 23 № 008880757, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 Краснодарского края;

г) свидетельства Федеральной налоговой службы о внесении записи в Единый реестр юридических лиц: Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданный 22.01.2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 Краснодарского края; 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Дзержинского, 62а;

д) Устава техникума, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05 мая 2015 г. № 1924, изменения в Устав, утвержденные Департаментом имущественных отношений №т2577 от 05.11.2023 г.

е) коллективного договора, принятого на общем собрании работников протокол №2 от 15.03.2022 г.

Образовательным учреждением заключены договора со сторонними организациями по основным направлениям деятельности:

- о сотрудничестве с организациями работодателей - базами практик;

- на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей в образовательном учреждении № 198 от 10.06.2024 г.с ООО «ЛДЦ Доктора Дукина плюс»

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности № 23.КК.19.000.М.001242.05.15 от 29.05.2015 г., выданное на основании экспертного заключения Армавирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» №РОСС RU. 0001.21АВ60 от 25.05.2015, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии СанПин 2.4.4.3172-14, СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 от 02.03.2020 г. № 23.КК.19.000.М.000022.03.20; а также заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №3 от 09 июля 2015 г. серия КРС № 004375.

Охрана и пропускной режим в образовательной организации осуществляются:

-в учебное время и ночное время - охранным ООО «Казачья дружина», договор от № 0318200058823000005 от 21.02.2023 г., а также дежурным администратором и дежурным мастером производственного обучения; с обязательным присутствием ответственного работника техникума.

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории (дежурный администратор) назначается приказом директора из числа одного из административно-управленческого аппарата. В техникуме разработан, утвержден директором, согласован с силовыми структурами Противодиверсионный паспорт ГБПОУ КК УТМиПТ.

На территории учебного корпуса № 1 установлено снаружи 5 видеокамер по периметру зданий учебного корпуса и боксов и 3 видеокамеры внутри учреждения, с выводом информации на мониторы, расположенные в кабинете директора и охранной организации.

Учебный корпус № 2 обеспечен видеонаблюдением периметра здания, первого и второго этажа здания, с выводом информации на монитор охранной организации.

Специальная оценка условий труда рабочих мест организована и проведена 20.03. 2024 года в количестве 35 рабочих мест, испытательной лабораторией ООО «Карьера» в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 года № 342 Н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Таким образом, на момент самообследования в техникуме аттестовано 100% рабочих мест.

В 2024 году заключен контракт от № 198 от 10.06.2024 г. на медицинское обслуживание, которое прошли 45 работника учреждения, что соответствует 100%. У всех работников имеются личные медицинские книжки и паспорта здоровья.

С целью оказания содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, создания банка данных о региональном рынке труда и дальнейшего развития социального партнерства с организациями по повышению качества подготовки специалистов в техникуме с 2012 года приказом директора от 03.09.2012 г. № 13/1, изменения в приказ от 13.09.2023 г. № 143, действует Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, в 2023 году временно трудоустроены были 20 обучающихся, договор с Центром занятости населения Успенского района от 12.04.2023 г. №42.

Заключено соглашение от 02.09.2024 г. о совместной деятельности с ЦЗН Успенского района по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Для потенциальных работодателей и выпускников техникума создана автоматизированная информационная система базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников. Проводится консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда. Ведется разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

Основными задачами службы по трудоустройству выпускников являются:

-информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся;

-предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам;

-организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;

-сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

-информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников;

-организация мониторинга трудоустройства выпускников;

-учебно-исследовательская и методическая работа.

В техникуме разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность учреждения. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования:

2. Основные организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность техникума

№ п/п	Наименование ЛПА	Дата, № приказа
1.	Устав ГБПОУ УТМиПТ;	05 мая 2015 г. № 1924
2.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	09.01.2022 г. №2-ПР; 30.12.2022 г. № 525-ПР
3.	Коллективный договор	протокол №2 от 15.03.2022 г.
4.	Положение об общем собрании;	№3 от 29.09.2021 г.
5.	Положение о пропускном режиме в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 24.09.2020 г. № 120
6.	Приказ об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	от 01.09.2023 г. № 241-ПР
7.	Приказ о внесении изменений в приказ № 5-ПР "Об утверждении Положения по формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий"	от 30.05.2018 г. № 288/3
8.	Приказ об утверждении инструкции о порядке оформления учебных карточек студентов и формы внутренней описи документов личного дела в ГБПОУ КК УТМиПТ	от 30.05.2018 г. № 288/4
9.	Положение о режиме занятий, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий», приказ	от 01.09.2022 г. № 285-ПР
10.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 01.09.2023 г. № 238-ПР
11.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	от 31.08.2018 г. № 314/3
12.	Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.	от 31.08.2018 г. № 314/3
13.	Положение о формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	от 31.08.2018 г. № 314/3
14.	Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».	от 30.06.2023 г. № 94
15.	Положение об осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных	от 31.08.2018 г. № 314/3

	носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».	
16.	Порядок использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги.	от 31.08.2018 г. № 314/3
17.	Положение о расписании учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении УТМиПТ.	от 31.08.2018 г. № 314/3
18.	Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».	от 31.08.2018 г. № 314/3
19.	Положение о порядке организации питания обучающихся ГБПОУ КК УТМиПТ	От 31.08.2022 г. №280/1-ПР
20.	Порядок посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в упреждении и не предусмотренных учебным планом.	от 31.08.2018 г. № 314/3
21.	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающими в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».	от 31.08.2018 г. № 314/3
22.	Положение применения к обучающимся и снятия с обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум и механизации и профессиональных технологий» мер дисциплинарного взыскания.	от 31.08.2018 г. № 314/3
23.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.	от 31.08.2018 г. № 314/3
24.	Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссий по урегулированию споров между участников образовательных отношений	от 31.08.2018 г. № 314/3
25.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по профессиям среднего профессионального образования	от 31.08.2018 г. № 314/3
26.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	от 01.09.2023 г. № 237-ПР
27.	Порядок оформления ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
28.	Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
29.	Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла,	от 31.08.2018 г.

	мастеров производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	№ 314/3
30.	Положение о классном руководстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2021 г. № 1
31.	Положение о порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
32.	Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
33.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
34.	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации»	от 31.08.2018 г. № 314/3
35.	Положение О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 15.11.2019 г. № 195/1
36.	Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации»	от 09.01.2021 г. № 611
37.	Положение о порядке выдачи, заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о прохождении обучения их дубликатов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий"	от 31.08.2018 г. № 314/3
38.	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий"	от 31.08.2018 г. № 314/3
39.	Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского	от 31.08.2018 г. № 314/3

	края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	
40.	Положение о промежуточной и итоговой аттестации профессионального обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
41.	Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 31.08.2018 г. № 314/3
42.	Положение о проверке тетрадей и письменных работ, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации»	от 03.09.2018 г. № 319/1
43.	Положение об учебном кабинете, лаборатории (мастерской) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий"	от 03.09.2018 г. № 319/2
44.	Положение о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий"	от 01.09.2023 г. № 241-ПР
45.	Положение о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий	от 30.08.2019 г. № 319
46.	Положения о переводе обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий"	от 18.12.2018 г. № 394
47.	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий" (приложение №2)	от 01.09.2022 г. № 286-ПР
48.	Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ГБПОУ КК УТМиПТ)	от 31.08.2018 г. № 314/3
49.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по профессиям среднего профессионального образования	от 31.08.2018 г. №314/3
50.	Положение о педагогическом совете ГБПОУ КК УТМиПТ	от 29.02.2016 г. №3
51.	Положение о Совете ГБПОУ КК УТМиПТ	от 23.06.2015 г. № 255
52.	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КК УТМиПТ	от 23.06.2015 г. №244
53.	Порядок внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований ГБОУ НПО ПУ № 69 КК	от 25.03.2015 г. № 179
54.	Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения ГБОУ НПО ПУ № 69 КК	от 04.02.2015 г. № 152/2 (в редакции № 256 от

		23.06.2015 г)
55.	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ КК УТМиПТ	от 01.11.2017 г. № 450-ПР
56.	Об утверждении Положения о материальном поощрении обучающихся	от 23.06.2015 г. № 258
57.	Положение о создании малых учебных фирм	от 23.06.2015 г. №250
58.	Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ КК УТМиПТ	от 23.06.2015 г. №278
59.	Об утверждении Положения о приемочной комиссии ГБПОУ КК УТМиПТ	от 30.12.2021 г. № 8
60.	Об утверждении Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПО КК УТМиПТ	от 21.03.2016г. № 334-ПР
61.	Правила приема на обучение по образовательным программам СПО на 2023-2024 учебный год	От 21.02.2023 г. №28
62.	Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеразвивающим программам (приложение 1)	от 11.07.2016г. № 7
63.	Положение о Приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»	от 21.02.2023 г. №28
64.	Положение о профессиональном обучении по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) в ГБПОУ КК УТМиПТ	от 11.07.2016 г. № 7
65.	Об утверждении Положения об учебном хозяйстве ГБПОУ КК УТМиПТ	от 24.04.2017 г. № 4
66.	Об утверждении Положения о пропускном режиме в ГБПОУ КК УТМиПТ	от 24.09.2020 г. № 120
67.	Положение о ведении журнала учета теоретического обучения	От 25.06.2015 г. №243
68.	Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся в ГБПОУ КК УТМиПТ»	от 30.02.2019 № 319
69.	Об утверждении Положения о порядке выдачи, заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего их дубликатов в ГБПОУ КК УТМиПТ	от 31.10.2016г. №11
70.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	от 20.09.2016 г. №1
71.	Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ КК УТМиПТ	от 26.05.2017 г. № 6
72.	Об утверждении Положения о пропускном режиме в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 24.09.2019 г. №120
73.	Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 15.11.2019 г. №195/1

74.	Об утверждении условий приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 29.01.2021 г. №10
75.	Положение о наставничестве	11.01.2021 г.
76.	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 01.09.2023 № 240-ПР
77.	Положение об электронной информационно-образовательной среде в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 01.09.2023 № 239 ПР
78.	Программа воспитания ГБПОУ КК УТМиПТ	От 02.09.2024 № 157
79.	Правила доступа и перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, защищенных криптографической защитой информации	От 26.03.2024 г. №65/1
80.	Памятка пользователя информационных систем ГБПОУ КК УТМиПТ	От 27.03.2024 г. № 66
81.	Правила обработки персональных данных работников в ГБПОУ КК УТМиПТ	От 25.03.2024 г. № 64/1
82.	Политика использования информационных активов ГБПОУ КК УТМиПТ	27.03.2024 г. №66

Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ГБПОУ КК УТМиПТ, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юрист-консультом, обсуждаются работниками структурных подразделений, согласовываются и утверждаются педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся с момента издания приказа директора.

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации техникума. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

Выводы:

ГБПОУ КК УТМиПТ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, локальными нормативными актами; имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных нормативов.

Система комплексной безопасности ГБПОУ КК УТМиПТ включает штатные и внештатные структуры. Служба по комплексной безопасности уполномочена решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения мероприятий по охране труда, технике безопасности.

3. Оценка системы управления организации

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273 ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом техникума и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Участие Учредителя в управлении техникумом осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, профессионального обучения, а также финансирование на выполнение государственного задания, обеспечение сдачи обучающимися государственной итоговой аттестации, установленных приказами и соглашениями Учредителя.

Органами управления техникума являются:

- руководитель техникума;
- совет Учреждения– выборный представительный орган;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью техникума в соответствии с законодательством, действует без доверенности и представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами техникума открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и обязанности между своими заместителями, утверждает штатное расписание техникума, локальные нормативные акты, поощряет работников техникума, привлекает работников техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, компетенция органов управления техникума, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом ГБПОУ КК «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» в соответствии с действующим законодательством. Должностные обязанности работников техникума разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере трудовых отношений, и соответствуют решаемым задачам работниками техникума.

Компетенция заместителей директора техникума устанавливается директором учреждения.

К коллегиальным органам управления техникума относятся: общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет, орган Студенческого самоуправления, в который входят методические комиссии по профессиональным циклам, Совет профилактики, и другие коллегиальные органы управления.

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает коллективный договор и его приложения с участием представителя работников.

Совет техникума является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческим советом. Совет техникума создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности, развития демократических форм в управлении. Совет техникума:

-определяет основные направления деятельности техникума;

-организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей, обучающихся;

-заслушивает отчеты директора о выполнении уставных задач, работников всех

структурных подразделений по результатам их деятельности;

-контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

-разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;

-разрабатывает положения коллективного договора и его приложений с участием представителя работников;

-разрабатывает иные локальные нормативные акты техникума;

-содействует деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является директор техникума. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утвержденным планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники техникума. Педагогический Совет техникума организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором техникума, не позднее 1 сентября текущего года. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики;
- воспитательной работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

В целях оказания содействия в управлении техникумом, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов, в техникуме функционирует студенческий Совет. В состав студенческого Совета входят активные и инициативные студенты, представители от каждой студенческой группы, его работой руководит заместитель директора по УВР. Студенческий Совет имеет план работы на учебный год, который рассматривается на первом заседании и согласовывается с директором техникума.

Основные функции студенческого Совета:

- проведение внеклассных мероприятий и массовых для студентов техникума;
- участие в мероприятиях районного и краевого уровня студентов техникума;
- работа в составе комиссий по назначению академической стипендии и др.

В целях осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в техникуме работает методический кабинет, возглавляемый методистом. Методист строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим советом и методическими комиссиями, занимается вопросами учебно-методического обеспечения образовательного процесса, формами, средствами и методами проведения занятий, качеством образования по итогам семестров и учебного года, организации и проведения мероприятий (смотры-конкурсы, конкурсы, предметные недели, предметные и спортивные олимпиады и др.). При подготовке указанных выше мероприятий приказом директора создаются рабочие и творческие группы.

Методические комиссии (МК) техникума возглавляются педагогами по профессиональным циклам. Перечень Методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Действующий в ГБПОУ КК УТМиПТ Совет по профилактике правонарушений основной своей целью считает предупреждение социально- опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций и перспективных планов развития, создаются творческие группы и комиссии.

В целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся, за счет средств краевого бюджета, в техникуме работает стипендиальная комиссия.

Административно-управленческий персонал:

- Директор техникума;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Главный бухгалтер.;
-Старший мастер;
- Заведующий учебным хозяйством.

План работы техникума на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Планирование осуществляется по направлениям: учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, совершенствование учебно-материальной базы, внебюджетная деятельность, внутри техникумовский контроль. Существует система контроля исполнения принятых решений.

Информация о деятельности и управлении техникума, организационной структуре общественного управления техникумом представлена на сайте техникума.

Выводы:

Структура системы управления техникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Организация системы управления техникума соответствует уставным требованиям.

Структура техникума соответствует требованиям действующего законодательства.

4. Оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса

Для осуществления образовательной деятельности в зданиях учебных корпусов расположены 25 учебных кабинетов, 1 - компьютерный, 16 лабораторий и мастерских по реализуемым профессиям.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» ведет подготовку квалифицированных кадров по восьми профессиям. Для ведения образовательной деятельности по аккредитованным профессиям создана соответствующая требованиям ФГОС СПО материально-техническая база.

Техникуму принадлежит на праве постоянного (бессрочного) пользования следующие земельные участки, с расположенными на них зданиями и сооружениями, находящимися в оперативном управлении:

Учебный корпус №1 общей площадью 831,2 кв.м., в том числе:

учебные кабинеты общей площадью 328,6 кв.м; спортивный зал -104,6 кв.м.; слесарная мастерская -85,3 кв.м.; административные помещения- 63,5 кв.м,; подсобные помещения – 5,4 кв.м.; прочие помещения – 243,8 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807500 от 20.06.2016 г

Учебный корпус № 2 (2706,8 кв.м.)

I этаж общей площадью 673,9 кв.м., в том числе: учебные кабинеты общей площадью 196,5 кв.м., учебно-лабораторные помещения – 149,1 кв.м., подсобные помещения – 14,9 кв.м., прочие помещения – 313,4 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права 23-23/003-23/003/001/2015-072/1 от 20.06.2016 г)

II этаж общей площадью 766,5 кв.м., в том числе: учебные кабинеты общей площадью 182,1 кв.м., учебно-лабораторные помещения – 217,2 кв.м.,, библиотека с читальным залом – 61,2 кв.м., прочие помещения –306 кв.м. (Свидетельство о государственной регистрации права № АА 807408 от 20.06.2016 г., № АА 807409 от20.06.2016 г.).

В 2024 году прошли аккредитацию Центра проведения демонстрационного экзамена для проведения промежуточной и итоговой аттестации мастерские по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Лабораторный корпус (гаражи) общей площадью 435,2, в том числе:

учебно-лабораторные помещения общей площадью 420,3 кв.м., подсобные помещения - 14,9 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807493 от 20.06.2016 г.)

-земельные участки учебных корпусов площадью 16863 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права № АБ 002001 от 20.06. 2016 г., № АБ 002002 от 20.06.2016 г.);

- земельный участок под закрытую площадку для подготовки водителей (автодром) площадью 5404 кв.м (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807402 от 20.06.2016 года);

- земельный участок под трактородром площадью 5785 кв.м. (свидетельство № АА 807401 от 20/06/2016.);

- учебные корпуса площадью 2271,6 кв.м. (свидетельства о государственной регистрации права № АА № 807500 от 20.06.2016 г., АА № 807408 от 20.06.2016 г. АА № 807409 от 20.06.2016 г.);

-хозяйственные постройки и сооружения: гаражи, складские помещения, котельная, столовая с пристройками, спортивный зал общей площадью 1154,9 кв. (свидетельство о государственной регистрации права: № АА 807493 от 20.06.2016 г., № АА 807495 от 20.06.2016г., №АА 807496 от 20.06.2016 г., № АА 807492 от 20.06.2016 г., № АА 807491 от 20.06.2016 г.);

- земельные участки сельскохозяйственного назначения общей площадью 232,97 га (свидетельства о государственной регистрации права: № АА 807407 от 20.06.2016 г., № АА 807406 от 20.06.2016 г.№ АА 807405 от 20.06.2016 г., № АА от 807403 от 20.06.2016 г., № АА 807404 от 20.06.2016 г.

Имеющиеся в образовательной организации площади отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, что подтверждается заключениями соответствующих служб:

- санитарно-эпидемиологическое заключение (бессрочное) № 23.КК.19.000М.001242.05.15 от 29.05.2015 г. № 2437359, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в г. Армавире, Успенском, Новокубанском и Отрадненском районах, срок действия - бессрочно;

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №3, серия КРС № 004375 от 09 июля 2015 г., выданное отделом надзорной деятельности Успенского района, Управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Краснодарскому краю.

В здании учебного корпуса расположены библиотека с читальным залом, спортивный зал, спортивная площадка.

Большинство кабинетов оснащено техническими средствами обучения, имеются 18 единиц оргтехники, 3 интерактивные доски. В 3-х кабинетах установлены интерактивные многофункциональные комплексы для образования. В компьютерном кабинете установлены 12 персональных компьютеров, все компьютеры имеют выход в Интернет. Всего в учебном процессе задействовано 72 персональных компьютера.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии.

В мае текущего года запланирован капитальный ремонт эвакуационного выхода на втором этаже.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется работником МБУЗ «Успенская центральная районная больница» в лицензированном медицинском кабинете ГБПОУ КК УТМиПТ (лицензия № ЛО-23-01-005208 от 03.12.2012 г.). Помещение для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников включает в себя медицинский и процедурный кабинеты, общей площадью 42,5 кв. м. (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807492 от 20.06.2016 г.)

Библиотека техникума состоит их двух структурных подразделений – абонемента и читального зала. Общая площадь библиотеки составляет 61,2 кв.м., в т.ч.:

- для хранения фондов – 40,5 кв.м;
- для обслуживания пользователей – 20,7 кв.м;
- читальный зал – 20,7 кв.м.

Читальный зал рассчитан на 7 посадочных мест.

К услугам читателей библиотеки:

1) книжный фонд современной учебной, научно-познавательной, справочной литературы – обеспеченность обучающихся – 100%;

2) фонд медиатеки CD- ROM, мультимедиа, DVD - 75 экз.

3) каталоги и картотеки на традиционных и электронных носителях;

4) ЭУМК - программа по индивидуальному изучению ОПОП для профессий: Парикмахер, Делопроизводитель, Автомеханик;

5) комфортный читальный зал, оснащенный 2 современными персональными компьютерами.

Основным показателем обеспеченности образовательного процесса является уровень укомплектованности профессий основной учебной литературой. Систематически делается количественный анализ данной литературы по профессиям на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

В результате проведенного анализа было установлено, что фонд учебной литературы (основной и дополнительной) составляет 82% от всего фонда.

Коэффициент обеспеченности основной учебной литературы (норматив 1,0)

Обеспеченность учебной литературой следующая:

- по общеобразовательному циклу 100%;
- общепрофессиональному циклу - 90%;
- профессиональным модулям -90%.

Формирование фонда библиотеки ведется непрерывно: за счет внебюджетных средств ГБПОУ КК УТМиПТ.

Горячее питание студентов осуществляется в столовой техникума (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807492 от 20.06.2016 г.), которая рассчитана на 120 посадочных мест. Столовая оснащена рециркулятором, дезинфицирующими средствами, санитарно-эпидемиологическое состояние столовой соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Меню сбалансировано по содержанию белков, жиров, углеводов и калорийности и соответствует нормативам СанПиНа. Питанием в столовой охвачено 100% обучающихся.

Для занятий физической культурой и спортом имеются собственные спортивные объекты техникума: спортивный зал площадью 383,2 кв. м, открытая спортивная площадка. Работают спортивные секции по шахматам, футболу и волейболу.

Общежитие отсутствует.

5. Оценка образовательной деятельности

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность, профессиональное обучение и дополнительное образование детей и взрослых: свидетельство о государственной аккредитации регистрационный номер А007-01218-23/01161447, выданное министерством образования и науки Краснодарского края 3 февраля 2021 года. Перечень аккредитованных направлений подготовки:

08.00.00 Техника и технологии строительства;

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;

43.00.00 Сервис и туризм

46.00.00 История и археология

Перечень лицензированных профессий:

Среднее профессиональное образование:

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

09.01.04 Наладчик компьютерных сетей;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин;

35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства;

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка;

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;

43.01.02 Парикмахер;

46.01.03 Делопроизводитель.

Дополнительное образование;

Профессиональное обучение.

Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, численности обучающихся (по состоянию на 01.10.2024)

Образовательные программы с указанием уровня и формы обучения	Количество групп							Количество учащихся						
	всего	На базе среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования	выпускных			всего	На базе среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования	выпускных групп		
					На базе среднего (полного) общего образования	На базе основного общего обр. с получением среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего					На базе среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования	На базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образов.
Программы подготовки специалистов среднего звена														
Очная форма, базовый уровень														
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	1	-	1	-	-	-	-	25	-	25		-	-	

Итого	1	-	1	-	-	-	-	25	-	25		-	-	
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих														
Очная форма, базовый уровень														
08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	1		1	-		1		25		25			25	
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	1	1	-		-		1	25	25					25
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	2		2			2		50		50			25	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки)	1		1			1		25		25				
15.01.35 Мастер слесарных работ	1		1			1		25		25				
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	3	1	2			2	1	75	25	50			25	25
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2		2			2		46		46			46	
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	1		1			1		25		25			25	
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	5	1	4			4	1	120	25	95			45	25
43.01.02 Парикмахер	1		1			1		23		23			23	
46.01.03 Делопроизводитель	3		3			3		75		75			20	
Итого	22	3	18	1		18	3	539	75	439			234	75

Основные профессиональные образовательные программы актуализированы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СПО, перспективами рынка труда**.**

Из семи реализуемых в техникуме профессий пять входят в список ТОП-50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования.

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежемесячными отчетами по контингенту в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- ежегодными данными, представляемыми техникумом в форме СПО-1федерального статистического наблюдения.

Сведения об объемах образовательной деятельности, численности обучающихся за 2019-2023 годы, выполнение контрольных цифр приема

№	Показатель	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество реализуемых основных профессиональных образовательных программ, всего	8	8	7	8	11
	в том числе:					
1.1	программ подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)					1
1.2	программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО)	8	8	7	8	10
2	Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (всего: очно, заочно, за счет средств бюджета, с возмещением стоимости обучения)	429	464	521	518	563
	в том числе:					
2.1	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО)	429	464	521	518	525
2.2	по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	0	0	0	0	25
2.3	по программам профессионального обучения					13
2.2.1	за счет средств бюджета	429	464	521	518	563
	очное обучение	429	464	521	518	563
	заочное обучение	0	0	0	0	0
2.2.2	с возмещением стоимости обучения	0	0	0	0	0
	очное обучение	0	0	0	0	0
	заочное обучение	0	0	0	0	0
3	Прием на основные профессиональные образовательные программы	225	200	225	225	263
2.1	на программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО)	225	200	225	225	225
2.2	На программы подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	0	0	0	0	25
2.3	по программам профессионального обучения					13
2.2.1	за счет средств бюджета	225	200	225	225	263
	очное обучение	225	200	225	225	263
	заочное обучение	0	0	0	0	0
2.2.2	с возмещением стоимости обучения	0	0	0	0	0
	очное обучение	0	0	0	0	0

	заочное обучение	0	0	0	0	0
4	Выпуск по основным профессиональным образовательным программам, всего	202	168	164	209	209
	в том числе:					
4.1	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии СПО)	202	168	164	209	209
4.2	по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности СПО)	0	0	0	0	0
4.2.1	за счет средств бюджета	202	168	164	209	209
	очное обучение	202	168	164	209	209
	заочное обучение	0	0	0	0	0
4.2.2	с возмещением стоимости обучения	0	0	0	0	0
	очное обучение	0	0	0	0	0
	заочное обучение	0	0	0	0	0
5	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения (для лиц с ОВЗ)	0	0	0	0	1
6	Численность обученных по основным программам профессионального обучения (лиц с ОВЗ)	0	0	0	0	13
7	Количество реализуемых по дополнительным образовательным программам, всего	12	24	21	4	12
	в том числе:					
	дополнительных профессиональных образовательных программ	2	0	1	2	0
	дополнительных общеразвивающих программам	12	24	21	27	12
8	Численность обученных по дополнительным образовательным программам, всего	354	348	341	291	355
	в том числе:					
	по дополнительным профессиональным образовательным программам	50	24	21	0	0
	по дополнительным общеразвивающим программам	354	348	341	291	355

Анализ представленных данных свидетельствует о стабильном количестве контингента обучающихся на бюджетной основе, стабильных показателей набора по профессиям: Новый набор в 2024 году по лицензионным программам СПО 15.01.05

Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки), 15.01.35 Мастер слесарных работ, специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, набор по профессиям: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и профессии Парикмахер прекращен (письмо Минпросвещения России от 21.03.2022 N 05-333 "О прекращении приема на обучение"), (приказ Министерства просвещения РФ от 21 октября 2019 г. № 569).

Движение численности студентов:

в 2024 году прибыло – 10 человек из другого ПОО, 7 обучающихся выбыло в другие ПОО, добровольно прекратили образовательные отношения -18 обучающихся.

Причинами отчисления являлись:

1. Собственное желание – 14 обучающийся.

2. В связи с переменой места жительства и другие обстоятельства – 4 обучающихся.

С целью недопущения роста числа отчисленных по причинам, связанных с не посещаемостью занятий и наличию академических задолженностей в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты классных руководителей и мастеров производственного обучения групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителя на заседании Совета профилактики. Исполнение решений Совета контролируются классными руководителями и мастерами производственного обучения, учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С обучающимися, находящимися в «группе риска» проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и их родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении, утвержденной руководителем техникума, нормативно- правовой базы. По сравнению с предыдущим отчетным периодом с учетом увеличения контингента процент отчисленных несколько увеличился за счет отчисленных по семейным обстоятельствам и составил примерно 10%, от общего числа обучающихся.

В целях реализации основных положений Закона КК №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в техникуме для правовой основы защиты жизни и укрепления здоровья несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений работает Штаб воспитательной и профилактической работы, ежегодно реализуется комплекс мероприятий, направленных на проведение профилактической работы обучающихся.

Качество набора поступающих зависит от престижа техникума и эффективности профориентационной работы. Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ КК УТМиПТ функционирует «Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников», куда ежемесячно мастера производственного обучения подают отчеты по трудоустройству выпускников последних 3 лет.

Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы, при необходимости в ежемесячные планы вносятся корректировки и дополнения. Профориентационная работа, с применением различных форм и методов, встреч, профориентационных экскурсий по лабораториям и мастерским техникума проводится с обучающимися школ Успенского, Отрадненского и Кочубеевского районов. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие студенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной профессии; встретиться и задать интересующие вопросы администрации

техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории, поучаствовать в «мастер-классах». Для поступающих психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были изданы и распространены в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты, включающие в себя условия приема на обучение, информацию о реализуемых профессиях и т.д. Информация для потенциальных студентов была размещена на официальном сайте техникума.

Приём поступающих по образовательным программам СПО в 2024 году был осуществлен согласно приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2024 г. № 661 «О распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края на 2025 год»; организовано информирование поступающих и их родителей (законных представителей), размещена информация об условиях приема в 2024 году на официальном сайте техникума, а также на информационном стенде; обеспечена работа горячей линии с фиксацией звонков, обращений и оперативным реагированием на них; организована возможность приема заявлений в соответствии с пунктом 24 Порядка с использованием следующих форм:

1) через операторов почтовой связи;
2) в электронной форме (электронную почту, электронную информационную систему);
3) очно с соблюдением пропускного режима на территорию по предъявлению паспорта поступающего и(или) родителя (законного представителя).

Работа приемной комиссии организовывалась в рекреации техникума. Перечень документов необходимых для представления поступающими в Приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники Приёмной комиссии знакомили каждого поступающего с правилами Внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, Правилами приема и Правилами подачи апелляций. Правила приема, контрольные цифры приема по профессиям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Со всеми поступающими проводились собеседования, с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме.

В настоящее время в техникуме имеется в наличие следующая документация о приеме в ОО на 2025 год: «Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «Условия приема», «План мероприятий по подготовке к приему», «Памятка секретаря приемной комиссии», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии. В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари, психолог. В 2024 году контрольные цифры приема, установленные министерством образования, науки и молодежной политики КК, были полностью выполнены. Поданных апелляций не было.

6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

АНАЛИЗ
методической работы ГБПОУ КК УТМиПТ
«Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»
за 2023-2024 учебный год

Цель анализа:
подвести итоги и дать объективную оценку результатов методической работы за 2023-2024 учебный год, выявить проблемы и наметить основные задачи и пути совершенствования деятельности педагогического коллектива на 2024-2025учебный год.

Методическая работа в ГБПОУ КК УТМиПТ направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого профессионального педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива и методических комиссий в целом, в итоге на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Источники получения информации для проведения анализа:
-план работ;
-анализ работы методической службы по направлениям деятельности;
-данные диагностик и мониторингов;

План анализа.
1. **Основание для проведения анализа работы**.
1.1. Выполнение целей и задач методической работы в 2022-2023 учебном году.
1.2. Планирование методической работы.
1.3. Характеристика педагогических кадров.

2. **Анализ методической работы по основным направлениям**.
2.1. Образовательная и консультационная деятельность.
2.2. Организационно-методическая деятельность.
2.3. Краевые и внутренние мероприятия.

2. Общие выводы из анализа. Рекомендации и предложения.

3. Задачи на следующий 2024-2025 учебный год.

1.Основание для проведения анализа работы

1.1. Выполнение целей и задач методической работы 2023-2024 учебном году.
В плане работы ГБПОУ КК УТМиПТ на 2023-2024 учебный год были обозначены цели, основные задачи и направления работы по эффективной организации учебного процесса в целом и методической работы в частности: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование
научно-методического обеспечения образовательного процесса инновационной деятельности техникума.

Цель методической работы – «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Для реализации цели были поставлены и решались следующие задачи:

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС; - организовывать научно - исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Создать условия для:

- обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ

по направлениям с учетом информатизации образовательного процесса;

- совершенствования содержательного компонента управления качеством образования в техникуме:

- реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО;

- анализа и внедрения требований профессиональных стандартов;

- проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Электромонтаж» и «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

- совершенствования фондов оценочных средств и методических рекомендаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума, способствующей росту их творческого потенциала;

- работы над созданием единого комплекса информационного и методического сопровождения образовательной среды в условиях реализации ФГОС и повышения эффективности функционирования образовательной среды ГБПОУ КК УТМиПТ;

- внедриния системы наставничества в рамках реализации программы при проведении производственной практики в организациях;

-работы над созданием условий для внедрения сетевых форм реализации образовательных программ;

- успешной самореализации, социальной мобильности обучающихся в современном мире;

- работы над совершенствованием условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

Для реализации поставленных задач выполнялись следующие мероприятия:

- составлены и утверждены учебные планы, позволяющие заложить фундамент знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям, позволяющие обеспечить уровень освоения ФГОС СПО ППКРС, с учетом введенных новых профессиональных стандартов;

- составлены и утверждены планы работ методического совета и педагогического совета техникума;

- сформированы, утверждены основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП СПО ППКРС), на которые получены рецензии и отзывы независимых экспертов из других профессиональных образовательных организаций;

-проведены консультации; семинары на базе техникума и других образовательных организаций, тематические совещания, заседания методического совета и методических комиссий с участием основных социальных партнеров;

-методические комиссии работали по планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемной темой техникума;

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа методического и педагогического советов;

-осуществлять мониторинг деятельности цикловых методических комиссий техникума.

- различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
- посещение уроков администрацией техникума.

1.2. Планирование методической работы.

Планирование методической деятельности включало в себя:
- годовое планирование методической работы;
- оперативное планирование;
- план повышения квалификации ППР;
-консультирование по вопросам аттестации (график прохождения аттестации педагогических работников в 2023– 2024 уч. году).
-план работы школы молодых специалистов.

1.3. Характеристика профессионально - педагогических кадров.

Согласно штатному расписанию на конец учебного года в состав ППР входили:
5 человек- административное управление,
20 человек преподаватели учебных дисциплин;
1 человек- педагог-психолог,
1 человек - социальный педагог.
1 человек – руководитель физического воспитания.
1 человек – преподаватель –организатор ОБЖ
3 человека – педагоги дополнительного образования

Поэтому важным направлением методической работы является совершенствование педагогического мастерства педагогов.

Качественный состав ППР по квалификационным категориям

на 1 сентября 2024 года (31 чел.)

- ✓ Высшая к/к – 12 человек
- ✓ Первая к/к – 9 человек
- ✓ Без категории – 10человек

Профессионально-педагогическая компетентность - это способность педагога превращать профессию, специальность носителем которой он является, в средства формирования личности обучающихся, студентов с учетом ограничений и предписаний, накладываемых на воспитательно-образовательный процесс требованиями педагогической нормы, в которой он осуществляется.

Диагностика особенностей педагогического коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила выявить следующие качественные показатели профессиональной компетентности педагогов:

- владение приемами отбора содержания образования в соответствии с типами, формами урока - 71 %;
- знание индивидуальных особенностей обучающихся, их учет при планировании учебно-воспитательного процесса – 73,5 %;
- владение технологиями проведения нетрадиционных форм уроков – 61 %;
- владение приемами обучения самоанализа, самоконтроля обучающихся на уроках –52 %;
- владение способами организации групповых, индивидуальных форм работы-68%;
- владение способами организации эффективной самостоятельной деятельности обучающихся–59 %.

Полученные процентные показатели позволяют сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования образовательных стандартов, но снизились показатели по сравнению с прошлым учебным годом, в связи с обновлением педагогического коллектива, новыми кадрами

2. Анализ методической работы по основным направлениям.

2.1. Образовательная и консультационная деятельность.

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров.

Повышение квалификации должно носить опережающий характер, обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Курсы, проводимые Центром оценки и сертификации профессиональных квалификаций специалистов по профилям профессий, прошедших профессиональное обучение в различных формах прошли 7 чел. также получили свидетельство на право участвовать в оценке демонстрационного экзамена по стандартам чемпионатов профессионального мастерства из числа работодателей по профессиональным компетенциям: «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»- 4 человек, и «Электромонтажник» -7 человек В течение учебного года проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: по планированию работы, по подготовке мастер - классов, по разработке образовательных программ, по личной аттестации ППР.

Аттестация педагогических кадров – составная часть повышения квалификации. Она предполагает повышение квалификации, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Вывод:

Усилить работу по повышению квалификации педагогических работников. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации. Аттестуемый формирует и размещает на сайте образовательной организации электронное портфолио.

Посещение учебных занятий администрацией.

В ходе реализации плана методической работы в 2023-2024 учебном году в рамках обобщающего, персонального, тематического контроля администрацией техникума было посещено 28 учебных занятий теоретического обучения и учебной практики (т/о и п/о).

Основные направления посещений и контроля учебных занятий:

- формы и методы, применяемые на уроках т/о и п/о;
- самостоятельная работа обучающихся, ее содержание и организация;
- уровень самоконтроля за деятельностью на уроке обучающихся и педагогов.
- качество обучения;
- применение современных педагогических технологий;
- использование ЦОР и ИКТ;

Контроль посещения учебных занятий позволил значительно улучшить качество преподавания учебных дисциплин.

Открытых мероприятий (занятий теоретического обучения, учебных практик и классных часов) было проведено – 6 Их посетило -70 % педагогического коллектива.

Исходя из анализа посещаемых учебных занятий, возникает необходимость спланировать их посещение с учетом индивидуальных потребностей педагогов.

При этом отмечается: владение педагогами организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями; владение программным материалом и

методикой обучения различных категорий обучающихся; использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами; работа над формированием навыка самостоятельной работы обучающихся на уроке и во внеурочное время; умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями.

Замечаниями при посещении занятий явились:

- минимальное использование наглядности, информационных и технических средств обучения;
- однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску;
- преобладание фронтальных форм работы;

По итогам посещенных уроков т/о и п/о составлены справки, изданы приказы по техникуму, содержание которых обсуждено на заседаниях методических комиссий, совещаниях при директоре. Проведена индивидуальная работа со стороны администрации. В анализе посещенных впоследствии уроков отмечаются положительные стороны ведения образовательного процесса.

Выводы и предложения:

Работу по основным направлениям методической деятельности в 2023-2024 учебном году считать удовлетворительной.

Вместе с тем, с целью повышения эффективности методической работы в следующем учебном году необходимо запланировать:

- продолжение работы по распространению педагогического опыта;

- участие в территориальных, краевых семинарах и конференциях, педагогических чтениях, а также участие в национальных проектах, территориальных, краевых программах по различным направлениям образовательной деятельности;

- прохождение курсов педагогическими работниками по преподаваемым учебным дисциплинам;

-совершенствование форм работы с молодыми специалистами.

2.2. Организационно-методическая деятельность. Проведение методических советов.

Главным органом, координирующим и определяющим всю методическую работу техникума, является Методический совет, в состав которого входят педагогические работники ГБПОУ КК УТМиПТ.

Было проведено 11 заседания на которых рассматривались насущные проблемы, принимались целесообразные решения.

Методический совет техникума направлял работу методических комиссий, анализировал качество обученности обучающихся, определял пути коррекции, организовывал и проводил психолого – педагогические семинары, определял деятельность педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации кадров.

В техникуме на 2023-2024 учебный год план методического совета выполнен полностью. В течение учебного года методическим советом техникума были проведены заседания по следующим темам:

Август

1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

2.Рассмотрение и согласование планов работы методического совета и цикловых методических комиссий на 2023-2024учебный год.

3 Составление и рассмотрение рабочих программ, программ консультаций, КТП, и контрольно-оценочных средств.

Сентябрь

1.Организация и проведение ВПР по учебным дисциплинам I и III курсов.

2.Рассмотрение плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. году.
3.Рассмотрение плана-графика, проведения предметных недель учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Октябрь
1.Доклад на тему «Особенности воспитания и обучения, обучающихся с девиантным поведением».
2.О результатах адаптации обучающихся 1 курса.
3.Рассмотрение и согласование программ ГИА по профессиям на 2023-2024уч.г.

Ноябрь
1 Рассмотрение и согласование тем выпускных квалификационных работ по профессиям.
2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по учебным дисциплинам I и III курсов.
3. Утверждение ответственных за подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Рассмотрение и утверждение Председателей государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО ППКРС в 2024 году.

Декабрь
1.О подготовке к промежуточной аттестации за 1 полугодие 2023-2024уч.г.
2.Ознакомление обучающихся с правилами сдачи Единого государственного экзамена.
3.Рассмотрение и согласование графика промежуточной аттестации.
4.Рассмотрение и согласование состава экзаменационной комиссии промежуточной аттестации.
5.Рассмотрение и согласование плана занятий на зимние каникулы.

Январь
1.Итоги промежуточной аттестации студентов за 1 полугодие и выполнение учебных планов и рабочих программ.
2.Отчеты председателей МК о выполнении плана работы за первое полугодие и о реализации плана работы МК на 2- е полугодие.
3.Подготовка документации к аккредитации площадки по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей электрооборудования.

Февраль
1.Доклад на тему «Роль мастера производственного обучения в формировании личности обучающихся»
2.Рассмотрение и согласование мест и организаций для прохождения практической подготовки обучающихся.
3.Проведение предметных декад.
4.Обзор новинок методической литературы

Март
1. О работе с документами промежуточной аттестации выпускных групп.
2.Подготовка обучающихся к сдачи государственного экзамена по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в Гостехнадзоре.
3.Проведение конкурса «Мастер года-2024».

Апрель
1.Доклад на тему: «Развитие профессиональных компетенций студентов, как способ активизации обучения».
2. Организация проориентационной работы в школах района.
3. Организация и проведения Дня открытых дверей

Май

1.Об итогах выполнения планов-графиков, проведения контрольных работ и проведение открытых уроков по ЦМК.
2. Подготовка документации к аккредитации площадок и экспертов к демонстрационным экзаменам.
3. Рассмотрение и согласование экзаменационной комиссии промежуточной аттестации.
4. Рассмотрение и согласование графика промежуточной аттестации.

Июнь
1. Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение проекта плана методической работы техникума на 2024-2025 учебный год

Выводы и предложения:

План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен полностью.

При составлении плана работы Методического совета на 2024-2025 учебный год необходимо выполнить следующие задачи:

-открывать новые профессии и специальности, востребованные на рынке труда нашего района и края

-продолжить работу с по совершенствованию программной и учебно-методической документации по профессиям с учетом внедрения новых профессиональных стандартов по профессиям и стандартов профессионального мастерства;

- формировать Фонды оценочных средств по реализуемым профессиям.

Работа методических комиссий

Большой вклад в воспитательно–образовательный процесс вносит работа методических комиссий. На сегодня в техникуме работает:

МК учебных дисциплин общеобразовательного цикла;
МК Техника и технология промышленного строительства
МК Эксплуатация транспортно-технологических и сельскохозяйственных машин;
МК профессий Сферы услуг.

Каждая методическая комиссия имеет план работы на текущий учебный год, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы техникума. Ведется работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы, творческой деятельности на уроках производственного и теоретического обучения, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

На заседаниях методической комиссии рассматривались следующие вопросы:
- подготовка к государственной итоговой выпускной аттестации;
- организация учебной и производственной практик;
- обмен опытом по трудоустройству на производственную практику;
- проведение предметных декад и участие в олимпиадах и конкурсах
- обсуждение и рассмотрение тем письменных выпускных работ обучающихся;
- корректировка и утверждение экзаменационного материала;
- разработка и/или корректировка рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по профессиям;
- обсуждение взаимопосещений уроков мастеров п/о, преподавателей;

В методическом кабинете сформированы комплекты учебно– методического обеспечения по профессиям СПО ППКРС.

Для реализации ОПОП СПО ППКРС к началу 2023 – 2024 учебного года профессионально-педагогические работники разработали:
- комплекты учебно–методического обеспечения ОПОП СПО ППКРС по профессиям;
- рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин; рабочие программы учебных и производственных практик;

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по теоретическому и производственному обучению;

- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся фонды;

- инструкционно-технологические карты для проведения ЛПЗ и уроков учебной практики; сценарии проведения декад; положения о проведении конкурса профессионального мастерства; методические разработки уроков, мастер - классов.

Каждая методическая комиссия провела мастер-классы, демонстрирующих профессионализм педагогов; оформили отчеты работы по прохождению обучающимися производственной практики, активно участвовали в организации учебной и производственной практик.

По всем общеобразовательным предметам прошли внутренние олимпиады, где были выявлены лучшие обучающиеся по знанию общеобразовательных дисциплин. Задания составлены на основе заданий территориальных олимпиад предыдущих лет и требований ЕГЭ.

Выводы и предложения

В следующем 2024-2025 учебном году необходимо:

руководителям методических комиссий:

- руководителям методических комиссий оказывать методическую помощь при подготовке педагогических работников к личной аттестации;

- принять участие во внутреннем конкурсе педагогических достижений педагогических работников.

продолжить работу по систематизации деятельности методических комиссий;

-осуществлять контроль за профессиональной деятельностью педагогов по реализации поставленных задач и целей;

- при составлении планов работы методических комиссий спланировать проведение круглых столов, недель открытых мероприятий, семинаров.

3. Общие выводы из анализа. Рекомендации и предложения.

Выводы:

Цель и задачи методической работы были выполнены.

Мероприятия плана методической работы реализованы полностью. Положительной и результативной является методическая работа по обучению педагогических кадров, повышению педагогического мастерства, по аттестации преподавателей.

На должном уровне велась работа по реализации ОПОП СПО ППКРС.

Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе техникума имеются определенные недостатки:

Все еще недостаточно уделялось внимания работе по обобщения педагогического опыта.

Рекомендации:

Продолжить работу по методической теме.

Продолжить формирование фондов оценочных средств по профессиям.

Уделять внимания инновационной и учебно-исследовательской работе.

Повысить качество информационной деятельности.

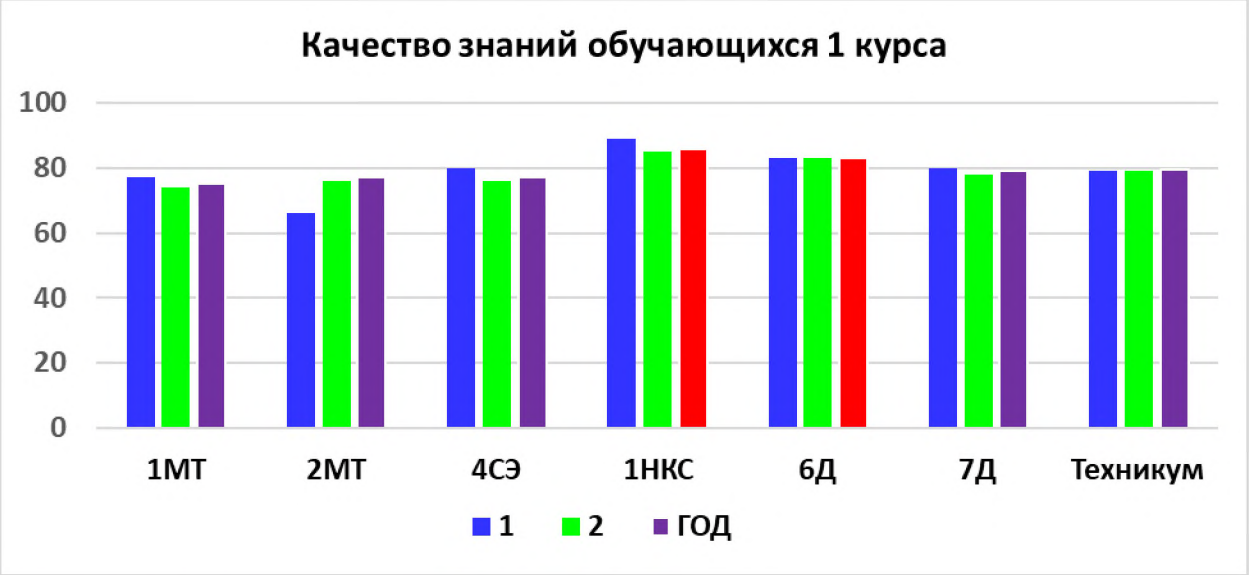
Продолжить работу по обобщению лучшего педагогического опыта.

Проводить открытые мероприятия на территориальном уровне.

Продолжить целенаправленную работу по процедуре аттестации педагогических работников.

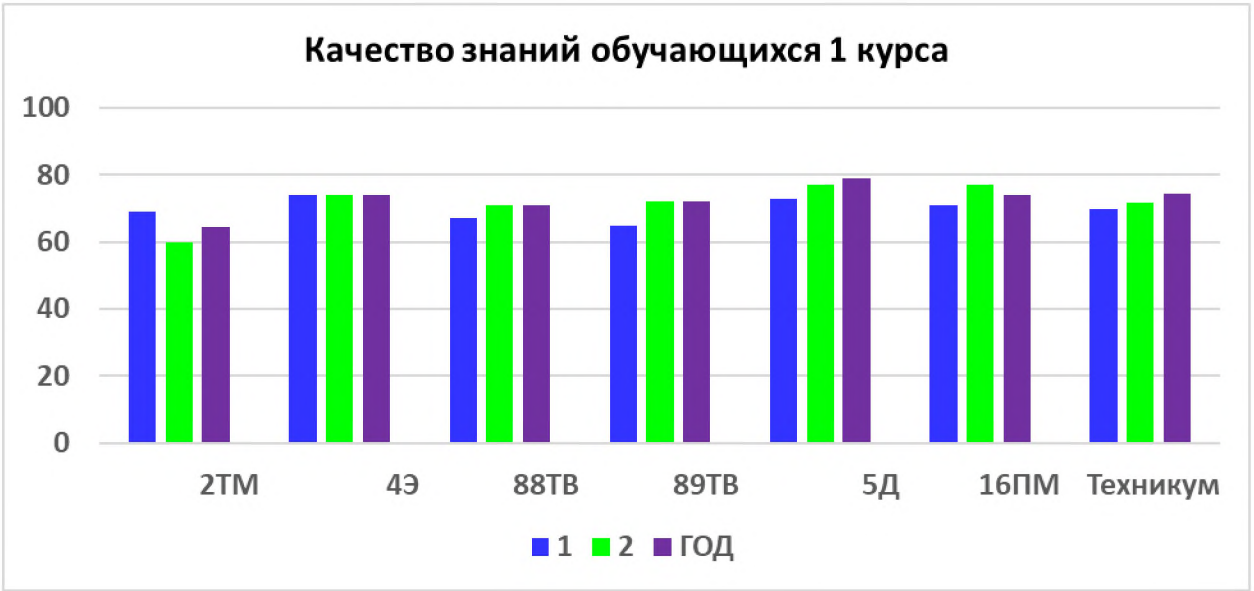
Анализ успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года

2023 – 2024 учебный год



Группы	1п.	2 п.	ГОД
1МТ	77	74	75
2МТ	66	76	77
4СЭ	80	76	77
1НКС	89	85	86
6 Д	83	83	83
7Д	80	78	79
Техникум	79	79	79,5

2022 – 2023 учебный год

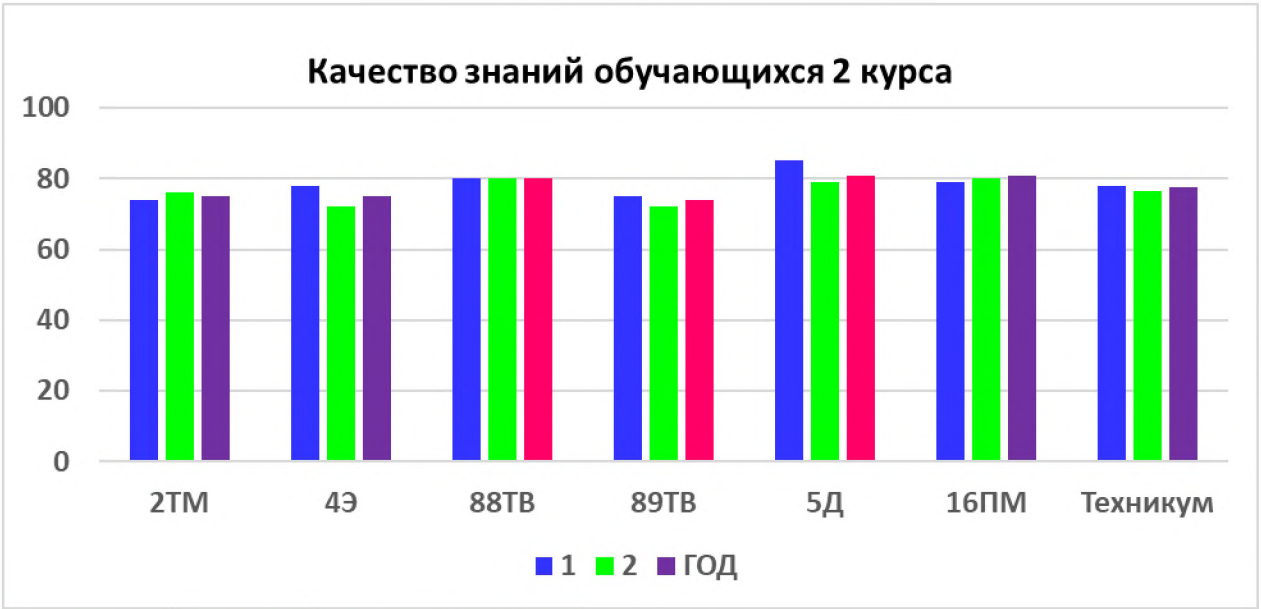


Группы	1п.	2 п.	ГОД
2ТМ	69	60	64,5
4Э	74	74	74
88ТВ	67	71	71
89ТВ	65	72	72
5Д	73	77	79
16ПМ	71	77	74
Техникум	69,8	71,8	72,4

Вывод: Сравнительные характеристики качества знаний студентов 1 курса показывают положительную динамику, наблюдается повышение качества знаний и умений по техникуму. В целом качество знаний повысилось в 2023-2024 учебном году по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 7,1 %.

Отдельно по группам:
- положительная динамика в группе 2МТ;
- стабильные результаты в группе 6Д
- снижение результатов в группе 1МТ; 4СЭ; 1НКС; 7Д;

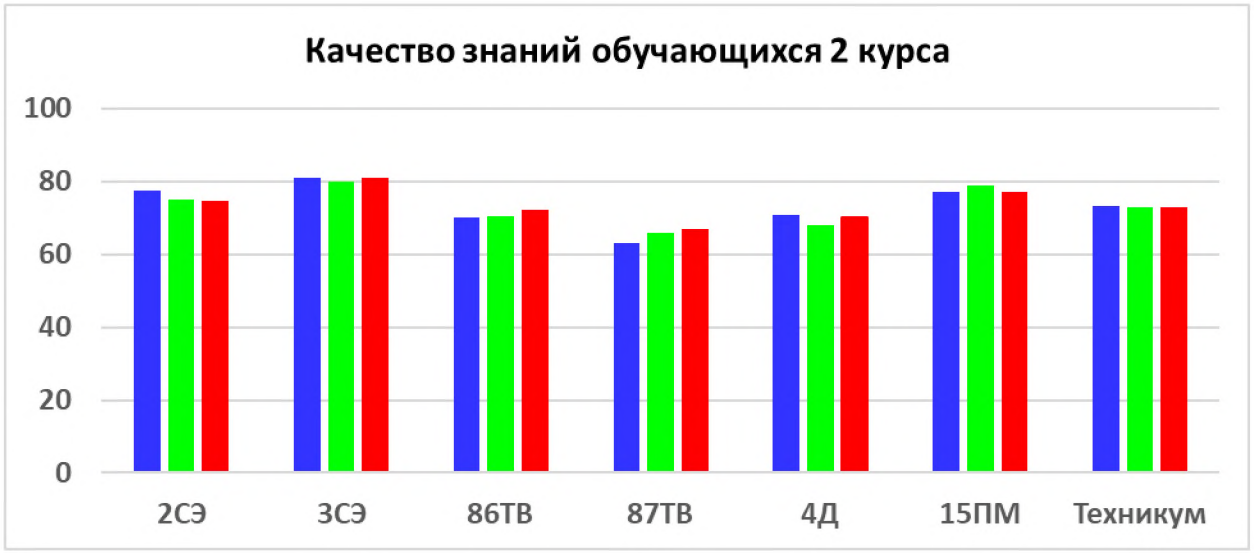
2023 – 2024 учебный год



Группы	1п.	2 п.	ГОД
2ТМ	74	76	75
4Э	78	72	75
88ТВ	80	80	80
89ТВ	75	72	74

5Д	85	79	81
16ПМ	79	80	81
Техникум	78	76,5	77,6

2022 – 2023 учебный год



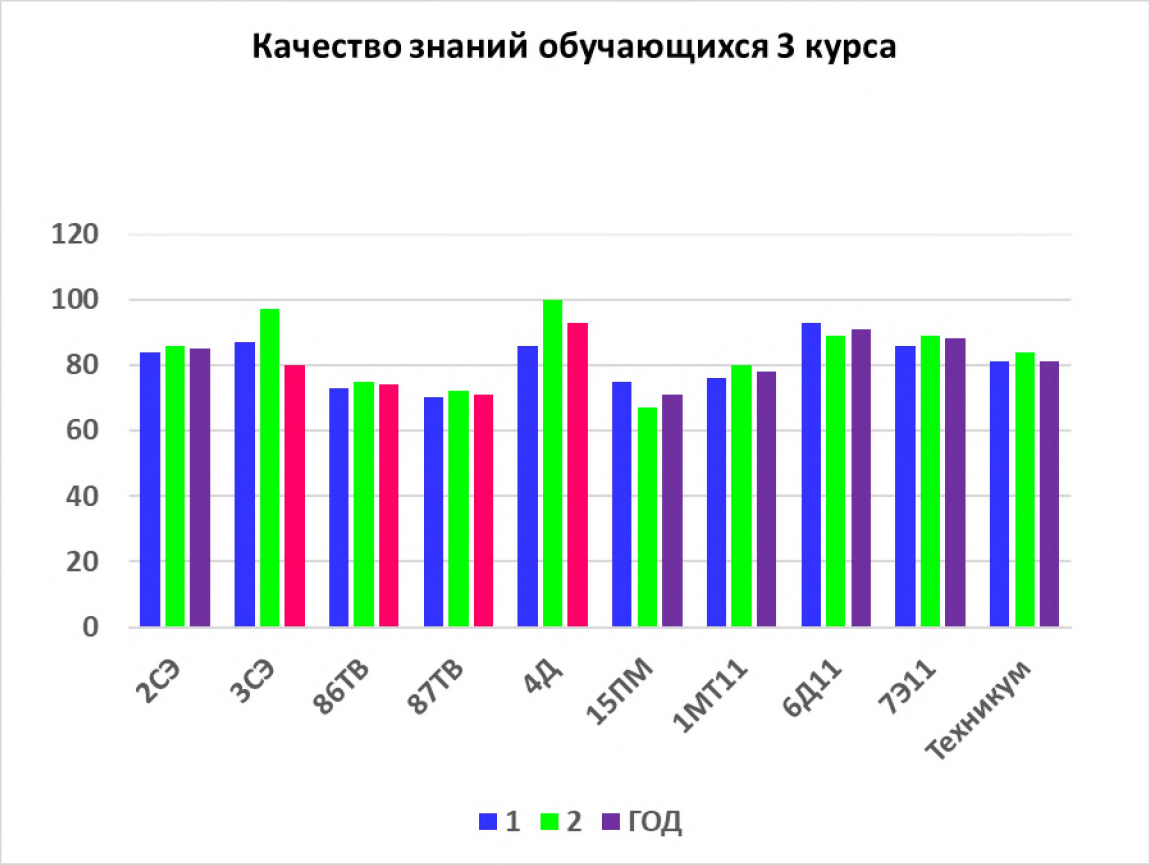
5

Группы	1п.	2 п.	ГОД
2СЭ	77,5	75,2	74,8
3СЭ	81	80	81
86ТВ	70	70,4	72,4
87ТВ	63	66	67
4Д	71	68	70
15 ПМ	77	79	77
Техникум	73,3	73	73

Вывод: Сравнительные характеристики качества знаний студентов 2 курса показывают положительную динамику, наблюдается повышение качества знаний и умений по техникуму. В целом качество знаний повысилось в 2023-2024 учебном году по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 4,6 %.

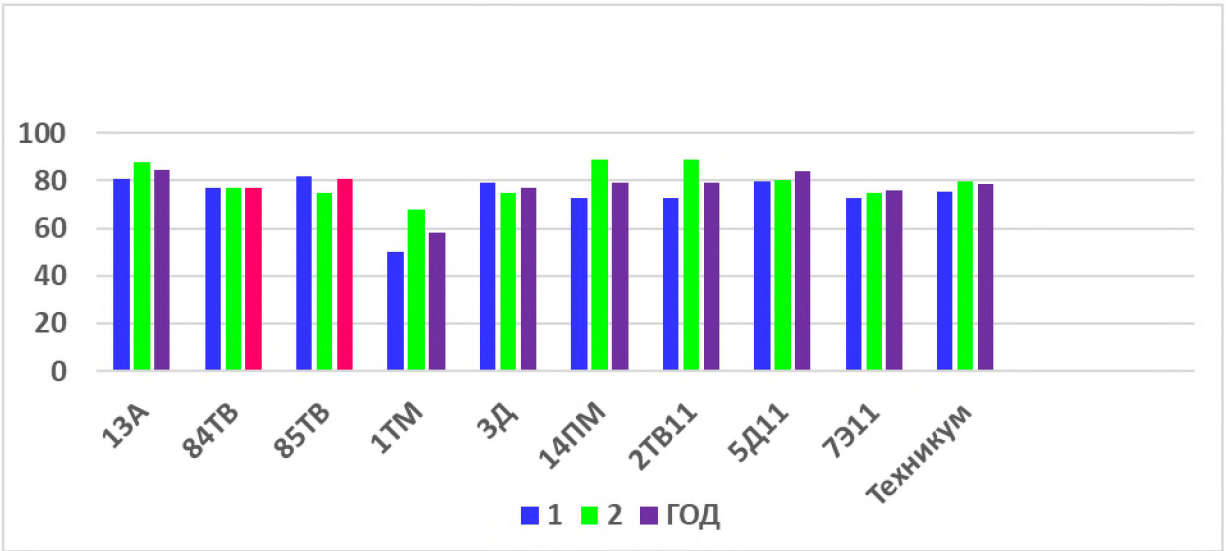
Отдельно по группам:
- положительная динамика в группах, 16ПМ; 2ТМ;
- стабильные результаты в группе 88ТВ;
- незначительное снижение результатов в группе.4Э; 89ТВ; 5Д;

2023 – 2024 учебный год



Итоги	2СЭ	3СЭ	86ТВ	87ТВ	4Д	15ПМ	1МТ11	6Д11	7Э11	техникум
1 п.	84	87	73	70	86	75	76	93	86	**81**
2 п.	86	97	75	72	100	67	80	89	89	**84**
год	**85**	**80**	**74**	**71**	**93**	**71**	**78**	**91**	**88**	**81**

2022– 2023 учебный год



Итоги	13А	84ТВ	85ТВ	1ТМ	3Д	14ПМ	2ТВ11	5Д11	7Э11	Техникум
1 п.	81	77	82	50	79	72,5	86,6	79,5	73	**75,6**
2 п.	88	77	75	68	75	89	90	80,1	75	**79,6**
год	**84,5**	**77**	**81**	**58**	**77**	**79**	**89**	**84**	**76**	**78,3**

Вывод:

Сравнительные характеристики качества знаний студентов 3 курса 2023-2024 и 2022-2023 учебного года показывают повышение показателя качества в целом по техникуму на 2,7%.

Отдельно по группам (в течение 2023-2024 уч. года):

- положительная динамика в группах: 2СЭ; 3СЭ; 4Д 1МТ11; 7Э11; 86ТВ; 87ТВ;
- снижение результатов в группе. 6Д11; 15ПМ;

Таким образом анализируя полученные показатели качества успеваемости за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы: показатели успеваемости составляют 100%. Качество знаний находится в пределах допустимого и оптимального уровней. Прослеживается повышение 7,1% качества знания по группам студентов первого курса по сравнению с первыми курсами прошлого учебного года;

- качество знаний студентов третьего курса повышается по сравнению со вторым курсом на 3,4 %, и по сравнению с первым курсом –повышается на 1,5 %

Анализ успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года показал, что в данном учебном году работа в группах была направлена на развитие творческого потенциала студентов, стремления к повышению профессионального мастерства преподавателей, способствующих улучшению качества подготовки будущих рабочих профессий в соответствии с требованиями государственных стандартов и достижения главной цели в области качества.

В отчетный период большое внимание уделялось совершенствованию всех направлений деятельности техникума, главной целью которой является подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных рабочих профессий.

7. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в ПОО

Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» глава №VIIIстатья №68, глава № VI статья №59.

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва» Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 О практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18 ноября 2020 года));

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2014 г. N 619 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года №1186».

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 года №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846"О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО"

10. Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846).

11. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846).

12. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

13. График, расписание проведения государственной итоговой аттестации студентов ПОО.

14. Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний по профессиям, реализуемым в ПОО.

Форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) – выполнение выпускной квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы. Выпускная квалификационная работа проводилась для определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям ФГОС СПО по профессиям, в том числе с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций. Программа и порядок проведения Итоговой государственной аттестации в 2023 учебном году были доведены до сведения студентов выпускных групп на общих собраниях за 6 месяцев до предстоящей Итоговой государственной аттестации.

Срок проведения государственной итоговой аттестации с 16 июня 2024 года по 30 июня 2024 года.

К итоговой государственной аттестации было допущено 209 человек, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план ОПОП, обучающихся на базе основного общего образования приказ от 21.06.2024 г. № 121; на базе полного основного общего образования приказ от 14.06.2024 г. № 117

Государственная итоговая аттестация осуществлялась для установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО), разработанными ГБПОУ КК УТМиПТ, осуществляющей:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА);
- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА.

По профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования обучающиеся в количестве 25 человек сдавали ГИА по компетенции «Электромонтаж» Код 1.1. По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 25 человек сдавали ГИА в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», по личным заявлениям обучающихся, с согласием на обработку персональных данных. Центром проведения демонстрационного экзамена были площадки по данным компетенциям ГБПОУ КК «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».

Для сдачи ГИА в форме ДЭ была утверждена государственная экзаменационная комиссия для независимой оценки экзамена из числа экспертов, имеющих право приёма демонстрационного экзамена из числа работодателей, в количестве 6 человек по компетенции Электромонтаж, и по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин – 3 человека, не включая главного эксперта, направление деятельности которых соответствовало области профессиональной деятельности, к которой готовились выпускники, сертифицированных в качестве экспертов ДЭ.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждены приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.202023 г. №3589 на 2024 год.

Состав государственных экзаменационных комиссий

№п/п	наименование профессии/специальности	количество членов ГЭК	количество представителей работодателей	% представителей работодателей от общего числа членов ГЭК
1	08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	5	2	40
2	23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	5	2	40
3	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	5	2	40
4	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	5	2	40
5	43.01.02 Парикмахер	5	2	40
6	46.01.03 Делопроизводитель	5	2	40
	Итого	30	12	40%

Перечень социальных партнеров и работодателей, принимающих участие в организации государственной итоговой аттестации студентов ПОО.

Социальный партнер	Направление профессиональной деятельности	Реквизиты соглашения о социальном партнерстве
ООО «Агрофирма «Агросахар», https://ussah.ru/агрофирмы/	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	договор от 09.01.2023 г. (бессрочно)
ООО «Агрофирма «Агросахар-2»,	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	договор от 09.01.2023 г. (бессрочно)
ООО «Агрофирма «Агросахар-3»,	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	договор от 09.01.2023 г. (бессрочно)
ГБУЗ «Успенская ЦРБ» МЗ КК	Автомеханик	соглашение № с 02.12.2013 г. (бессрочно)
АО «Успенский сахарник»	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	договор от 09.01.2023 г. (бессрочно)
ИП Лаврикова	Парикмахер	соглашение № с 02.02.2013 г. (бессрочно)
ИП Алхазова Е.Ю.	Парикмахер	соглашение № с 22.03.2017 г. (бессрочно)
МКУ «Центральная бухгалтерия – 1»	Делопроизводитель	с соглашение 20.12.2018 г. (бессрочно)
ГБУ социального	Делопроизводитель	соглашение с 20.12.2018 г.

обслуживания КК «Успенский комплексный центр социального обслуживания населения»		(бессрочно)
ПАО «Кубаньэнерго»	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	соглашение с 19.10.2017 г. (бессрочно)
РЭС «Успенский»	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	соглашение с 20.12.2018 г. (бессрочно)

Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2024 год, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.202023 г. №3589 на 2024 год:

№ п/п	Образовательная программа	Ф.И.О.	Основное место работы, занимаемая должность	Наименование ПОО, которую окончил	Квалификация по диплому
1.	08.01.31Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Савинков Максим Владимирович	Главный инженер ПАО «Россети Кубань» Армавирские электрические сети	Кубанский государственный технологический университет	Инженер внутризаводского электрооборудования
2.	23.01.08Слесарь по ремонту строительных машин	Хряпченко Вячеслав Игоревич	Заведующий гаражом ГБУЗ «Успенская ЦРБ» МЗ КК	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» ЧУО ДОП Автошкола «Авто Плюс», профессиональная переподготовка	Бакалавр в области электроэнергетики и электротехники Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения
3.	35.01.13Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Устименко Владимир Николаевич	ООО «Агро-комплекс «Успенский», главный инженер	Ставропольский аграрный университет	Инженер - механик
4	35.01.27мастер сельскохозяйственного производства	Устименко Владимир Николаевич	ООО «Агро-комплекс «Успенский», главный инженер	Ставропольский аграрный университет	Инженер - механик
5	43.01.02Парикмахер	Лаврикова	Руководитель	Московский	Экономист-

		Марина Владимировна,	парикмахерской «Мари»	ГУГиК, факультет ФЭУТ; ЧОУ Московская академическая школа дизайна, имиджа и стиля	менеджер; Парикмахер стилист-визажист
6.	46.01.03Делопроизводитель	Хворостянова Ирина Николаевна	Руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Успенском районе	Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров при Кубанском государственном университете	Юрист, специалист по праву и рыночной экономике

Состав ГЭК:

№ п/п	Образовательная программа		Состав государственной экзаменационной комиссии		
	Код	Наименование	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Члены ГЭК
1	08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Савинков Максим Владимирович – начальник РЭС Успенский	Белова Наталья Николаевна, директор ГБПОУ КК УТМиПТ	Юдаев С.И. – мастер п/о; Бандурко Дмитрий Сергеевич, директор ОАО "Энергоресурс" Ищенко Анатолий Анатольевич, руководитель ООО «Югстроймонтаж»
2	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	Хряпченко Вячеслав Игоревич, заведующий гаражом ГБУЗ «Успенская ЦРБ» МЗ КК,	Белова Наталья Николаевна, директор ГБПОУ КК УТМиПТ	Серый Н.И., преподаватель; Акименко Д.А. мастер п/о; Петрачков Денис Александрович, руководитель СТО «Автомастер – сервис»
3	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Устименко Владимир Николаевич, главный инженер ООО «Агрокомплекс «Успенский»	Белова Наталья Николаевна, директор ГБПОУ КК УТМиПТ	Домащенко В.А. - преподаватель; Слесаренко А.В. – главный инженер ОАО «Мичуринское»; Ваганов А.Г.-мастер п/о

4	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Устименко Владимир Николаевич, главный инженер ООО «Агрокомплекс «Успенский»	Белова Наталья Николаевна, директор ГБПОУ КК УТМиПТ	Домащенко В.А. - преподаватель; Акименко Д.А. – мастер п/о; Слесаренко А.В. – главный инженер ОАО «Мичуринское»
5	43.01.02	Парикмахер	Лаврикова Марина Владимировна, руководитель парикмахерской «Мари»	Белова Наталья Николаевна, директор ГБПОУ КК УТМиПТ	Комарова М.Н. – мастер п/о Помазанова Ю.А., парикмахерская «Ажур», Солдатова Н.А, парикмахерская «На бульваре»
6	46.01.03	Делопроизводитель	Хворостянова Ирина Николаевна, руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Успенском районе	Белова Наталья Николаевна, директор ГБПОУ КК УТМиПТ	Иванова А.В.., мастер п/о; Войнова Е.А.., преподаватель; Черевко Е. И., начальник архивного отдела администрации МО Успенский район

Анализ результатов и условий ГИА.

4.1 Результаты выполнения ГИА

Форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) – выполнение выпускной квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы, по актуализиролванным ФГОС - в форме демонс–рационного экзамена. Выпускная квалификационная работа проводилась для определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям ФГОС СПО по профессиям, в том числе с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций. Программа и порядок проведения Итоговой государственной аттестации в 2023 -2024 учебном году были доведены до сведения студентов выпускных групп на общих собраниях за 6 месяцев до предстоящей Итоговой государственной аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на базе основного общего образования с 16 июня по 30 июня 2024 г. и для обучающихся на базе среднего общего образования с 22 июня по 30 июня 2024 года.

К итоговой государственной аттестации было допущено 209 выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план ОПОП СПО (на базе основного общего образования приказ от 21.06.2024 г. № 121; на базе полного основного общего образования приказ от 14.06.2024 г. № 117).

Государственная итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 8 ноября 2021 г., регистрационный N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37) для установления уровня

подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО), разработанными ГБПОУ КК УТМиПТ, осуществляющей:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА);
- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- обеспечение соблюдения прав, обучающихся при проведении ГИА.

По профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, обучающиеся в количестве 25 человек и по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства в количестве 25 человек, ГИА осуществлялась в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) по актуализированному ФГОС, по личным заявлениям обучающихся, с согласием на обработку персональных данных. Центром проведения демонстрационного экзамена была площадка ГБПОУ КК «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий». Обучающиеся по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в количестве 25 человек сдавали ГПА (промежуточную аттестацию) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) с 07.10.2024 по 10.10.2024 г.

Для сдачи ГИА в форме ДЭ была утверждена государственная экзаменационная комиссия для независимой оценки обученности, из числа экспертов, имеющих право приёма демонстрационного экзамена в своем регионе, согласованные с РКЦ, в составе: главного эксперта, линейных экспертов - из числа работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовились выпускники, сертифицированных в качестве экспертов ДЭ.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждены приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.12.202023 г. №3589 на 2024 год.

5. Анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ в разрезе профессий

В процессе подготовки и осуществления студентами защиты выпускной квалификационной работы у будущих квалифицированных рабочих проявились конструктивно-проектировочные, организаторские, коммуникативные, интеллектуальные, творческие и рефлексивные способности. В ходе защиты работы студенты приобрели умения грамотно ставить цели и задачи исследования, выдвигать гипотезы, планировать и организовать исследование, пользоваться комплексом методов исследования, интерпретировать, обобщать полученные теоретико-экспериментальные факты, формулировать выводы. Выпускные работы наиболее полно и точно отражают способности выпускников к реализации своего творческого потенциала.

Деятельность ГЭК, осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Председатель государственной экзаменационной комиссии руководил деятельностью комиссии, которая принимала решение об успешности прохождения выпускниками процедуры государственной итоговой аттестации и обеспечивала единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заслушивание результатов работы во время ее защиты позволило членам аттестационной комиссии диагностировать степень интеграции теоретических, методических и практических знаний выпускника по вопросам организации и совершенствования системы профессионального образования.

Тематику ВКР выпускников формировали преподаватели спец.дисциплин на основе

выбора студентов и рассматривались на заседании МК, педагогического совета, утверждены приказом директора. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР утверждены локально-нормативным актом техникума и находят свое отражение в программах ГИА (рецензии от руководителей организаций и учреждений, предприятий) отражают: актуальность темы, практическую значимость, глубину анализа научной литературы и практической деятельности, недостатки в работе и т.д.

Сравнительный анализ защиты ГИА:

№ п/п	Наименование профессии	Показатели качества, %		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	84	80	84
2	08.01.07 Мастер общестроительных работ	85,7	-	-
3	23.01.03 Автомеханик	70,8	92	-
4	23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	-	-	80,8
5	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	76,6	54	90
6	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	-	-	78
7	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	-	100	-
8	43.01.02 Парикмахер	-	61	31,8
9	46.01.03 Делопроизводитель	91,5	90	100
	Итого средний показатель	81,74	89	77,4

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников показал:

- документы, регламентирующие организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников техникума, имеются и соответствуют приказам Минобрнауки РФ;

- для работы в ГЭК привлекались различные категории лиц: председатель ГЭК - руководящие работники предприятий - социальных партнёров, утвержденные приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Члены государственных экзаменационных комиссий - из числа преподавательского состава техникума, включая представителей от работодателей, утвержденные приказом директора техникума.

Порядок заполнения и выдачи дипломов и приложений к ним, ведение журналов учета указанных документов соответствует требованиям нормативных актов Минобрнауки РФ. Записи в приложении к диплому названий учебных дисциплин, объема часов на их изучение, соответствуют заложенные в соответствующий учебный план по профессии.

Результаты государственной итоговой аттестации предоставили возможность:

- получить информацию об уровне и качестве подготовки выпускников; оценить

степень овладения выпускниками профессиональных и общих компетенций, отраженных в обязательном минимуме содержания и требованиях к уровню подготовки; определить направления по усовершенствованию образовательного процесса и учебно-методического обеспечения учебных предметов; оценить качество контрольно-измерительных материалов; выделить отдельные уровни в подготовке будущих специалистов.

В течение учебного года преподавателями и мастерами производственного обучения совместно с администрацией техникума была проведена большая организационная работа по оснащению и получению аккредитации мастерской для проведения демонстрационного экзамена по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

К периоду защиты все работы имели завершенный характер, были оформлены в соответствии с требованиями, имели отзыв руководителя.

Выпускники при защите выпускных квалификационных работ показали умения по представлению основных положений и выводов своих исследований. Письменные экзаменационные работы выполнены на актуальные темы, по своей структуре и оформлению соответствуют предъявляемым к ВКР требованиям, демонстрируют умение объективно оценить сложившуюся ситуацию в избранной сфере интересов, умения принятия эффективных решений. Выпускники обладали необходимыми компетенциями профессиональной деятельности, в освоении общих компетенций, в том числе глубоко разбираются в проблематике избранной профессии, на высоком профессиональном уровне владеют презентационными навыками, современными инструментами обработки информации, анализа и прогнозирования. В целом студенты проявили умение работать с большими массивами информации, обобщать и систематизировать материал. Стиль изложения работ ясный, что в совокупности с хорошо продуманной, четкой структурой работ позволило рецензентам и членам комиссий легко ориентироваться в представленных фактах и тезисах. Членами государственной аттестационной комиссии был отмечен высокий уровень самостоятельной аналитической работы над проблемными и малоисследованными темами. Сами работы оформлены с использованием компьютерных программ. При защите ВКР студенты пользовались презентациями, выполненными на основе ПЭР. Работодатели отметили высокий уровень большинства представленных ВКР, однако, они обратили внимание и на то, что в ряде работ недостаточно проработана часть вопросов аналитического характера, а в других, напротив, имелась некоторая избыточность аналитической и теоретической информации при отсутствии выводов и предложений по преодолению существующих недостатков.

В качестве недочетов некоторых работ можно отметить недостаточное использование специальной литературы по теме письменной экзаменационной работы, нарушения научного стиля изложения.

Для повышения качества подготовки к ГИА рекомендовано:

-при выполнении практических квалификационных работ обратить внимание на организацию рабочего места в соответствии с

установленными требованиями и сохранении порядка на рабочем месте в процессе выполнения задания; формирование умения осуществлять самоконтроль процесса и результатов труда.

В целом результаты ГИА показали качества знаний не изменились по сравнению с предыдущим годом, показатель выданных дипломов с отличием уменьшился на 3 диплома.

При хорошем уровне профессиональной подготовки выпускников и качества выпускных квалификационных работ в целом, необходимо отметить следующие недостатки:

анализ защиты ВКР в дистанционном формате показал, что в ряде защиты работ (около 8%) наблюдается поверхностное описание методических вопросов, недостаточно грамотно сформулированы критерии отслеживания результатов практической части работы, недостаточно четко сформулированы цели и задачи исследований, выводы и предложения.

А также имели место:

-затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

-недостаточное раскрытие темы работы.

На основе анализа результатов ГИА, часть из которых содержит определенные проблемы и противоречия, следует отметить на следующий учебный год направления деятельности по развитию системы оценки качества образования в части оценивания индивидуальных достижений, обучающихся:

1. Повысить требования к качеству и содержанию предъявляемых к защите квалификационных работ. Привлекать к рецензированию выпускных квалификационных работ ведущих специалистов и руководителей предприятий.

2. Укрепить материальную базу по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

3. Согласовывать контрольно-оценочные средства с учетом оценивания профессиональных и общих компетенций с ведущими работодателями Успенского района.

4. Продолжить работу с работодателями по разработке, согласованию и выполнению выпускных квалификационных работ.

6. Активизировать работу педагогических работников в участии региональных и национальных проектов развития «Образование».

6. Информация о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья

В образовательной организации обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья основано на Федеральных нормативных документах, Положения «О профессиональном обучении по основным программам профессионального обучения-программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Успенский техникум механизации и профессиональных технологий", утвержденное приказом директора от 11.07.2016 г. № 7.

В 2024 году завершили обучение 3 студента из числа инвалидов: по профессии 46.01.03 Делопроизводитель – 2 чел., и 1 по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Создание специальных условий для проведения ГИА обучающимся не требовалось.

7. Оценка востребованности выпускников

В Успенском техникуме механизации и профессиональных технологий профессиональное обучение ведется по 11 профессиям: 08.01.18. Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования/ 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования,08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация гражданских и промышленных зданий, 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем;15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 35.01.35 Мастер слесарных работ, 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства/ 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка; 43.01.02. Парикмахер, и 46.01.03. Делопроизводитель.

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников техникума является их востребованность на районном и краевом рынке труда.

Ежегодно в техникуме проводится мониторинг востребованности выпускников техникума и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки рабочих кадров.

ГБПОУ «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» в целях осуществления деятельности по решению вопроса о трудоустройстве выпускников, для поддержания и адаптации к трудовой деятельности в условиях рынка труда в техникуме создана и функционирует «Центр содействия трудоустройства выпускников».

Основная цель создания Службы - повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума, оказанию практической помощи в поиске работы выпускникам и их адаптации на рынке труда посредством создания благоприятных условий; осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основной задачей службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройства выпускников техникума.

Центр содействия трудоустройства в 2024-2025 учебном году осуществляет: первоначальное аналитическое консультирование выпускника, подстраивая его под существующую ситуацию на рынке труда; индивидуальную работу с работодателями; профориентационную работу; установку, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий, обмен информацией и резюме в поддержку трудоустройства молодых специалистов на селе.

Основными направлениями содействия трудоустройства является индивидуальная работа с работодателями, которая влечет за собой заключение договоров о совместной деятельности в области образования и социального партнерства с учреждениями и организациями, выступающими в качестве работодателей, так заключены договора о сотрудничестве в сфере подготовки квалифицированных рабочих с организациями: ООО "АФ "АГРОСАХАР-2", ООО "АФ"АГРОСАХАР", ООО АГРОКОМПЛЕКС "УСПЕНСКИЙ", АО "МАРЬИНСКОЕ", ОАО «Мичуринское», ООО "КМЗ", "ДЭП-23" ФИЛИАЛ ООО "ДОРСНАБ", ФИЛИАЛ ПАО "РОССЕТИ КУБАНЬ" АРМАВИРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ, АО "МАРЬИНСКОЕ", АО "УСПЕНСКИЙ САХАРНИК", ООО "ДСУ №4", ООО "ЮГСТРОЙМОНТАЖ"

Взаимодействуя, таким образом, с социальными партнерами, был решен вопрос прохождения студентами учебной и производственной практики в этих организациях с последующим их трудоустройством.

Учебная и производственная практика - основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. Современный уровень подготовки конкурентоспособных специалистов требует, чтобы выпускник в совершенстве владел навыками практической работы, достижение этой важной задачи возможно через тесное взаимодействие с социальными партнерами.

В соответствии с планом работы службы, были подготовлены и направлены письма-заявки на трудоустройство выпускников руководителям организаций и учреждений, размещена информация о предстоящем выпуске квалифицированных рабочих, служащих на сайте техникума, проведен анализ реестра вакансий Министерства сельского хозяйства Краснодарского края и Успенского района, откуда была получена информация об имеющихся у них вакансиях и условия приема на работу.

В течение учебного года велся сбор, обобщение и анализ данных о состоянии и тенденциях рынка труда. Собиралась информация по району (по направлениям подготовки) об имеющейся востребованности в рабочих, служащих на 2023-2024 годы, с целью мониторинга кадровой потребности и дальнейшего информирования выпускников об актуальных вакансиях, поступивших от работодателей.

Службой содействия трудоустройства создан банк вакансий на сайте техникума.

Сотрудничество с центром занятости населения (ЦЗН) Успенского района, и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников позволяет проводить мониторинг рынка труда, пополнять базы данных об организациях и учреждениях, организовывать практики для обучающихся техникума. В прошедшем году специалисты техникума посетили заседания служб центров занятости, совместно с администрациями, профессиональными образовательными учреждениями и работодателями, целью которых было формирование банка данных по образовательным программам, кадровая потребность района.

Организовали совещание с социальной службой техникума по вопросу организации превентивной работы для студентов с целью совершенствования межведомственного взаимодействия по вопросу содействия занятости выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из числа детей-инвалидов. По решению данных совещаний проведена корректировка в планах по внедрению новых форм работы по содействию трудоустройства выпускников.

Проведены совещания, заседания «круглых столов», переговорных площадок по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников, работодателей. Результат мероприятий - это заключение договоров на прохождение производственных практик, трудоустройства выпускников по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, заключение 28 целевых договора об обучении поступающих.

В условиях развития и повышения требований к качеству подготовки специалистов со средним профессиональным образованием одним из приоритетных направлений является взаимодействие с социальными партнерами. Такое взаимодействие направлено на обеспечение учета современных и перспективных требований к рабочим и служащим, предъявляемых со стороны работодателей. На протяжении нескольких лет в техникуме совершенствуются формы и методы взаимодействия с работодателями, которые дают положительные результаты.

В техникуме внедрена практика участия работодателей в заседаниях государственной экзаменационной комиссии, аттестационной комиссии, участия во внеурочных мероприятиях, конкурсах, заседаниях ЦК, посвященных вопросам разработки тематики выпускных работ, предоставления баз прохождения учебной и производственной практик, методов обучения, рассмотрения и утверждения рабочих программ обучения.

Приглашаем выпускников прошлых лет на классные часы и мероприятия, проводимые в техникуме. Информируем поступающих о трудоустройстве выпускников предшествующих лет по выбранной ими профессии, о наличии вакансий с использованием разнообразного спектра способов и технологий. Размещаем информацию на сайте образовательного учреждения, стендах, ссылками на сайты центров занятости, размещаем информацию в группе образовательного учреждения в Контакте.

В результате проведенной ЦСТВ работы из 209 студентов, окончивших техникум в 2024 году, 148 чел. были трудоустроены в организации Краснодарского края, их них по профессии 66 чел., продолжили обучение 11 чел, индивидуальные предприниматели – 11 чел., самозанятые – 9 чел., призваны в ряды вооруженных сил Российской 32 чел., находятся в отпуске по уходу за ребенком – 5 чел., неформальная занятость у 4 человек.

Сохраняется проблема трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией по профессиям, связанным с управлением самоходной и автомобильной техникой, а также лиц социально защищенных, которые сначала получают денежные средства от биржи труда и только потом рассматривают трудоустройство по полученной профессии. Однако, несмотря на это, те выпускники, кто устраивается и работает, показывают хорошие знания по полученной профессии, о чем свидетельствуют положительные отзывы о качестве подготовки выпускников, поступающие от работодателей.

8. Оценка востребованности выпускников

Результаты трудоустройства выпускников

Одним из основных показателей качества образования является востребованность выпускников на современном рынке труда. В связи с этим важным аспектом деятельности техникума является трудоустройство и адаптация выпускников. С этой целью в нашем техникуме были определены задачи по содействию в трудоустройстве выпускников. Основными из них являются:

1. Анализ востребованности профессий и специальностей на рынке труда;
2. Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда.
3. Информирование студентов, выпускников о потребностях в квалифицированных кадрах и специалистах среднего звена.
4. Организация и проведение консультаций по вопросам трудоустройства.

Реализацию поставленных задач коллектив техникума осуществляет через следующие направления работы:

• взаимодействие техникума с Центрами занятости;

• организацию встреч с работодателями.

Для получения и представления информации о профессиональной занятости будущих выпускников текущего учебного года за месяц до выпуска проводится предварительный мониторинг распределения выпускников.

СВЕДЕНИЯ

о выпуске и занятости выпускников ГБПОУ КК УТМиПТ 2022 -2024 годов очной формы обучения, проходивших обучение по образовательным программам СПО за счет средств краевого бюджета

Код направления подготовки по профессиям	Наименование профессии	Отчётный период	Численность выпускников (чел.)	из общего числа выпускников:						
				трудоустроено	продолжили образование	призваны в ряды ВС РФ	находятся в отпуске по уходу за ребенком	ИП, самозанятые	Неформальная занятость	не трудоустроено
Всего:		2022 г.	164	94	4	31	11	18	6	0
		2023 г.	209	114	8	36	9	35	7	0
		2024	209	148	11	32	5	20	4	0
в том числе по профессиям										
43.01.02	Парикмахер	2022 г.	-	-	-	-	-	-		-
		2023 г.	23	11	1	1	3	7		

		2024	24	18	2	0	3	1	0	0
35.01.13	Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства	2022 г.	47	29	1	15	0	2	0	0
		2023 г.	66	31	2	20		11	2	
		2024	42	20	3	18	0	1	0	0
23.01.03	Автомеханик	2022 г.	24	6	-	11	2	3	2	0
		2023 г.	25	15	2	6		1	1	
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	2024 г.	47	23	2	12	0	9	0	0
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	2021 г.	24	22	1	0	0	0	-	0
		2022 г.	25	20	1	1	1	2	-	0
		2023 г.	25	20	-	2	-	2	1	0
08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	2024 г.	25	20	-	2	-	2	1	0
46.01.03	Делопроизводитель	2021 г.	25	20	1	0	4	0		0
		2022 г.	47	29	-	0	8	6	4	0
		2023 г.	45	28	3		6	6	2	0
		2024	46	38	2	1	2	3	0	0
08.01.07	Мастер общестроительных работ	2021 г.	-	-	-	-	-	-		-
		2022 г.	21	10	2	4	0	5	0	0
		2023 г.	-	-	-	-	-	-	-	-
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2021	-	-	-	-	-	-	-	-
		2022	-	-	-	-	-	-	-	-
		2023	25	9		7		8	1	
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	2024	25	20	0	0	0	5	0	0

9. Анализ материально-технической базы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» ведет подготовку квалифицированных кадров по шести профессиям. Для ведения образовательной деятельности по аккредитованным профессиям создана соответствующая требованиям ФГОС СПО материально-техническая база.

Техникуму принадлежит на праве постоянного (бессрочного) пользования следующие земельные участки, с расположенными на них зданиями и сооружениями, находящимися в оперативном управлении:

Учебный корпус №1 общей площадью 831,2 кв.м., в том числе:

учебные кабинеты общей площадью 328,6 кв.м; спортивный зал -104,6 кв.м.; слесарная мастерская -85,3 кв.м.; административные помещения- 63,5 кв.м,; подсобные помещения – 5,4 кв.м.; прочие помещения – 243,8 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807500 от 20.06.2016 г

Учебный корпус № 2 (2706,8 кв.м.)

I этаж общей площадью 673,9 кв.м., в том числе: учебные кабинеты общей площадью 196,5 кв.м., учебно-лабораторные помещения – 149,1 кв.м., подсобные помещения – 14,9 кв.м., прочие помещения – 313,4 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права 23-23/003-23/003/001/2015-072/1 от 20.06.2016 г)

II этаж общей площадью 766,5 кв.м., в том числе: учебные кабинеты общей площадью 182,1 кв.м., учебно-лабораторные помещения – 217,2 кв.м.,, библиотека с читальным залом – 61,2 кв.м., прочие помещения –306 кв.м. (Свидетельство о государственной регистрации права № АА 807408 от 20.06.2016 г., № АА 807409 от20.06.2016 г.)

Лабораторный корпус (гаражи) общей площадью 435,2, в том числе:

учебно-лабораторные помещения общей площадью 420,3 кв.м., подсобные помещения -14,9 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807493 от 20.06.2016 г.)

-земельные участки учебных корпусов площадью 16863 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права № АБ 002001 от 20.06. 2016 г., № АБ 002002 от 20.06.2016 г.);

- земельный участок под закрытую площадку для подготовки водителей (автодром) площадью 5404 кв.м (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807402 от 20.06.2016 года);

- земельный участок под трактородром площадью 5785 кв.м. (свидетельство № АА 807401 от 20/06/2016.);

- учебные корпуса площадью 2271,6 кв.м. (свидетельства о государственной регистрации права № АА № 807500 от 20.06.2016 г., АА № 807408 от 20.06.2016 г. АА № 807409 от 20.06.2016 г.);

-хозяйственные постройки и сооружения: гаражи, складские помещения, котельная, столовая с пристройками, спортивный зал общей площадью 1154,9 кв. (свидетельство о государственной регистрации права: № АА 807493 от 20.06.2016 г., № АА 807495 от 20.06.2016г., №АА 807496 от 20.06.2016 г., № АА 807492 от 20.06.2016 г., № АА 807491 от 20.06.2016 г.);

- земельные участки сельскохозяйственного назначения общей площадью 232,97 га (свидетельства о государственной регистрации права: № АА 807407 от 20.06.2016 г., № АА 807406 от 20.06.2016 г.№ АА 807405 от 20.06.2016 г., № АА от 807403 от 20.06.2016 г., № АА 807404 от 20.06.2016 г.

Имеющиеся в образовательной организации площади отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, что подтверждается заключениями соответствующих служб:

- санитарно-эпидемиологическое заключение (бессрочное) № 23.КК.19.000М.001242.05.15 от 29.05.2015 г. № 2437359, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в г. Армавире, Успенском, Новокубанском и Отрадненском районах, срок действия - бессрочно;

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №3, серия КРС № 004375 от 09 июля 2015 г., выданное отделом надзорной деятельности Успенского района, Управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Краснодарскому краю.

Для ведения образовательной деятельности в зданиях учебных корпусов расположены 18 учебных кабинетов, из них 1 - компьютерный, 5 лабораторий и 11 мастерских по реализуемым профессиям.

В здании учебного корпуса расположены библиотека с читальным залом, спортивный зал, спортивная площадка.

Большинство кабинетов оснащено техническими средствами обучения, имеются 62 единиц оргтехники, 3 интерактивные доски. В 3-х кабинетах установлены интерактивные многофункциональные комплексы для образования. В двух компьютерных кабинетах установлены 16 персональных компьютеров, все компьютеры имеют выход в Интернет. Всего в учебном процессе задействовано 43 персональных компьютеров.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии, за 2 года был произведен ремонт пожарных выходов левого и правого крыла учебного корпуса №2, произведен капитальный учебного кабинета 2 корпуса. Запланирован капитальный ремонт эвакуационных выходов на 2023 год.

Медицинское обслуживание осуществляется работником МБУЗ «Успенская центральная районная больница» в лицензированном медицинском кабинете ГБПОУ КК УТМиПТ (лицензия № ЛО-23-01-005208 от 03.12.2012 г.). Помещение для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников включает в себя медицинский и процедурный кабинеты, общей площадью 42,5 кв. м. (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807492 от 20.06.2016 г.)

Библиотека техникума состоит их трех соединенных помещений – абонемента и читального зала. Общая площадь библиотеки составляет 61,2 кв.м., в т.ч.:

- для хранения фондов – 40,5 кв.м;
- для обслуживания пользователей – 20,7 кв.м;
- читальный зал – 20,7 кв.м.

Читальный зал рассчитан на 10 посадочных мест.

К услугам читателей библиотеки:

1) книжный фонд современной учебной, научно-познавательной, справочной литературы – обеспеченность обучающихся – 100%;

2) фонд медиатеки CD- ROM, мультимедиа, DVD - 75 экз.

3) каталоги и картотеки на традиционных и электронных носителях;

4) ЭУМК- программа по индивидуальному изучению ОПОП для профессий: Парикмахер, Делопроизводитель, Автомеханик;

5) комфортный читальный зал, оснащенный 2 современными персональными компьютерами.

Основным показателем обеспеченности образовательного процесса является уровень укомплектованности профессий основной учебной литературой. Систематически делается количественный анализ данной литературы по профессиям на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

В результате проведенного анализа было установлено, что фонд учебной литературы (основной и дополнительной) составляет 85% от всего фонда. Доля учебных изданий с грифом Министерства образования и науки РФ составляет 95%.

Коэффициент обеспеченности основной учебной литературы (норматив 1,0)

Обеспеченность учебной литературой следующая:

- по общеобразовательному циклу 100%;
- общепрофессиональному циклу - 80%;
- профессиональным модулям -80%.

Формирование фонда библиотеки ведется непрерывно: за счет внебюджетных средств ГБПОУ КК УТМиПТ.

Питание студентов организовано через столовую техникума (свидетельство о государственной регистрации права № АА 807492 от 20.06.2016 г.). Столовая рассчитана на 120 посадочных мест. Санитарно-эпидемиологическое состояние столовой соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Меню сбалансировано по содержанию белков, жиров, углеводов и калорийности и соответствует нормативам СанПиНа. Питанием в столовой охвачено 100% обучающихся.

Для занятий физической культурой и спортом имеются собственные спортивные объекты техникума: спортивный зал площадью 383,2 кв. м, открытая спортивная площадка. Работают спортивные секции по шахматам, шашкам, футболу, волейболу, теннису, общей физической подготовки, а также художественной направленности, социально-педагогической и туристско-краеведческой.

Общежитие отсутствует

Выводы по результатам анализа работы техникума за 2023-2024 учебный год

На основании вышеизложенного в ГБПОУ КК УТМиПТ выводы по результатам анализа таковы:

1. Требования в части содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих исполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников техникума соответствуют требованиям, определенными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

5. Учреждение прошло аккредитацию образовательных программ (свидетельство от 03.02.2021 г. №01061) серия 23А01 №0001874, пролицензированны 2 новые профессии: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 15.01.35 Мастер слесарных работ.

10. Воспитательная работа и социально-значимая деятельность

Основной целью воспитательной работы техникума является: формирование полноценной психически и физически здоровой личности, способной строить жизнь, достойную человека. Данная цель охватывает весь педагогический процесс, пронизывает все структуры, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь студента, разнообразные виды деятельности, общения, традиции и многое другое через выполнение следующих задач:

• изучение личности обучающегося, принятие его и оказание ему поддержки;

• изучение и воспитание ценностных отношений, культуры поведения, общения и дисциплинированности;

• приобщение подростка к здоровому образу жизни;

• организация работы по профилактике и предупреждению асоциального поведения студентов;

• воспитание у подростков гражданской позиции: патриотических чувств, нравственно-правовой позиции, толерантности, трудовой активности;

• обучение самоуправлению, введение коллективных форм жизнедеятельности в группе и техникуме;

• вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;

• проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами, в том числе с состоящими на различных видах профилактического учета;

• создание условий для участия семей в воспитательном процессе техникума.

Критерии результативности воспитательной работы образовательной организации – это прежде всего:

- благоприятный микроклимат образовательной организации;
- обогащенная образовательная среда;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень воспитанности;
- уровень нравственного, культурного развития студентов;
-уровень социального развития студентов (готовность и умение взаимодействовать друг с другом в различных жизненных ситуациях, брать на себя ответственность, проявлять инициативу, работать в группе);
- дисциплинированность;
- общественная активность, отношение к труду;
- наличие правонарушений законодательства РФ, Устава образовательной организации;
- занятость в кружках и секциях;
- главные успехи и достижения, обучающихся в различных видах деятельности;
- работа студенческого самоуправления;
- степень удовлетворенности воспитательной работой всех участников: детей, родителей, учителей.

Говоря о результатах воспитательной работы в ГБПОУ КК УТМиПТ необходимо отметить социальные инициативы студентов и преподавательского коллектива техникума. В марте 2024г., в целях продолжения развития военно-патриотического воспитания студентов, в образовательной организации расширена экспозиция Стены Памяти «Бессмертный полк», открытой в техникуме в 2017 г., материалы для которой (фото и информация об участниках ВОВ) собраны силами студентов. Большинство из представленных фотографий и имён – ближайшие родственники ребят, обучающихся в стенах техникума.

Обучающиеся и педагоги Успенского техникума приняли участие в патриотической акции «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Песни Победы», «Стихи Победы».

Волонтерская деятельность давно закрепилась в системе воспитательной работы

техникума, как направление, позволяющее сформировать у студентов не только навыки социальной помощи, но и основы толерантности, социального равенства и взаимопомощи. Члены студенческого волонтерского отряда «Дорогами добра» (на данный момент — это около 52 человека, и их численность постоянно пополняется) традиционно принимают участие в волонтерских акциях «Георгиевская лента», «Согреем сердца ветеранов»

Элементы экологического воспитания также прослеживаются в работе волонтерской направленности. Так, весной-осенью 2024 г., уже традиционно, группы добровольцев из числа студентов техникума участвовали в акции «Экологический десант» - на берегу р. Кубань в границах с. Успенского. Подростки собирали мусор на берегу Кубани, тем самым очищая русло реки. Силами ребят собранный мусор упакован в мешки и доставлен на специализированную площадку.

Важной составляющей профилактической деятельности является управление этим процессом в каждой конкретной организации. Без решения вопросов, включающих анализ эффективности и планирование, своевременное выявление несовершеннолетних в ситуации риска и постановку на учет, организацию профилактического процесса и его координацию, невозможно выстроить эффективную систему профилактики социально опасного положения в техникуме. С учетом сложности решаемых задач, необходимости командной работы педагогов, а с другой стороны, ограниченности ресурсов в образовательной организации, механизмом управления профилактическим процессом в ГБПОУ КК УТМиПТ является Совет профилактики.

Совет профилактики введен в организационно - управленческую структуру образовательной организации для поиска путей разрешения проблем студентов, родителей и техникума в процессе обучения и воспитания несовершеннолетнего.

Цель работы Совета профилактики - управление процессом профилактики социально опасного положения студентов.

Основные задачи деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- анализ эффективности деятельности образовательной организации по первичной профилактике социально опасного положения;
- обеспечение выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и группе риска, организация индивидуально-ориентированной коррекционной работы с ними;
- организация конструктивного взаимодействия с родителями по коррекции риска социально опасного положения несовершеннолетних.

Во избежание ситуации психологического давления на родителей и студентов, состав Совета профилактики, проводимого с целью установления отношений сотрудничества и заключения контракта, не многочислен: председатель (зам. директора по УВР), классный руководитель студента или мастер п/о, социальный педагог, педагог-психолог и инспектор ОПДН. Состав Совета и его руководитель утверждены директором техникума.

В случае, если проведенная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего не дала желаемых результатов, принимается решение о постановке такого студента на внутренний профилактический учёт ГБПОУ КК УТМиПТ, подразумевающий систематическое психолого-педагогическое сопровождение, контроль за посещением занятий и внеурочной занятостью подростка.

Организация и проведение профилактической работы в современной образовательной организации невозможны без слаженной работы преподавательского состава и внешних заинтересованных ведомств. В рамках межведомственного взаимодействия разработаны и утверждены планы совместной работы техникума с ОПДН ОМВД РФ, антинаркотической комиссией при администрации МО Успенский район, ГБУЗ «Успенская ЦРБ» МЗ КК, ОГИБДД ОМВД России по Успенскому району, Свято-Успенским Храмом, согласно которым регулярно проводятся тематические профилактические мероприятия, способствующие снижению количества правонарушений, преступлений, несчастных

случаев с участием студентов. В июле - августе был организован студенческий трудовой отряд с трудоустройством 20 несовершеннолетних обучающихся.

В июле 2024 года воспитательной службой проведено анонимное анкетирование студентов техникума. В ходе классных часов и бесед им было предложено ответить на вопросы анкеты, связанные с качеством работы как всей воспитательной службы техникума, качеством и количеством проводимых мероприятий, так и с индивидуальной работой педагога-психолога и социального педагога. По результатам тестирования удовлетворены воспитательной работой ГБПОУ КК УТМиПТ 92 % студентов от общего числа опрошенных.

В современное время одной из актуальных задач, стоящих перед образованием, является создание медиа-среды, существование которой считается невозможным без развития студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление - это инициативная, самостоятельная, ответственная совместная деятельность неравнодушных к собственной судьбе студентов, направленная на решение разнообразных вопросов жизнедеятельности техникума: от организации праздников в той форме, которая им самим интересна; определения, кого из сокурсников поощрить или наказать; до согласования учебного расписания и прочее. Такая инициатива дает возможность молодым людям не только реализовать себя и свои желания внутри молодежного коллектива, но и формирует в сознании подростков понятие о современном активном гражданском обществе. В техникуме это реализуется через Студенческий Совет, выборы в который проходят ежегодно, что позволяет раскрыть себя не только старшекурсникам, но и студентам – первокурсникам. После утверждения кандидатур, работа студенческого совета разделяется на тематические секторы: трудовой, культурно-массовый, учебный, спортивный. Таким образом, постоянный состав студсовета насчитывает около 12 человек, курирующих различные направления деятельности основной массы студентов техникума.

Основным информационным центром студенческого самоуправления является официальный сайт техникума и страничка «Вконтакте».

Результативность участия обучающихся ГБПОУ КК УТМиПТ в муниципальных, зональных и краевых мероприятиях

Результативность участия обучающихся ГБПОУ КК УТМиПТ	результат
1 полугодие	
Ежегодный муниципальный конкурс «Люди земли Успенской» в номинации «Молодая смена года»	победитель
Муниципальный конкурс чтецов, посвященный дню рождения писателя и драматурга И.А. Крылова	победитель
Взгляд в будущее: молодежь и социально-экономическое будущее России	лауреат
Региональный конкурс публикаций «Развитие страны: активная жизненная позиция и ее роль в обществе»	победитель
Региональная научно-практическая конференция «За нами будущее»	призер
Студенческая научно-практическая конференция исследовательских работ «Молодежь. Наука. Инновации»	призер лауреат
Краевая научно-практическая конференция «Помни и знай: историческая память России в лицах»	призер лауреат
Межрегиональная научно-практическая конференция для СПО «Исследования и факты ВОВ 1941-1945 гг. Города-герои – герои городов», посвященная 79-летию Победы в ВОВ 1941-1945 гг., 81-ой годовщине высадки десанта на Малую землю и 81-ой	призер

годовщине освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков	
Региональная олимпиада по обществознанию «Человек и общество» среди обучающихся средних профессиональных образовательных организаций	призер
V краевая студенческая научно-практическая конференции «Живая память прошлого»	победитель призер
Конкурс творческих проектов «Чудеса Кавказа».	победитель призер
Региональная научно-практическая конференция обучающихся «Чтобы не забылась та война»	призер
Краевая межпредметная олимпиада «Путь в профессию» по общеобразовательным предметам	призер
Участие в I(зональном) этапе Спартакиаде допризывной молодежи Краснодарского края	2 место
Фестиваль современного творчества для обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края	участие
2 полугодие	
Краевой конкурс технического мастерства «Я-МЫ-СПО»	
II Межрегиональный Марафон «Педагог в жизни каждого человека» Панорама «От прошлого к будущему - мой педагогический путь» Круглый стол: «Современное образование: технологии, методика и практика»	лауреат
II Межрегиональный Марафон «Педагог в жизни каждого человека» (педагогическая конференция) Конкурс «Пишу историю учебного заведения»	участие
II Межрегиональный Марафон «Педагог в жизни каждого человека» в конкурсе Акция 4 сезона – «Креативный комплимент» (Осень)	призер
Краевой конкурс эссе по финансовой грамотности	призер
Муниципальный этап краевого конкурса «Здравствуй, мама!»	призер
Отборочные соревнования Чемпионата по компетенции «Сварочные технологии»	призер
Краевой конкурс работ (проектов) научно-технического творчества НТТС	участие в региональном этапе
Научно-практическая конференция обучающихся профессиональных образовательных учреждений «Документационное обеспечение управления: история вопроса и вызовы современности»	участие
Студенческая научно-практическая конференция исследовательских работ «Молодежь. Наука. Инновации»	призер
V краевая научно – практическая студенческая конференция «НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЕЖЬ - СПО 2024»	призер участие
Краевой дистанционный конкурс творческих проектов «Профессия, которую я выбрал»	призер
Открытая олимпиада ГАПОУ КК КГТК г. Краснодар	участие
I Межрегиональный Марафон «Педагог в жизни каждого человека» Конкурс Акция четыре сезона - «Букет «От сердец сердцу». Лето	победитель призер

Результативность участия преподавателей ГБПОУ КК УТМиПТ в муниципальных, зональных и краевых мероприятиях

Результативность участия преподавателей ГБПОУ КК УТМиПТ	результат
1 полугодие	
Ежегодный муниципальный конкурс «Люди земли Успенской» в номинации «За успехи в образовании и воспитании подрастающего поколения»	победитель
Краевая научно-практическая педагогическая конференция «Эффективные формы и методы обучения в профессиональном образовании»	участие
Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» в 2024 году среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края	участие
2 полугодие	
II Межрегиональный Марафон «Педагог в жизни каждого человека» Панорама «От прошлого к будущему - мой педагогический путь» Круглый стол: «Современное образование: технологии, методика и практика»	участие
Краевая педагогическая конференция «Образовательные технологии и новые практики в системе среднего профессионального образования»	участие
Краевая педагогическая конференция РУМО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта «Актуальные вопросы формирования профессиональных компетенций специалистов профиля инженерное дело, технологии и технические науки	участие

№ п/п	Наименование конкурсов и иных мероприятий, проводимых ПОО	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, внутри ПОО	Участники		Дата проведения	Реквизиты приказов о проведении	Ссылка на информационный ресурс
			обуч-ся, чел	пед.работники, чел.			
1.	Всероссийская акция «Блокадной вечности страницы»	муниципальный	25	2	19.01.2025	Пр.№3 от 12.01.2024	https://vk.com/wall-215443631_860
2.	Цикл классных часов «Блокадный Ленинград»	внутри ПОО	189	8	24-25.01.2025	Пр.№3 от 12.01.2024	https://vk.com/wall-215443631_865 https://vk.com/wall-215443631_869
3.	Краевой фестиваль современного творчества среди СПО	краевой	3	1	24.01.2025	Пр.№6 от 22.01.2024	https://vk.com/wall-215443631_867
4.	Встреча с представителями общественности Успенского района	внутри ПОО	287	18	31.01.2025	Пр.№9 от 30.01.2024	https://vk.com/wall-215443631_888
5.	Общетехникумовская линейка, посвященная открытию Года Семьи	внутри ПОО	298	14	25.01.2023	Пр.№7 от 24.01.2024	https://vk.com/wall-215443631_905
6.	Всероссийская акция «Письмо солдату»	внутри ПОО	281	16	15.02.2025	Пр.№11 от 10.02.2024	https://vk.com/wall-215443631_934
7.	Участие в акции #МЫВМЕСТЕ, члены Движения первых и творческая группа навестили частников СВО находящихся в госпитале на реабилитации	муниципальный	23	4	21.02.2025	Пр.№13 от 19.02.2024	https://vk.com/wall-215443631_944

8.	Акция «Огонь памяти» возле мемориала «Вечный огонь	муниципальный	8	4	28.02.2025	Пр.№15 от 26.02.2024	https://vk.com/wall-215443631_964
9.	Тематическое мероприятие «Крымская весна»	Внутри ПОО	78	6	18.03.2025	Пр.№19 от 15.03.2024	https://vk.com/wall-215443631_992
10.	Акция «Сад памяти»	муниципальный	12	3	21.03.2025	Пр.№22 от 20.03.2024	https://vk.com/wall-215443631_999
11.	1 этап краевого фестиваля Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО	муниципальный	56	3	21.03.2025	Пр.№23 от 20.03.2024	https://vk.com/wall-215443631_1001
12.	Акция ко Дню космонавтики «высадка деревьев»	внутри ПОО	26	6	12.04.2025	Пр.№27 от 11.04.2024	https://vk.com/wall-215443631_1062
13.	Зональная спартакиада среди допризывной молодежи	региональный	12	2	24.04.2025	Пр.№30 от 22.04.2024	https://vk.com/wall-215443631_1091
14.	Цикл мероприятий ко Дню победы: «Окна Победа», «Сад Победы»,, «Письмо солдату»	внутри ПОО	237	21	06 – 08.05.2025	Пр.№33 от 30.04.2024	https://vk.com/wall-215443631_1115 https://vk.com/wall-215443631_1116 https://vk.com/wall-215443631_1117
15.	Торжественное мероприятие на мемориале «Вечный огонь», посвященный 79 годовщине Победы в ВОВ	муниципальный	34	7	10.05.2025	Пр.№36 от 07.05.2024	https://vk.com/wall-215443631_1133
16.	Участие в ЭКО-походе	муниципальный	5	1	08.06.2024	Пр.№43 от 06.06.2024	https://vk.com/wall-215443631_1186
17.	Тематический классный час. «День памяти и скорби»	внутри ПОО	20	1	20.06. 2024	Пр.№49 от 17.06.2024	https://vk.com/wall-215443631_1197
18.	Утренняя зарядка, посвященная Международному Дню борьбы с наркоманией	внутри ПОО	153	12	26.06.2024	Пр.№51 от 24.06.2024	https://vk.com/wall-215443631_1209
19.	Экологической акции "Чистые берега"	внутри ПОО	18	1	12.07.2024	Пр.№53 от 10.07.2024	https://vk.com/wall-215443631_1243
20.	Всероссийской акции «Спасибо	внутри ПОО	23	1	13.07.2024	Пр.№55 от	https://vk.com/wall-

	за профессию!».					11.06.2024	215443631_1247
21.	"Весёлые старты", посвященные Дню физкультурника	внутри ПОО	50	3	09.08.2024	Пр.№60 от 05.08.2024	https://vk.com/wall-215443631_1376
22.	Помощь участникам СВО в плетении сетей	внутри ПОО	7	1	15.08.2024	Пр.№63 от 12.08.2024	https://vk.com/wall-215443631_1378
23.	Участие в краевом молодежном форуме, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	региональный	2	1	03.09.2024	Пр.№70 от 02.09.2024	https://vk.com/wall-215443631_1394
24.	Туристический слет	внутри ПОО	259	20	27.09.2024	Пр.№79 от 23.09.2024	https://vk.com/wall-215443631_1463
25.	Сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	внутри ПОО	159	12	30.09.2024	Пр.№82 от 27.09.2024	https://vk.com/wall-215443631_1473
26.	Участие в зональных соревнованиях Смотра среди допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу	региональный	11	2	02.10.2024	Пр.№99 от 01.10.2024	https://vk.com/wall-215443631_1476
27.	Отборочный этап соревнований по гиревому спорту среди допризывной молодёжи	внутри ПОО	42	2	15.10.2024	Пр.№113 от 14.10.2024	https://vk.com/wall-215443631_1486
28.	Участие в военно-полевых сборах граждан Краснодарского края в рамках проекта Краснодарского краевого совета ветеранов войны и труда "Времён связующая нить 3", посвященного 80-ти летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне	муниципальный	10	1	28.10 - 01.11.2024	Пр.№127 от 24.10.2024	https://vk.com/wall-215443631_1514
29.	Традиционный ежегодный	внутри ПОО	255	25	08.11.2024	Пр.№132 от	https://vk.com/wall-

	«Осенний бал».					05.11.2024	215443631_1547
30.	Поход выходного дня в поселок Гузерипль Майкопского района	муниципальный	10	1	17.11.2024	Пр.№143 от 14.11.2024	https://vk.com/wall-215443631_1564
31.	Участие в мероприятии, приуроченное ко Дню добровольца в г. Краснодар.	региональный	7	1	06.12.2024	Пр.№163 от 04.12.2024	https://vk.com/wall-215443631_1637
32.	Экологическая акция	внутри ПОО	46	5	24.12.2024	Пр.№170 от 20.12.2024	https://vk.com/wall-215443631_1661
33.	Новогоднее представление	внутри ПОО	257	25	30.12.2024	Пр.№176 от 26.12.2024	https://vk.com/wall-215443631_1662

11. Оценка кадрового обеспечения

Кадровая политика – генеральное направление работы с персоналом.

Направление кадровой политики соответствует функциям системы управления персоналом, действующей в ГБПОУ КК УТМиПТ.

Направление кадровой политики техникума:

- управление персоналом;
- подбор и расстановка персонала;
- формирование и подготовка резерва для выдвижения на руководящие должности;
- оценка и аттестация персонала;
- развитие персонала (профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации);
- мотивация и стимулирование персонала;
- оплата труда.

Кадровая политика направлена на то, чтобы повысить полезную отдачу от применения трудовых ресурсов.

Главным объектом кадровой политики является персонал (кадры).

Кадры – это главный и решающий фактор, первая производительная сила общества. От квалифицированных работников, их профессиональной подготовки и деловых качеств в значительной мере зависит эффективность работы образовательного учреждения.

Работа с педагогическим кадрами – это деятельность директора образовательного учреждения, его заместителей, руководителей методических комиссий по повышению их профессиональной компетентности, квалификации, педагогического мастерства, по сплочению работоспособного, конкурентоспособного коллектива, обеспечивающего функционирование образовательного учреждения. Это система взаимосвязанных мер, направленных на всесторонне повышение педагогического мастерства, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном итоге – на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, рост уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

Главное в работе с педагогическими кадрами – оказание реальной, действенной, своевременной помощи педагогам.

Работа руководства с педагогическими кадрами техникума направлена на решение актуальной проблемы повышения квалификации педагогов, а именно:

- обучение без отрыва от основного места работы и возможности непосредственного использования полученных знаний в профессиональной деятельности;
- реализации принципа индивидуализации и дифференциации обучения педагогов;

Кадровая работа с педагогическими кадрами включает следующие элементы:

- подбор и расстановка кадров;
- обучение и развитие кадров;
- компенсации за выполняемую работу;
- создание условий на рабочем месте;
- поддержание работы с профсоюзами и разрешение трудовых споров;

В работе с педагогическими кадрами решаются следующие задачи:

- изучить уровень квалификации и профессионализма педагога;
- изучить опыт педагогов высокого профессионализма и сделать его достоянием коллектива;
- наметить план индивидуальной работы с различными категориями педагогов;
- повысить культурный уровень педагогов;
- гуманизировать учебно-воспитательный процесс.

Формы работы: собеседование, посещение уроков и анализ работы педагога, индивидуальные беседы, педагогические советы, производственные совещания; наставничество, работа методических объединений; проведение конкурсов; смотры учебных кабинетов.

Центральное место в организации работы с педагогическими кадрами занимает работа с молодыми специалистами: психолого-педагогическая поддержка, методическая помощь, повышение общей и профессиональной культуры.

Цель работы – планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

Основные задачи: установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами; приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы на занимаемой должности.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ПО СОСТОЯНИЮ НА 31.12.2024)

№	Показатель	Всего, чел.	Распределение по уровню образования и квалификации, чел.				
			Уровень образования		Квалификация		
			ВО	СПО	вк	I к	бк
1	Педагогические работники всего:	30	28	2	13	8	9
	в том числе:	-	-	-	-	-	-
1.1	основные	30	28	2	13	8	9
1.2	совместители:	8	7	1	3	3	4
	внутренние	7	7	-	3	3	3
	внешние	1	-	1	-	-	1

2	Основные педагогические работники (без совместителей):	30	28	2	13	8	9
2.1	методист	1	1	-	1	-	-
2.2	педагог-психолог	1	1	-	1	-	-
2.3	социальный педагог	1	1	-	-	1	-
2.4	руководитель физического воспитания	1	1	-	-	-	1
2.5	преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	1	1	-	-	-	1
2.6	преподаватели	24	22	2	11	7	6
2.7	мастера производственного обучения	0	-	-	-	-	-
2.8	педагог дополнительного образования	1	1	-	-	-	1

Общее количество педагогических работников – 30 человек.
Внешних совместителей – 1; внутренних совместителей – 7 человек.

Распределение по возрасту – процентное соотношение от общего числа педагогических работников:

1. Менее 25 лет – 3,33%;
2. 25-29 лет – 3,33%;
3. 30-34 лет – 6,67%;
4. 35-39 лет – 6,67%;
5. 40-44 лет – 26,67%;
6. 45-49 лет – 13,33%;
7. 50-54 лет – 10%;
8. 55-59 лет – 16,67%
9. Более 60 лет – 13,33%

Распределение по педагогическому стажу – процентное соотношение от общего числа педагогических работников:

1. менее 3-х лет – 20%;
2. 3-5 лет – 10%;
3. 5-10 лет – 13,33%;
4. 10-15 лет – 16,67%;
5. 15-20 лет – 6,67%;
6. Более 20 лет – 33,33%.

Распределение по страховому стажу – процентное соотношение от общего числа педагогических работников:

1. Менее 3-х лет – 6,67%;
2. 3-5 лет – 0,0%;
3. 5-10 лет – 3,33%;
4. 10-15 лет – 13,33%;
5. 15-20 лет – 16,67%;
6. Более 20 лет – 60%.

Распределение по уровню образования – процентное соотношение от общего числа педагогических работников:

1. высшее образование – 93,33%;
2. среднее профессиональное образование – 6,67%;

Распределение с учетом квалификационных категорий – процентное соотношение от общего числа педагогических работников:

1. высшая категория – 43,33%;
2. первая категория – 26,67%;
3. не имеющие категории – 30%.

№	Показатель	Всего, чел.	Распределение по возрасту, чел.								
			менее 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Более 60
1	Педагогические работники всего:	30	1	1	2	2	8	4	3	5	4
	в том числе:										
1.1	основные	24	1	1	2	1	6	3	3	4	3
1.2	совместители:	8	-	-	-	-	6	1	-	-	-
	внутренние	7	-	-	1	-	5	1	-	-	-
	внешние	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2	Основные педагогические работники (без совместителей):	30	1	1	2	2	8	4	3	5	4
2.1	методист	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
2.2	педагог-психолог	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2.3	социальный педагог	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
2.4	руководитель физического воспитания	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.5	преподаватель – организатор основ безопасности	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-

	жизнедеятельности										
2.4	преподаватели	24	1	1	2	1	6	3	3	4	3
2.5	мастера производственного обучения	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	педагоги дополнительного образования	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

1. Основу возрастного состава педагогов техникума выпадает на возраст от 40 до 59 лет.

В тоже время, в последние годы идет активное омолаживание кадров. В техникуме много молодых специалистов, имеющих менее трех лет педагогического стажа – 20%, с которыми необходимо вести активную работу по адаптации их в коллективе и педагогической деятельности в целом.

2. Стажировка преподавателей дисциплин профессионального цикла осуществляется на базе профильных предприятий и организаций социальных партнеров и соответствует 30% в 2024 году, так основная доля стажировок пришлась на 2024 год.

№	Показатель	Всего, чел.					
		Стажировки			Повышение квалификации		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Педагогические работники, всего	39	28	30	39	28	30
1.1	Из них прошли обучение по дополнительным профессиональным программам:	3	1	9	14	13	26
1.2	В количестве 72 часа и более	3	1	9	14	13	19
	Итого, %	7,69	3,57	30	35,9	46,43	86,67

3. Педагогические работники систематически повышают свой уровень квалификации: ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации»; ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ" и в других образовательных организациях.

4. 30% педагогических работников не имеют квалификационные категории. Объективная причина: отсутствие педагогического стажа. Несмотря на это, данной категории педагогов необходимо уделять особое внимание и оказывать многостороннюю методическую помощь в становлении личности педагога и формировании портфолио.

12.Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека состоит их двух структурных подразделений – абонемента и читального зала. Общая площадь библиотеки составляет 61,2 кв.м., в т.ч.:

- для хранения фондов – 40,5 кв.м;
- для обслуживания пользователей – 20,7 кв.м;
- читальный зал – 20,7 кв.м.

Читальный зал рассчитан на 7 посадочных мест.

К услугам читателей библиотеки:

1) книжный фонд современной учебной, научно-познавательной, справочной литературы – обеспеченность обучающихся – 100%;

2) фонд медиатеки CD- ROM, мультимедиа, DVD - 75 экз.

3) каталоги и картотеки на традиционных и электронных носителях;

5) комфортный читальный зал, оснащенный 4 современным персональными компьютерами.

Основным показателем обеспеченности образовательного процесса является уровень укомплектованности профессий основной учебной литературой. Систематически делается количественный анализ данной литературы по профессиям на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО ППКРС.

В результате проведенного анализа было установлено, что фонд учебной литературы (основной и дополнительной) составляет 72% от всего фонда. Доля учебных изданий с грифом Министерства образования и науки РФ составляет 80%.

Коэффициент обеспеченности основной учебной литературы (норматив 1,0)

Обеспеченность учебной литературы на 01.12.2023 г. следующая:

- по общеобразовательному циклу 50%;
- общепрофессиональному циклу - 86%;
- профессиональному модулю - 82%.

Обеспеченность учебной литературой:

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе обучающимся
1	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда – всего (сумма строк 09–12)	**2800**	**1218**	**55774**	6532	6021
из него литература:учебная	2800	1218	14523	X	
в том числе обязательная	2800	1218	14523		
методическая	0	0	169		
в том числе обязательная	0	0	169		
художественная	0	0	1394		
научная	0	0	314		
из суммы строк 02, 04 – специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	0	0	0		
Из строки 01: печатные издания	2800	1218	15774		
аудиовизуальные документы	0	0	0		
документы на микроформах	0	0	0		
электронные документы	0	0	40000		

13. Общие выводы итогов проведения самообследования.

Внутренняя система оценки качества образования ГБПОУ КК УТМиПТ - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством системы внутритехникумовского контроля, мониторинговых исследований, статистических исследований. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора техникума каждый по своему направлению. С помощью мониторинга прослеживается уровень и динамика формирования профессиональных компетенций студентов, и на основе их анализа вносятся соответствующие коррективы в организацию образовательного процесса применяются социологические исследования, тестирование, анализ результатов практической деятельности, рейтинговая оценка, самообследование, системная диагностика, мониторинг и измерения и др. Разработаны и апробированы механизмы социологических опросов по проблеме изучения степени удовлетворенности состоянием и уровнем образования всех участников образовательного процесса. Организована работа по освещению вопросов оценки качества образования на сайте техникума. Инновационной составной частью внутренней системы управления качеством является мониторинг рынка труда, результатом которого является подготовка востребованных в регионе профессий, определение потребностей в расширении сферы подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения, создание модели востребованного профессионала. В связи с этим техникум тесно сотрудничает с центром занятости населения с. Успенское. Внедряемая модель управления качеством образования обеспечивает получение достоверной, сопоставимой информации о качестве образования, причинах, влияющих на его уровень, о степени удовлетворенности потребителей образовательной деятельностью техникума. Система оценки качества образования техникум включает 3 процедуры:

1. Контроль результатов обучения
2. Внутренние аудиты качества обучения
3. Социально-педагогический мониторинг

В техникуме предусмотрены следующие виды контроля качества результатов обучения студентов:

1) Входной контроль. Позволяет провести оценку базового уровня подготовки обучающихся.

2) Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений, компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК.

3) Промежуточная (семестровая) аттестация. Является основной формой контроля учебной деятельности студентов и оценивает качество подготовки обучающихся за семестр. Формы и сроки аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям. В техникуме установлены следующие формы промежуточной семестровой аттестации:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, МДК, практикам;
- зачет по отдельной дисциплине, практике;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен (по нескольким дисциплинам, МДК);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Для проведения аттестации созданы фонды контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам.

2) Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности. В техникуме предусмотрены следующие виды аттестационных испытаний: - Защита выпускной квалификационной работы. Государственную итоговую аттестацию осуществляют государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), кандидатуры председателей утверждаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Программы ГИА согласовываются с председателями ГЭК, рассматриваются педагогическим советом техникума и утверждаются директором в установленные сроки. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА студенты техникума знакомятся с процедурой проведения ГИА. Студентам также выдаются вопросы и практические задания для подготовки к ГИА. По итогам проведения ГИА председатели ГЭК составляют отчеты, где дается оценка уровня подготовки выпускников и предложения по повышению качества подготовки по специальности, профессии. Система внутренних аудитов качества обучения в техникуме включает аудиты уровня подготовки студентов, аудиты качества учебных занятий преподавателей, аудиты качества учебно-методического обеспечения. Основная цель проведения аудитов качества - это систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям. А также эффективность применения технологий, методов, форм обучения и контроля, поиск областей для улучшения деятельности. Внутритехникумовский мониторинг является составляющим компонентом процесса управления и ориентирован на обеспечение принятия управленческих решений в образовательном учреждении на разных уровнях. На основе данных социально-педагогического мониторинга осуществляется анализ состояния учебно-воспитательного процесса и планирование дальнейшей деятельности техникума. Социально-педагогический мониторинг осуществлялся по следующим направлениям:

- Мониторинг качества обучения;
- Мониторинг промежуточной аттестации;
- Мониторинг результатов ГИА;
- Мониторинг результативности методической работы;
- Мониторинг трудоустройства выпускников техникума;
- Мониторинг воспитанности обучающихся;
- Мониторинг употребления ПАВ;
- Мониторинг адаптации студентов нового приема к условиям обучения в техникуме;
- Мониторинг приверженности студентов к ЗОЖ.

Данные постоянно сопоставляются с анализом деятельности техникума за прошлые учебные года, результаты образовательного процесса освещаются с разных сторон: по группе, по преподавателю. Данные по контингенту обновляются ежемесячно, что позволяет отслеживать динамику и анализировать эффективность проводимой в данном направлении работы. Обобщенные данные по всем мониторингам доводятся до сведения участников образовательного процесса на педагогических советах, линейках для студентов, собраниях активов учебных групп. Все данные анализируются в динамике показателей, составляются таблицы и диаграммы.

На основании вышеизложенного в ГБПОУ КК УТМиПТ выводы по результатам анализа таковы:

1. Требования в части содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников техникума соответствуют требованиям, определенными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

5. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

6. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки рабочих должности служащих по реализуемым уровням среднего профессионального образования.

7. Условия и организация образовательного процесса отвечают ожиданиям студентов.

8. Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены и соответствуют типу «бюджетное учреждение», типу образовательного учреждения «образовательное учреждение среднего профессионального образования» и виду «техникум».

Директор ГБПОУ КК УТМиПТ **Н.Н.Белова**