

Приложение № 22

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 314/3 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» образовательными, методическими и научными услугами (далее Положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации и определяет порядок пользования педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» образовательными, методическими и научными услугами (далее образовательная организация).

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми образовательной организацией в порядке, установленном настоящим положением.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора образовательной организации. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей, специалистов при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в образовательной организации, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора образовательной организации.

3.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. Методическая служба образовательной организации оказывает бесплатные научные услуги - консультации по вопросам;

- подготовки различных конкурсов, оформления грантов;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения работ по государственному заданию;
- рецензирования научных работ;
- оформления технической документации.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в образовательной организации, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора образовательной организации.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

Директор



Н.Н. Белова