

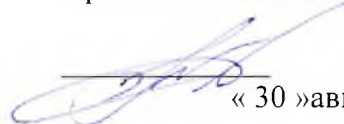
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ



2023

РАССМОТРЕНО
Методической комиссией
Председатель МК В.Н.Гончаров


« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ



Н.Н. Белова
«31» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
протокол № от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 755 (зарегистрированного в Минюсте РФ 29 сентября 2022 г, регистрационный № 70281) и реестра Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

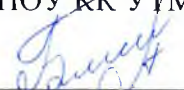
Укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»



Разработчики:

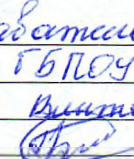
Преподаватель иностранного языка
ГБПОУ КК УТМиПТ


А.А.Базарникова
Зам. директора по УМР ГБПОУ КК
УТМиПТ


Е.Ю. Федоренко

Рецензенты:



А.К.


В.В. Андреева

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины СГЦ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности для профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ преподавателем ГБПОУ КК УТМиПТ А.А.Базарникова

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Примерной программы социально-гуманитарного цикла «Английский язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций взятой из реестра образовательных программ, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2021г. №241, согласованной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол № 1 от «25» февраля 2022г. по профессии технологического профиля 15.01.35 Мастер слесарных работ

В рабочей программе реализованы такие дидактические принципы обучения, как: целостность, структурность, учёт межпредметных связей, особенности обучения по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

В рабочей программе учтены требования к знаниям и умениям обучающихся; формирование элементов общих и профессиональных компетенций, которые соответствуют разделам и темам учебного материала.

В программе предусмотрены различные виды контроля: текущий, рубежный, итоговый для проверки знаний, умений и формирующихся элементов общих компетенций обучающихся.

Содержание рабочей программы отвечает современному уровню среднего профессионального образования, развития науки, техники и производства.

Рабочая программа содержит отобранную в соответствии с целями и задачами обучения систему понятий изучаемого курса (Приложение 1).

Заключение:

Рабочая программа СГЦ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована для профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

Рецензент:

*Преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ
Базарникова Анастасия Андреевна*

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности
по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ инфокоммуникационных систем
разработанную преподавателем ГБПОУ КК УТМиПТ А.А.Базарниковой

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Примерной рабочей программы социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций взятой из реестра образовательных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2021г. №241, согласованной на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол №1 от «25» февраля 2022 г. по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

В рабочей программе реализованы такие дидактические принципы обучения, как: целостность, структурность, учёт межпредметных связей, особенности обучения по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

В рабочей программе учтены требования к знаниям и умениям обучающихся: формирование элементов общих компетенций, которые соответствуют разделам и темам учебного материала.

В программе предусмотрены различные виды контроля: текущий, рубежный, промежуточный для проверки знаний, умений и формирующихся элементов общих компетенций обучающихся.

Содержание рабочей программы отвечает современному уровню среднего профессионального образования, развития науки, техники и производства.

Рабочая программа содержит отобранную в соответствии с целями и задачами обучения систему понятий изучаемого курса (Приложение 1).

Заключение:

Рабочая программа СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована для профессионального образования по специальности по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

Рецензенты:



2023

Преподаватель иностранно языка
ГБПОУ КК АИСТ Галимова Р.В.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.8

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована при обучении по программам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки специалиста сельскохозяйственного производства. Уровень образования: среднее общее. Опыт работы: не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.8

1.3. Цели и задачи дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁱ	Знания, умения ⁱⁱ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и

		социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p>

		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ⁱⁱⁱ	Показатели освоения компетенции ^{iv}
	ПК 2.8. Оформлять документацию по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин.	Практический опыт: - оформления конструкторской и производственно-технологической документацией по сварке;
		Умения: - пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией; - оформления документации по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин.
		Знания: - оборудования и инструмента для выполнения контроля качества

		<p>сварных швов после сварки;</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы и требования по оформлению документации по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин- правила по охране труда, в том числе на рабочем месте.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
Экзамен по курсу изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		количество часов аудиторной нагрузки	
		всего	практические занятия
Раздел 1. Иностранный язык и профессиональная деятельность		14	12
Тема 1.1	Базовая лексика текстов по профессии.	5	3
Тема 1.2	Извлечение общей информации из адаптированного текста по профессии	3	3
Тема 1.3	Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи	2	2
Тема 1.4	Определение главной и второстепенной информации из адаптированного текста по профессии	4	4
Раздел 2. Деловой иностранный язык		16	16
Тема 2.1	Официально-деловой стиль общения. Научный стиль	13	13
Тема 2.2	Тема 2.2 Неадаптированные тексты по специальности (правила и приёмы перевода с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык). Содержание и оформление деловой переписки (запросы /ответы, распоряжения /приказы, рекламации/ ответы). Составление резюме.	3	3
Экзамен по курсу изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»		6	
ВСЕГО		36	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Иностранный язык и профессиональная деятельность		14	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.8	Тема 1.1 Базовая лексика текстов по профессии.	5	2
	Содержание учебного материала	2	
	1.Словообразование. Сложные существительные. Прямая и косвенная речь. Согласование времен. 2.Сослагательное наклонение. Типы предложений. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Синтаксис.		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие 1. Работа с текстом: перевод текста по профессии.	1	
	Практическое занятие 2.Составление текста по профессии	1	
	Практическое занятие 3.Выполнение лексических упражнений	1	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.8	Тема 1.2 Извлечение общей информации из адаптированного текста по профессии	3	2
	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Работа с адаптированными научно-популярными текстами по профессии	1	
	Практическое занятие 5. Выполнение лексических упражнений с адаптивными текстами	1	
	Практическое занятие 6.Выполнение упражнений по выявлению и формированию слов-маркеров	1	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2. 8	Тема 1.3 Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи	2	2
	Содержание учебного материала		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7. Работа с адаптированными научно-популярными текстами по профессии	1	
	Практическое занятие 8. Выполнение лексических упражнений с адаптивными текстами: деление сложных предложений на простые предложения.	1	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.8	Тема 1.4 Определение главной и второстепенной информации из адаптированного текста по профессии	4	2
	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Составление словаря профессиональных терминов	1	
	Практическое занятие 10. Работа с адаптированными научно-популярными текстами по профессии	1	
	Практическое занятие 11. Восприятие речи на слух. Практическое занятие 12. Воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам	1 1	
Раздел 2. Деловой иностранный язык		16	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.8	Тема 2.1 Официально-деловой стиль общения. Научный стиль	13	2
	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 13. Составление диалога на профессиональную тему	1	
	Практическое занятие 14. Составление словаря терминов для делового общения	1	
	Практическое занятие 15. Работа с адаптированными научными текстами по профессии	1	
	Практическое занятие 16. Работа с научным текстом: перевод текста по профессии и составление аннотации к тексту	1	
	Практическое занятие 17. Деловой стиль общения.	1	
	Практическое занятие 18. Неофициальный стиль общения.	1	
	Практическое занятие 19. Составление диалога в официальной обстановке.	1	
	Практическое занятие 20. Ведение переговоров.	1	
	Практическое занятие 21. Составление резюме.	1	
	Практическое занятие 22. Устройство на работу.	1	
	Практическое занятие 23. Критерии отбора персонала.	1	
Практическое занятие 24. Как пройти собеседование.	1		
Практическое занятие 25. Правила поведения на переговорах.	1		

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.8	Тема 2.2 Неадаптированные тексты по специальности (правила и приёмы перевода с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык). Содержание и оформление деловой переписки (запросы /ответы, распоряжения /приказы, рекламации/ ответы). Составление резюме.	3	2
	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 26. Составление резюме на иностранном языке	<i>1</i>	
	Практическое занятие 27. Составление словаря терминов для делового общения	<i>1</i>	
Практическое занятие 28. Работа с адаптированными научными текстами по профессии	<i>1</i>		
Экзамен		6	
Всего:		36	

Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

доска учебная – 1 шт.,
рабочее место преподавателя – 1 шт.,
компьютер преподавателя с периферией – 1 шт.,
столами – 13 шт.,
стулья – 26 шт.;
интерактивные пособия по предмету, учебная литература;
словари по английскому языку;
наушники с микрофоном – 25 шт.,
динамики для воспроизведения- 25 шт.,
грамматические таблицы – 3 шт.;
раздаточный учебный материал, контрольно-измерительные материалы.
Таблицы демонстрационные:
«Основная грамматика английского языка» - 1 шт.,
«Английский алфавит в картинках» - 1 шт.,
«Английский язык. Страдательный залог. Сложное дополнение. Косвенная речь» - 1 шт.,
«Английский язык. Типы вопросов» - 1 шт.,
«Английский язык. Существительное. Местоимение. Наречие» - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Интернет – ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.

2. <https://znanium.com/catalog/document?id=39145>

3. Дерматолог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dermatological.ru

4. Кожа, её строение и функции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inforpiteru.ru/cosmetik/skin3.html

4. Трихология: наука о волосах и коже головы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trichology

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией; - оформления документации по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и 	<p>Текущий контроль знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - выполнение практических работ; - выполнение и оценка контрольных работ - оценка практических занятий - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы <p>Рубежный контроль знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение и защита практических работ <p>Промежуточный контроль знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзамен

<p>строительных машин.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией; - оформления документации по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин. 	
---	--