|  |
| --- |
| **ФИО преподавателя – Протянова Екатерина Алексеевна 23.03 – 28.03** |
| **№ п/п** | **Номер группы** | **Наименование дисциплины** | **Кол-во часов** | **Наименование заданий** |
| 1 | 2 Д | ОП. 02 Архивное дело | 3 | **Лекция**: Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе (1 ч.);**Самостоятельная работа**: Изучить конспект, ответить на вопросы **Лекция**: Справочный аппарат к путеводителю (1 ч.);**Самостоятельная работа:** Изучить конспект, ответить на вопросы**Практическая работа**: Составление и оформление справочного аппарата к путеводителю.**Самостоятельная работа:** Выполнить задание на стр. 184, тема 3. |
| 2 | 2 Д | ОП 01 Деловая культура | 1 | **Практическая работа:** Владение вербальными компонентами (1 ч.)**Самостоятельная работа**: пройти тестирование, выполнить задание |
| 3 | 1 Д | ПМ 01. Документационное обеспечение деятельности организации | 36 | **Тема**: Заполнение трудовых книжек «Сведения о работе» (прием на работу) (6 ч);**Самостоятельная работа:** выполнить задание: стр. 42-44. № 107-114**Тема:** Заполнение трудовых книжек «Сведения о работе» (перевод и увольнение) (6 ч.)**Самостоятельная работа:** Выполнить задание: стр. 44-45 № 115, выполнить тестовое задание**Тема:** Заполнение трудовых книжек «Сведения о работе» (повышение квалификации) (6 ч.)**Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме**Тема:** Заполнение трудовых книжек «Сведения о поощрениях»**Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме**Тема:** Заполнение дубликата трудовой книжки.**Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме**Тема:** Оформление книги учета трудовых книжек**Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме |