|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО преподавателя – Протянова Екатерина Алексеевна 23.03 – 28.03** | | | | |
| **№ п/п** | **Номер группы** | **Наименование дисциплины** | **Кол-во часов** | **Наименование заданий** |
| 1 | 2 Д | ОП. 02 Архивное дело | 3 | **Лекция**: Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе (1 ч.);  **Самостоятельная работа**: Изучить конспект, ответить на вопросы  **Лекция**: Справочный аппарат к путеводителю (1 ч.);  **Самостоятельная работа:** Изучить конспект, ответить на вопросы  **Практическая работа**: Составление и оформление справочного аппарата к путеводителю.  **Самостоятельная работа:** Выполнить задание на стр. 184, тема 3. |
| 2 | 2 Д | ОП 01 Деловая культура | 1 | **Практическая работа:** Владение вербальными компонентами (1 ч.)  **Самостоятельная работа**: пройти тестирование, выполнить задание |
| 3 | 1 Д | ПМ 01. Документационное обеспечение деятельности организации | 36 | **Тема**: Заполнение трудовых книжек «Сведения о работе» (прием на работу) (6 ч);  **Самостоятельная работа:** выполнить задание: стр. 42-44. № 107-114  **Тема:** Заполнение трудовых книжек «Сведения о работе» (перевод и увольнение) (6 ч.)  **Самостоятельная работа:** Выполнить задание: стр. 44-45 № 115, выполнить тестовое задание  **Тема:** Заполнение трудовых книжек «Сведения о работе» (повышение квалификации) (6 ч.)  **Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме  **Тема:** Заполнение трудовых книжек «Сведения о поощрениях»  **Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме  **Тема:** Заполнение дубликата трудовой книжки.  **Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме  **Тема:** Оформление книги учета трудовых книжек  **Самостоятельная работа:** решить ситуационные задачи по теме |