

Утверждаю
директор школы
Ю.В. Головкин
« 31 » 08 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Web-сайте МБОУ ООШ № 65**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web- сайта (далее официальный сайт или сайт).
- 1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель школы и заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
- 1.4 На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
- 1.5 Администратор информационного ресурса назначается приказом по школе.
- 1.6 Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.
- 2.2. Задачи Сайта.
- 2.2.1 Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты краевых и муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ).
- 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.
- 2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.
- 2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.
- 2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта состоит из следующих разделов и подразделов:

Главная страница:

- меню сайта;
- новости учебной и воспитательной работы;
- контактная информация ОУ;

Информация об образовательном учреждении:

- сведения об учреждении;
- сведения об учредителе;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- структура, органы управления;
- формы обучения, уровень обучения и нормативный срок обучения;
- условия питания и охраны здоровья обучающихся;
- общеобразовательная программа с указанием учебных предметов;
- документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- учебный план;
- объем финансового обеспечения;
- годовой календарный график;
- администрация школы;
- численность обучающихся по реализуемым программам;
- сведения о персональном составе педагогических работников;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- безопасность школы;
- поступление и расходование финансовых и материальных средств;
- коллективный договор.

Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения

Нормативные документы:

- Устав
- Закон об образовании в Российской Федерации
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности
- Приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности
- Программа развития школы
- Отчет 2013:
 - Констатирующая часть
 - Аналитическая часть

4. Требования к информационному наполнению Web-сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1 Своевременное информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, классных руководителей, методических объединений, руководителей клубов, кружков и секций.

4.2 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса и назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- специалисты по информатике и ИКТ;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Члены рабочей группы самостоятельно распределяют функциональные обязанности внутри группы.

4.5 Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:


- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.6 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.6.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.6.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Web-сайте



5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя школы.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя школы.