

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 65 хутора Могуковоровского муниципального  
образования Крымский район

Утверждено педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 65  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
Руководитель  
Ю.В. Головкин



Положение о наставничестве одаренных обучающихся в МБОУ ООШ № 65  
хутора Могуковоровского

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. - № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правовой основой наставничества в образовательной организации являются настоящее Положение, Устав образовательной организации, программа по работе с одаренными школьниками, приказ руководителя образовательной организации о закреплении педагогов - наставников.

1.2 Настоящее положение регулирует порядок организации наставничества в образовательных организациях муниципального образования Крымский район.

1.3 Наставничество — социальный институт, осуществляющий практическую поддержку одаренных детей; привитие воспитаннику интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию; развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития; создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе.

1.4 Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по систематизации и обобщению материалов портфолио одаренного ребенка, по взаимодействию с закрепленным за ним одаренными детьми, их родителями (законными представителями), учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, администрацией школы.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества является привитие воспитанникам интереса к деятельности по фиксации, накоплению, оцениванию индивидуальных достижений в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, за учебный год и за весь период его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются;

- практическая поддержка одаренных детей;
- привитие воспитаннику интерес к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе.

### 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Администрация школы подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, т.к. усилия педагога, его подготовленность определяют возможности для реализации и развития способностей учащихся. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Наставник прикрепляется к одаренному ребенку на срок не менее одного года.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач настоящего положения в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

### 4. Руководство работой наставника.

4.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### 5. Документы, регламентирующие наставничество.

5.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- отчеты наставников о проделанной работе за определенные периоды;
- портфолио воспитанников.