

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65**

ПРИКАЗ

14.12.2023

№ 271-од

хутор Могуковский

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ ООШ № 65

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 ноября 2023 года № 3303 «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования Крымский район от 11 декабря 2023 года №1295-од «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Крымский район»,

в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей образовательных организаций в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул **п р и к а з ы в а ю:**

1. Чёрной Е.А. зам. директору по УВР:

1) подготовить стенды с информацией для родителей и учащихся об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении зимних каникул на сайте образовательной организации в срок до 15 декабря 2023 года;

- предоставить в управление образования администрации муниципального образования Крымский район план проведения мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий в срок до 20 декабря 2023 года на бумажном носителе заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район В.Н. Аблаевой (приложение № 1);

2) Самойловой Г.К., завхозу обеспечить безопасность школы, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории образовательной организации в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних и рождественских мероприятий; провести

разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации; усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы, усилить контроль за состоянием котельных установок, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

3) Чёрной Е.А., зам. директору по УВР составить график дежурства ответственных лиц в период с 1 января 2024 года по 8 января 2024 года и представить главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Крымский район Е.А. Меланиди в срок до 18 декабря 2023 года информацию по ссылке (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1see_jcoTTNO9pUzaaP1prxxpsR97aaSQHjUQiLQS6Qs/edit#gid=0);

4) Сарсазову А.А., учителю физической культуры провести в срок до 26 декабря 2023 года инструктажи:

- с учащимися и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и ЧС техногенного характера, действиям работников и учащихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников Отдела МВД России по Крымскому району;

5) Классным руководителям 1-9 класса провести «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-9 классов;

- разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

- обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и обучающихся, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете;

б) Самойловой Г.К., завхозу обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование; необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков, крылец;

- обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, системы видеонаблюдения,

довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;

- запретить выходы организованных групп учащихся на водоемы в период ледостава;

- для проведения массовых мероприятий использовать помещения с двумя и более эвакуационными выходами;

- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительно выполнять правила устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

- запретить использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами, уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширину проходов между рядами или установление в проходах дополнительных кресел, стульев;

- обеспечить неукоснительное выполнение правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

- при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

7) Чёрной Е.А., зам. директору по УВР незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Крымский район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, по телефону 2-15-51;

- предоставить информацию об итогах работы в период зимних каникул в школе в управление образования администрации муниципального образования Крымский район не позднее 9 января 2024 года на бумажном носителе заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район В.Н. Аблаевой.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

Ю.В. Головкин

С приказом ознакомлены:

14.12.2023 год _____ Е.А.

Чёрная

14.12.2023 год

_____ А.А. Сарсазов

14.12.2023 год

_____ Г.К. Самойлова



Приложение № 1
к приказу школы
от 14.12.2023г. № 271-од

План мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий

Класс	Количество учащихся	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Дата и время проведения мероприятия	ФИО, номер телефона ответственного
1	11	Классный час: «Волшебная книга сказок»	МБОУ ООШ № 65	30.12.2023 10.00-10.40	Федорчук Ольга Николаевна 89181952293
1	11	Классный час: «Здравствуй зимушка-зима»	МБОУ ООШ № 65	04.01.2024 10.00-10.40	Федорчук Ольга Николаевна 89181952293
1	11	Классный час: «Зимний калейдоскоп»	МБОУ ООШ № 65	05.01.2024 10.00-10.40	Федорчук Ольга Николаевна 89181952293
2	11	Классный час: «Я по льду не пойду»	МБОУ ООШ № 65	30.12.2023 10.00-10.40	Дьякова Марина Владимировна
2	11	Классный час: Зимние забавы»	МБОУ ООШ № 65	31.12.2023 10.00-10.40	Дьякова Марина Владимировна
2	11	Классный час: «Такие разные снеговики»	МБОУ ООШ № 65	02.01.2024 10.00-10.40	Дьякова Марина Владимировна
3	8	Классный час: «Новогодняя киносуматоха»	МБОУ ООШ № 65	02.01.2024 10.00-10.40	Шаповалова Елена Владимировна 89189795117
3	8	Классный час: «Встречайте Рождество»	МБОУ ООШ № 65	06.01.2024 10.00-10.40	Шаповалова Елена Владимировна 89189795117
3	8	Классный час: «Новый год в разных странах»	МБОУ ООШ № 65	03.01.2024 11.00-11.40	Шаповалова Елена Владимировна 89189795117
4	13	Спортивное мероприятие: «Веселые старты»	МБОУ ООШ № 65	01.01.2023 09.00-09.40	Назаретян Наталия Валерьевна 89189488610
4	13	Классный час: «Встреча Нового года»	МБОУ ООШ № 65	04.01.2024 10.00-10.40	Назаретян Наталия Валерьевна 89189488610
4	13	Классный час: «История праздника Рождество Христово»	МБОУ ООШ № 65	06.01.2024 10.00-10.40	Назаретян Наталия Валерьевна 89189488610
5	8	Классный час: «Новый года шагает по планете»	МБОУ ООШ № 65	03.01.2024 10.00-10.40	Молотиевская Ирина Сергеевна 89182405883
5	8	Классный час: «Рождественские посиделки»	МБОУ ООШ № 65	04.01.2024 10.00-10.40	Молотиевская Ирина Сергеевна 89182405883

5	8	Викторина: «Новогодний калейдоскоп»	МБОУ ООШ № 65	05.01.2024 10.00-10.40	Молотиевская Ирина Сергеевна 89182405883
6	8	Танцевальный флешмоб.	МБОУ ООШ № 65	03.01.2024 10.00-10.40	Бут Галина Михайловна 89181257994
6	8	Классный час: «Новогодние традиции»	МБОУ ООШ № 65	04.01.2024 10.00-10.40	Бут Галина Михайловна 89181257994
6	8	Викторина: «Новогодний калейдоскоп»	МБОУ ООШ № 65	05.01.2024 10.00-10.40	Бут Галина Михайловна 89181257994
7	9	Классный час: «История праздника Новый год»	МБОУ ООШ № 65	02.01.2024 11.00-11.40	Гольдштейн Ольга Семёновна 89883815204
7	9	Викторина: «По стопам Деда Мороза»	МБОУ ООШ № 65	07.01.2024 11.00-11.40	Гольдштейн Ольга Семёновна 89883815204
7	9	Классный час: «Как у наших у ворот»	МБОУ ООШ № 65	08.01.2024 10.00-10.40	Гольдштейн Ольга Семёновна 89883815204
8	7	Классный час: «Новогоднее чудо»	МБОУ ООШ № 65	01.01.2024 10.00-10.40	Чёрная Елена Александровна 89186747235
8	7	Классный час: «Праздник на пороге»	МБОУ ООШ № 65	07.01.2024 11.00-11.40	Чёрная Елена Александровна 89186747235
8	7	Классный час: «Рождественские чудеса»	МБОУ ООШ № 65	08.01.2024 10.00-10.40	Чёрная Елена Александровна 89186747235
9	7	Веселые старты с Дедом Морозом.	МБОУ ООШ № 65	30.01.2024 10.00-10.40	Саяхова Зайтуна Рашидовна 89182603065
9	7	Классный час: «Рождественские посиделки»	МБОУ ООШ № 65	03.01.2024 10.00-10.40	Саяхова Зайтуна Рашидовна 89182603065
9	7	Классный час: «Новый год история и традиции»	МБОУ ООШ № 65	04.01.2024 10.00-10.40	Саяхова Зайтуна Рашидовна 89182603065
1-2	22	Пионербол	МБОУ ООШ № 65	01.01.2024 11.00-11.40	Сарсазов Анатолий Альбертович 89181748983
3-4	21	Пионербол	МБОУ ООШ № 65	02.01.2024 11.00-11.40	Сарсазов Анатолий Альбертович 89181748983
5-6	16	Волейбол	МБОУ ООШ № 65	05.01.2024 11.00-11.40	Сарсазов Анатолий Альбертович 89181748983
7-9	20	Волейбол	МБОУ ООШ № 65	08.01.2024 11.00-11.40	Сарсазов Анатолий Альбертович 89181748983

1-4	25	Тренинг: «Волшебные краски»	МБОУ ООШ № 65	07.01.2024 10.00-10.40	Назаретян Наталия Валерьевна 89189488610
5-9	25	Тренинг: «Учимся владеть своими эмоциями»	МБОУ ООШ № 65	08.01.2024 12.00-12.40	Назаретян Наталия Валерьевна 89189488610

Директор школы



Ю.В. Головки


Приложение № 2
к приказу школы
от 14.12.2023г. № 271-од

Информация об ответственных лицах в образовательных организациях
муниципального образования Крымский район
с 1 января 2024 года по 8 января 2024 года

Наименование ОО	ФИО	должность ответственного дежурного	Сотовый телефон
1 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Головко Юлия Викторовна	директор школы	89189891092
2 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Чёрная Елена Александровна	зам. директора по УВР	89186747235
3 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Самойлова Гульнара Камильевна	завхоз	89184687591
4 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Головко Юлия Викторовна	директор школы	89189891092
5 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Чёрная Елена Александровна	зам. директора по УВР	89186747235
6 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Самойлова Гульнара Камильевна	завхоз	89184687591
7 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Головко Юлия Викторовна	директор школы	89189891092
8 января 2024 года			
МБОУ ООШ № 65	Чёрная Елена Александровна	зам. директора по УВР	89186747235

Директор школы



 Ю. В. Головко