

УТВЕРЖДЕНО МБОУ
ООШ № 65

Решение педагогического совета
МБОУ ООШ № 65 № 1 от 31.08.2017 г.

Председатель педсовета

Директор школы

Ю.В.Головко

ПОЛОЖЕНИЕ

о МО классных руководителей МБОУ ООШ № 65

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Основные задачи МО классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей школьного округа.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2. Функции МО классных руководителей:

2.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов школьного округа.

2.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

2.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

2.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5 Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

2.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей школ округа.

3. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

3.1 Список членов методического объединения,

- 3.2 Годовой план работы методического объединения,
- 3.3 протоколы заседаний методического объединения,
- 3.4 Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии, приказов, справок, отчетов),
- 3.5 Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей,
- 3.6 Материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Структура плана МО классных руководителей:

- 4.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,
- 4.2 Педагогические задачи объединения.
- 4.3 Календарный план работы методического объединения.
- 4.4 Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

5. Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- 5.1 За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения,
- 5.2 За пополнение «методической копилки классного руководителя»,
- 5.3 За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях,
- 5.4 Совместно с заместителем директора по УВР отвечает за соблюдение принципов организации воспитательной работы,
- 5.5 За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей,
- 5.6 За повышение научно-методического уровня воспитательной работы,
- 5.7 Открытые мероприятия, семинары, заседания МО в других формах,
- 5.8 Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей,
- 5.9 Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей,
- 5.10 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.