

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)управления культуры, туризма и
молодежной политики администрации Еткульского
муниципального районаначальник
(должность)

В.С.Агаян

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 31 "

декабря 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное
бюджетное учреждение «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова Владимира Ивановича»	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
обеспечение публикаций музейных предметов и музейных коллекций	
изучение музейных предметов и музейных коллекций	
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций	
обеспечение хранения музейных предметов и музейных коллекций	
осуществление просветительской и образовательной деятельности	
Вид муниципального учреждения	муниципальное бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²Раздел 11. Наименование муниципальной услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лицаУникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

91.020.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
	все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.0.ББ 82AA00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		количество предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	8000	8000	8000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)
	все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.0.ББ 82АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		число посетителей	человек	792	11000	11000	11000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1 Федеральный закон от 06.10.2003г. г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5.1.2 Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

5.1.3. Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 296-ЗО «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области»

5.1.4 постановление администрации Еткульского муниципального района от 18.11.2016г. №367 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5.1.5. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Еткульский краеведческий музей им.Сосенкова В.И.» от 14.12.2011г. №847

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях.	По мере поступления новой информации
Официальный сайт администрации Еткульского муниципального района, сайт управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. План проведения массовых мероприятий.	По мере поступления новой информации
Размещение информации в средствах массовой информации	информация об организации деятельности музея, популяризации объектов культурного наследия	По мере поступления новой информации
Посредством телефонной, электронной связи	запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовы й год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	в соответствии с утвержденным планом	управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района

Внеплановые, в т.ч. по жалобе заявителей на своевременность. Полноту и качество предоставления муниципальной услуги, по мере необходимости, в т.ч. по требованию правоохранительных органов	по мере необходимости	управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района
контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа, следующего за отчетным периодом до 15 января года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, корректировка муниципального задания по мере необходимости

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.