

УТВЕРЖДЕН
Приказом муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Юсьвинский районный музей
истории и культуры»
27 декабря 2024 г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» на 2023-2024 гг.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры».

№ п/п	Мероприятие	Ответственный с исполнители	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Савельева В.В., директор	До 30.03.2023 г.	Назначено ответственное лицо, (Приказ от 07.02.2023 г., 18.02.2024 г.)
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Савельева В.В., директор	До 01.07.2023 г.	Проанализирова на инструкция, внесены изменения, 07.02.2023 г.
1.3.	Разработка Плана противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке, в дальнейшем - внесение изменений и дополнений в План	Савельева В.В., директор	До 15.02.2023г., затем - постоянно	Разработан план на 2023-2024 г., 15.02.2023 г.
1.4.	Контроль за исполнением Плана противодействия коррупции	Савельева В.В., директор	постоянно	Соблюдается

1.5.	Экспертиза и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры», регламентирующих деятельность учреждения	Савельева В.В., директор	По мере необходимости или по фактам, отраженным в актах по результатам проверок	Соблюдается по мере необходимости
1.6.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения и контроль за исполнением норм Кодекса.	Савельева В.В., директор	постоянно	Соблюдается (Утвержден 17.03.2022 г.)
1.7.	Сотрудничество учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями и обмен информацией в рамках взаимодействия, в т.ч. с правоохранительными органами	Савельева В.В., директор	постоянно	Соблюдается
1.8.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и корректировка локальных актов	Савельева В.В., директор	постоянно	Соблюдается

2. Обеспечение доступности информации о деятельности

2.1.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры», в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах (на информационных стендах учреждения, в СМИ, на официальном сайте учреждения)	Савельева В.В., директор	Постоянно	Соблюдается
2.2.	Размещение и своевременное обновление в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Савельева В.В., директор, Можаева М.С., экскурсовод	В течение года	Соблюдается
2.3.	Предоставление уполномоченному органу Учредителя - отделу	Савельева В.В., директор	Ежеквартально	Соблюдается

	культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального района (далее – отдел культуры) - информации о реализации Плана по противодействию коррупции в учреждении			
2.4.	Предоставление руководителем МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» в отдел культуры сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Савельева В.В., директор	ежегодно в сроки, установленные отделом культуры	Соблюдается
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Савельева В.В., директор	В течение года	Соблюдается при наличии соответствующих заявлений
2.6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении	Савельева В.В., директор	В течение года	Соблюдается
2.7.	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» перед общественностью и населением (СМИ, официальные сайты)	Савельева В.В., директор, Можаяева М.С., экскурсовод	По итогам календарного года, не позднее 15 марта	Соблюдается
3. Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в коллективе				
3.1.	Проведение разъяснительной работы (семинаров, совещаний, иных мероприятий) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их	Савельева В.В., директор	В течение года	Соблюдается

	должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера	Савельева В.В., директор	В течение года	Соблюдается
3.3.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам	Савельева В.В., директор	В течение года	Соблюдается
3.4.	Заключение «эффективных» контрактов с работниками МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры»	Савельева В.В., директор	До конца 2023 г.-2024 г.	Соблюдается
3.5.	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением правоохранительных органов.	Савельева В.В., директор	В течение года	На конец 2023-2024 г. фактов нарушения, касающихся борьбы с коррупцией не было

4. Контроль за эффективным использованием имущества и средств

4.1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год, размещение его на сайте МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры» и bus.gov.ru и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Савельева В.В., директор	Постоянно	Выполняется (МКУ Юсьвинского МО ПК «Единый учетный центр»)
4.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Савельева В.В., директор	Ежегодно Ноябрь - декабрь	Выполняется (МКУ Юсьвинского МО ПК «Единый учетный центр»)
4.3.	Контроль за поступлением и эффективным	Савельева В.В., директор	Постоянно	Выполняется (МКУ

	использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности			Юсьвинского МО ПК «Единый учетный центр»)
4.4.	Ежегодные отчеты о расходе средств, предусмотренных на функционирование МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры»	Савельева В.В., директор	Ежегодно Январь	Выполняется (МКУ Юсьвинского МО ПК «Единый учетный центр»)
4.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Савельева В.В., директор	Постоянно	Выполняется (МКУ Юсьвинского МО ПК «Единый учетный центр»)
5. Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции среди пользователей				
5.1.	9 декабря – в Международный день борьбы с Коррупцией - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности	Можаяева М.С., экскурсовод	9 декабря текущего года	Соблюдается
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди населения с.Юсьва, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры)	Савельева В.В., директор	III квартал 2023 г., 2024 г.	Соблюдается

Директор



В.В.Савельева