

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №57

_____ М.Ю. Зубачева

«_____» _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения выборов атаманов
в МБОУ СОШ № 57

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с подготовкой и проведением выборов атаманов в казачьих кадетских корпусах, школах с региональным статусом «казачья образовательная организация» и казачьих классов.

1. Порядок подготовки и проведения сбора по выборам атамана.

1.1. Сбор - это высший орган самоуправления в образовательной организации. Проводится не менее 4 раз в год для подведения итогов деятельности и решения наиболее важных вопросов.

1.2. Совет атаманов - основной административный орган самоуправления, который рассматривает все спорные вопросы, осуществляет взаимодействие с педагогическим коллективом, предназначен для управления делами всей организации. Заседания проводятся совместно с атаманом казачьего общества, руководителем муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани, представителем управления образованием муниципалитета ежемесячно.

1.3 Сбор по выборам атамана проводится в образовательной организации один раз в год в начале учебного года.

1.4 Атаман выбирается открытым голосованием большинством голосов на сборе.

1.5. Подготовка к проведению сбора по выборам атамана включает в себя:

- назначение времени и места проведения сбора,
- составление списка кандидатов на пост атамана (список кандидатов в количестве не менее двух человек),
- подготовку мандатов участников сбора,
- подготовку списка приглашенных,
- разработка сценария проведения сбора,
- подготовку отчета действующего атамана о проделанной работе.

1.6. Для проведения мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения создается рабочая группа. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются атаман казачьих классов, руководитель муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани, атаман казачьего общества, заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации.

1.7. Список кандидатов утверждается на совете атаманов образовательной организации.

1.8. Кандидатам предоставляется право на проведение предвыборной

агитационной кампании (плакаты с предвыборными программами, листовки и т.д.).

1.9. Любые формы предвыборной агитации кандидатов заканчиваются за три дня до выборов.

1.10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, состоящая из атаманов классов под руководством атамана казачьего общества.

1.11. Протокол сбора формируется в трехдневный срок, копия передается атаману казачьего общества.

1.12. Утверждение порядка ведения и регламента сбора осуществляется директором школы и атаманом казачьего общества.

2. Атаман образовательной организации (класса казачьей направленности)

2.1. Атаман, согласно структуре казачьего самоуправления, является старшим в системе казачьего самоуправления.

2.2. Кандидатом на должность атамана может быть учащийся, знающий и соблюдающий казачьи традиции, пользующийся доверием и уважением сверстников, получивший благословение духовного наставника.

2.3. Атаман класса казачьей направленности избирается из числа обучающихся в этом классе.

2.4. Кандидатами на должность атамана образовательной организации могут быть **юноши и девушки**, выдвинутые советом атаманов, из числа обучающихся 8-10 классов.

2.5. Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана:

1) учащиеся, состоящие на профилактическом учёте образовательной организации или в комиссии (отделе) по делам несовершеннолетних;

2) имеющие неудовлетворительные оценки по предметам обучения в четвертях и учебном году.

2.6. Полномочия атамана досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим положением, в случае принятия решения по следующим основаниям:

2.6.1. подача письменного заявления атамана,

2.6.2. выпуска после окончания 9 или 11 классов;

2.6.3. утрата доверия со стороны учащихся, совершение действий, порочащих репутацию образовательной организации, ненадлежащее исполнением обязанностей атамана.

В случае досрочного прекращения полномочий атамана по основаниям, предусмотренным настоящим положением, совет атаманов назначает временно исполняющего обязанности атамана до избрания нового атамана.

2.8. Атаман образовательной организации:

2.8.1. обязан быть для сверстников личным примером в соблюдении традиций и обычаев кубанского казачества;

2.8.2. взаимодействует с администрацией образовательной организации по вопросам казачьего самоуправления;

2.8.3. организует и обеспечивает осуществление деятельности атаманского совета;

2.8.4. назначает на должность и освобождает от должности своего

заместителя и ответственных учащихся за направления деятельности образовательной организации, определяет их обязанности;

2.8.5 оказывает содействие педагогическому составу образовательной организации в строгом соблюдении всеми учащимися дисциплины, правил внутреннего распорядка, строгом выполнении казачьих заповедей;

2.8.6. вносит на рассмотрение сбора вопросы, ' относящиеся к деятельности казачьего самоуправления.

3. Процедура избрания атамана.

3.1. Перед процедурой голосования каждый из претендентов на должность атамана выступает со своей предвыборной программой содержащей основные цели и задачи будущей работы.

3.2. Выборы атамана проводятся в торжественной обстановке с обязательным участием атаманов районного и хуторского казачьих обществ, руководителя муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани, представителей управления образованием муниципалитета.

3.3. Процедура голосования производится в открытой форме

3.4. После окончания голосования в открытой форме производится подсчет голосов и оглашается имя победившего кандидата.

3.5. В процессе напутствия атаманом казачьего общества допускается вручение избранному атаману образовательной организации символа атаманской власти (сувенирной булавы).

3.6. Использование нагаек и иных видов казачьего традиционного оружия в процессе напутствия не допускается.