

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

МБОУ СОШ №57



Т.В.Зубко
201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №57

от «__» _____ 201__ г № ____
М.Ю. Зубачева



Положение о Совете школы

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете школы (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Совета школы (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательных отношений в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива;
- содействовать оптимизации образовательной деятельности в Организации в пределах, установленных действующим законодательством;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления;

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательных отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и высшей школы Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки и молодежной политики Краснодарского края, нормативными актами местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Совета школы – 1 год.

2. Компетенция Совета школы.

Компетенция Совета:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Организации;

- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Организации в установлении функциональных связей с Учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- согласование по представлению директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных организацией от Уставной и иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду Организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принятие мер к их улучшению;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения Коллективного договора;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Организации для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Права Совета школы.

- 3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. Предлагать директору школы мероприятия по совершенствованию работы Организации.
- 3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления организации.
- 2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.7. Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Принимать решение о постановке на бесплатное питание обучающихся, признанных нуждающимися на основании акта обследования условий их жизни.

4.9. Рассматривать программу развития школы, иные локальные акты организации, касающиеся вопросов в части компетенции Совета школы.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение Организацией законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении организацией;
- упрочение авторитета школы.

6. Организация работы Совета.

6.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

6.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, Управления образования.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) обучающихся или собрания.

6.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

6.4. Члены Совета из числа работников Организации избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Организации.

6.5. Количественный состав Совета **не может быть менее 11 и не более 15 человек.**

6.6. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

6.9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Организации, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.10. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

6.11. Решение совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало **не менее двух третей состава** и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

6.12. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, совета старшеклассников, публикация на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.13. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

6.14. Администрация Организации создает благоприятные условия для деятельности Совета.

6.15. Директор Организации приостанавливает решения совета школы в случае их противоречия действующему законодательству.

6.16. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции или собрании.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Организации.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

7.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.