

Протокол №1

заседания методического объединения учителей начальной школы

от 26.08.2021 г.

Всего членов МО - 12 чел.

Присутствовало - 12 чел.

Повестка заседания

Тема «Планирование и организация методической работы учителей начальной школы на 2021 -2022 учебный год»

1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов с учётом соответствия ФГОС НОО.
3. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году
4. Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей.
5. Рассмотрение форм проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 г.
6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Слушали

Вопрос 1. Слушали: Геращенко О.С.

Она познакомила учителей с планом работы МО на новый учебный год.

(План работы МО учителей начальной школы на 2021-2022 уч. год прилагается)

Выступила:

Геращенко О.С. с предложением утвердить план работы МО без корректировки

Вопрос 2. Слушали руководителя МО Геращенко О.С., которая(ый) рассказала о рекомендациях по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Слушали: Кудряшова О.Н., Долгополову И.Н., Кравченко Н.И., Купрееву Ю.С., Волощук И.Е., Колесник Н.М., Черномор Г.В. которые представили рабочие программы по учебным предметам.

Выступила: Кудряшова О.Н. с предложением уделить большее внимание темам, которые встречаются в ВПР.

(Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении прилагается)

Вопрос 3. Слушали: Дей Е.С., библиотекаря школы. Она познакомила с учебно-методическим обеспечением на новый учебный год. (Учебники имеются в наличии для всех обучающихся)

Слушали учителей о подготовке кабинетов к новому учебному году.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева

Вопрос 4. Слушали учителей Геращенко О.С., Черномор Г.В., Купрееву Ю.С. о выборе методической темы для повышения профессионального мастерства.

Педагоги назвали выбранные ими темы для самообразования, обосновывали актуальность и определяли план работы по теме.

Вопрос 5. Слушали: Цымбалюк Л.А., зам. директора по УВР. Она познакомила с формами и сроками проведения ВПР, промежуточной аттестацией в 2021 – 2022 учебном году.

Вопрос 6. Слушали Цымбалюк Л.А., зам. директора по УВР, которая познакомила с единым орфографическим режимом при оформлении школьной и учебной документации, соблюдать нормы оценок, дозировать нагрузку, к домашнему заданию работу, осуществлять дифференцированный подход к домашнему заданию.

Решение

По первому вопросу постановили:

- утвердить «План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 уч. год»

По второму вопросу постановили:

- принять к исполнению рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

- рекомендовать к утверждению рабочие программы, составленные в соответствии с ФГОС.

По 3 вопросу постановили:

- информацию педагога - библиотекаря принять к сведению и сообщить родителям;

- готовность кабинетов к учебному году принять к сведению и сообщить родителям.

По 4 вопросу постановили:

- утвердить планы по темам самообразования учителей с целью повышения профессионального мастерства

По 5 вопросу постановили:

- принять к сведению рекомендации по проведению промежуточной аттестации ВПР на 2021-2022 г;

По 6 вопросу постановили:

- информацию зам. директора по УВР о порядке заполнения, ведения и проверке классных журналов и дневников учащихся принять к сведению

Проголосовали

Секретарь заседания:

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Директор школы Зубачева М.Ю.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57**

ПРИКАЗ

от 13.09.2021

№ 930-ОД

ст. Троицкая

**О проведении административной контрольной работы
по русскому языку учащихся 2-4 классов школы**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год, с целью проверки качества знаний обучающихся, выявления соответствия знаний обучающихся требованиям программы и уровень успеваемости обучающихся по русскому языку, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 сентября 2021 года административную контрольную работу с учащимися 2-4 классов по русскому языку.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы по русскому языку 2 урок 1 смены продолжительность контрольной работы – 40 минут.

3. Цымбалюк Л.А. заместителю директора школы по УВР:

– создать необходимые условия для проведения административной контрольной работы.

– назначить кабинеты, организаторов для проведения АКР по математике:

№ урока	Класс	Кабинет	Ассистент
2	2а	29	Купреева Ю.С.
	2б	13	Герашенко О.С.
	2в	30	Цымбалюк А.Г.
	3а	27	Кравченко Н.И.
	3б	17	Колесник Н.М.
	3в	16	Кудряшова О.Н.
	4а	8	Долгополова И.Н.
	4б	15	Соловьева Д.А.
	4в	18	Черномор Г.В.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Директор школы М.Ю. Зубарева

3. Провести административную контрольную работу во 2-4-х классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:

- 1) Кудряшова О.Н., учитель начальных классов;
- 2) Кравченко Н.И., учитель начальных классов;
- 3) Колесник Н.М., учитель начальных классов;
- 4) Черномор Г.В., учитель начальных классов;
- 5) Долгополова И.Н., учитель начальных классов;
- 6) Соловьеву С.А., учитель начальных классов;
- 7) Геращенко О.С., учитель начальных классов;
- 8) Цымбалюк А.Г., учитель начальных классов;
- 9) Купрееву Ю.С., учитель начальных классов.

4. Классным руководителям 2-4-х классов Геращенко О.С., Цымбалюк А.Г., Купреевой Ю.С., Кудряшовой О.Н., Кравченко Н.И., Колесник Н.М., Черномор Г.В., Долгополовой И.Н., Соловьевой С.А. обеспечить явку учащихся в день проведения контроля навыков техники чтения, подготовит и сдать отчет по форме по результатам контроля навыков техники чтения 20 сентября 2021 года заместителю директора по УМР Цымбалюк Л.А.

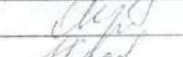
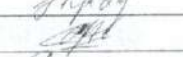
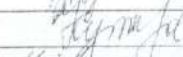
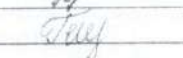
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

	«13» 09	2021 г. /Цымбалюк Л.А./
	«13» 09	2021 г. / Кудряшова О.Н./
	«13» 09	2021 г. /Кравченко Н.И./
	«13» 09	2021 г. /Соловьева С.А./
	«13» 09	2021 г. / Долгополова И.Н./
	«13» 09	2021 г. /Цымбалюк А.Г./
	«13» 09	2021 г. /Купреева Ю.С./
	«13» 09	2021 г. /Черномор Г.В./
	«13» 09	2021 г. /Колесник Н.М./
	«13» 09	2021 г. /Геращенко О.С./

КОПИЯ
подпись

Директор школы Зубачева М.Ю.

ПРОТОКОЛ № 1

ВХОДНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2 КЛАССА
ПО русскому языку предмет

Во 26 классе МБОУ СОШ №57 станицы Троицкой
района Крымского, края Краснодарского
Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя Митбамова Анна
Васильевна
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии Митбамова
Анна Васильевна
Фамилия, имя, отчество членов аттестационной комиссии
Геращенко Ольга Сергеевна
На экзамен явились 15 человек. Не явились 0 человек.

(фамилия, имя, отчество не явившегося)

Начало в 10 час 00 мин.
Завершение в 10 час 40 мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Номер темы сочинения, варианта задач	Оценка за работу
1.	Байраа Кристина Коваленковна	1	5 (отлично)
2.	Беримжолган Баиржан Матемиевна	1	2 (удовл.)
3.	Гармиза Арам Араманович	2	2 (удовл.)
4.	Геребенкина Варвара Михайловна	1	5 (отлично)
5.	Генесовый Нарар Владимирович	2	5 (отлично)
6.	Генесова Анна Александровна	2	5 (отлично)
7.	Гованинко Наталья Александровна	2	3 (удовл.)
8.	Гованинко Николай Сергеевич	1	3 (удовл.)
9.	Грабникова Мария Александровна	2	5 (отлично)
10.	Гурбанов Павел Николаевич	2	2 (удовл.)
11.	Гускова Кристина Александровна	1	5 (отлично)
12.	Гусакеева Мария Николаевна	2	2 (удовл.)
13.	Гусакеева Екатерина Александровна	2	2 (удовл.)
14.	Гусакеева Мария Сергеевна	1	2 (удовл.)
15.	Гусакеева Ева Александровна	1	5 (отлично)
16.	Гусакеев Александр Александрович	2	3 (удовл.)
17.	Гусакеев Михаил Михайлович	1	2 (удовл.)
18.	Гусакеева Анна Михайловна	2	2 (удовл.)
19.	Гусакеева Екатерина Александровна	1	5 (отлично)
20.	Гусакеев Александр Александрович	2	5 (отлично)
21.	Гусакеева Анна Александровна	1	5 (отлично)
22.	Гусакеева Анна Александровна	2	5 (отлично)
23.	Гусакеев Александр Александрович	1	3 (удовл.)
24.	Гусакеева Ева Александровна	1	2 (удовл.)
25.	Гусакеев Александр Александрович	2	5 (отлично)

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

МБОУ СОШ №57

26			
27			
28			
29			
30			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов учащихся нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение аттестационной комиссии

нет
 Дата проведения экзамена 15.09.2014
 Дата внесения в протокол оценок 15.09.2014
 Председатель аттестационной комиссии М. Голуб Голубовская Н.А.
 Экзаменующий учитель Г. Голубовская Н.А.
 Член аттестационной комиссии: Сер. Геращенко С.А.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор Губарева Л.Г.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 14 -ОД

ст. Троицкая

**О проведении административных контрольных работ
для учащихся 2-4 классов школы**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год, с целью проверки качества знаний обучающихся, выявления соответствия знаний обучающихся требованиям программы и уровень успеваемости по изучаемым предметам, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы с учащимися 2-4 классов по графику:
 - 11.01.22г. по изобразительному искусству.
 - 12.01.22г. по литературному чтению.
 - 13.01.22г. по иностранному языку (английскому).
 - 14.01.22г. по музыке.
 - 18.01.22г. по технологии.
 - 19.01.22г. по окружающему миру.
 - 20.01.22г. по русскому языку.
 - 21.01.22г. по математике.
 - 25.01.22г. по физической культуре.
2. Установить время начала выполнения контрольной работы по 2 урок 1 смены продолжительностью – 40 минут.
3. Цымбалюк Л.А. заместителю директора школы по УВР:
 - создать необходимые условия для проведения административных контрольных работ.
 - назначить кабинеты, организаторов для проведения промежуточной аттестации:

№ урока	Класс	Кабинет	Ассистент
2	2а	29	Купреева Ю.С.
	2б	13	Геращенко О.С.
	2в	30	Цымбалюк А.Г.
	3а	27	Кравченко Н.И.
	3б	17	Колесник Н.М.
	3в	16	Кудряшова О.Н.
	4а	8	Соловьева С.А.
	4б	15	Черномор Г.В.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева

3. Провести административную контрольную работу во 2-4-х классах
осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем
составе:

- 1) Геращенко О.С., учитель начальных классов.
- 2) Цымбалюк А.Г., учитель начальных классов;
- 3) Купреева Ю.С., учитель начальных классов;
- 4) Кудряшова О.Н., учитель начальных классов;
- 5) Кравченко Н.И., учитель начальных классов;
- 6) Колесник Н.М., учитель начальных классов;
- 7) Черномор Г.В., учитель начальных классов;
- 8) Долгополова И.Н., учитель начальных классов;
- 9) Соловьева С.А., учитель начальных классов.

4. Учителям 2-4 классов внести корректировку в календарно
тематическое планирование, а также в электронном журнале класса.

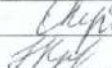
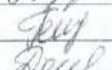
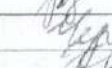
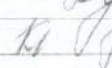
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

	«10»	01	2022 г. /Цымбалюк Л.А.
	«10»	01	2022 г. / Кудряшова О.Н.
	«10»	01	2022 г. /Кравченко Н.И.
	«10»	01	2022 г. /Геращенко О.С.
	«10»	01	2022 г. / Долгополова И.Н.
	«10»	01	2022 г. /Соловьева С.А.
	«10»	01	2022 г. /Цымбалюк А.Г.
	«10»	01	2022 г. /Черномор Г.В.
	«10»	01	2022 г. /Купреева Ю.С.
	«10»	01	2022 г. /Колесник Н.М.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись


Директор школы М.Ю. Зубачева

ВХОДНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2 КЛАССА
по русскому языку предмет

Во 2б классе МБОУ СОШ №57 станицы Троицкой
района Крымского, края Краснодарского
Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя Умришвили Анна
Теммеревне
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии Умришвили
Марина Александровна
Фамилия, имя, отчество членов аттестационной комиссии
Брацкая Анна Сергеевна
На экзамен явились 10 человек. Не явились 5 человек.
Пармичев Артем Александрович, Денисов Павел Викторович, Поляков
Кристина Александровна, Макасов Сергей Николаевич, Кудавберг Эльза
Александровна
Начало в 10 час 00 мин.
Завершение в 10 час 40 мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Номер темы сочинения, варианта задач	Оценка за работу
1.	Байрам Криотая Рохоманович	1	5 (отлично)
2.	Берисовича Валерия Макс.	1	3 (удов.)
3.	Пармичев Артем Александрович	2	Н
4.	Деревякин Павел Михайлович	2	5 (отлично)
5.	Денисов Павел Викторович	2	Н
6.	Денисов Анна Александровна	2	5 (отлично)
7.	Коваленко Эльмира Алексеевна	1	2 (удов.)
8.	Коваленко Ирина Сергеевна	2	2 (удов.)
9.	Кудавберг Павел Александрович	2	5 (отлично)
10.	Кудавберг Павел Александрович	1	2 (удов.)
11.	Макасов Сергей Николаевич	2	Н
12.	Макасова Павел Николаевич	2	Н
13.	Мамонтов Евгений Александрович	1	5 (отлично)
14.	Мамонтов Павел Александрович	1	5 (отлично)
15.	Мамонтов Павел Александрович	2	4 (хорошо)
16.	Мамонтов Павел Александрович	1	3 (удов.)
17.	Мамонтов Павел Александрович	2	3 (удов.)
18.	Мамонтов Павел Александрович	1	2 (удов.)
19.	Мамонтов Евгений Александрович	2	5 (отлично)
20.	Мамонтов Павел Александрович	1	5 (отлично)
21.	Мамонтов Павел Александрович	2	5 (отлично)
22.	Мамонтов Павел Александрович	1	5 (отлично)
23.	Мамонтов Павел Александрович	1	3 (удов.)
24.	Мамонтов Павел Александрович	1	Н
25.	Мамонтов Павел Александрович	2	5 (отлично)

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы Зубарева Л.Ю.

26			
27			
28			
29			
30			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов учащихся н/б

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение аттестационной комиссии

н/б

Дата проведения экзамена 10.01.2018

Дата внесения в протокол оценок 10.01.2018

Председатель аттестационной комиссии И. Ю. Югов / И. Ю. Югов (И. Ю. Югов)

Экзаменующий учитель И. Ю. Югов / И. Ю. Югов (И. Ю. Югов)

Член аттестационной комиссии И. Ю. Югов / И. Ю. Югов (И. Ю. Югов)

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы



70.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57

ПРИКАЗ

от 19.04.2022

№ 855 -ОД

ст. Троицкая

**О проведении административных контрольных работ
для учащихся 2-4 классов школы**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год, с целью проверки качества знаний обучающихся, выявления соответствия знаний обучающихся требованиям программы и уровень успеваемости по изучаемым предметам

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы с учащимися 2-4 классов по графику:

- 21.04.22г. по русскому языку.
- 22.04.22г. по литературному чтению.
- 26.04.22г. по математике.
- 27.04.22г. по окружающему миру.
- 28.04.22г. по музыке.
- 29.04.22г. по изобразительному искусству.
- 04.05.22г. по иностранному языку (английскому).
- 05.05.22г. по технологии.
- 06.05.22г. по физической культуре.

2. Установить время начала выполнения контрольной работы по 2 урок 1 смены продолжительностью – 40 минут.

3. Цымбалюк Л.А. заместителю директора школы по УВР:

- создать необходимые условия для проведения административных контрольных работ.
- назначить кабинеты, организаторов для проведения промежуточной аттестации:

№ урока	Класс	Кабинет	Ассистент
2	2а	29	Купреева Ю.С.
	2б	13	Геращенко О.С.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева

2в	30	Цымбалюк А.Г.
3а	27	Кравченко Н.И.
3б	17	Колесник Н.М.
3в	16	Кудряшова О.Н.
4а	8	Соловьева С.А.
4б	15	Черномор Г.В.
4в	18	Долгополова И.Н.

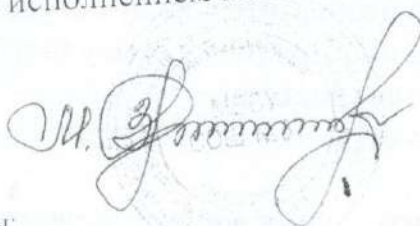
3. Провести административную контрольную работу во 2-4-х классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией в следующем составе:

- 1) Геращенко О.С., учитель начальных классов;
- 2) Цымбалюк А.Г., учитель начальных классов;
- 3) Купреева Ю.С., учитель начальных классов;
- 4) Кудряшова О.Н., учитель начальных классов;
- 5) Кравченко Н.И., учитель начальных классов;
- 6) Колесник Н.М., учитель начальных классов;
- 7) Черномор Г.В., учитель начальных классов;
- 8) Долгополова И.Н., учитель начальных классов;
- 9) Соловьева С.А., учитель начальных классов.

4. Учителям 2-4 классов внести корректировку в календарно-тематическое планирование, а также в электронном журнале класса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены:

	«20»	04	2022 г. /Цымбалюк Л.А./
	«20»	04	2022 г. /Кудряшова О.Н./
	«20»	04	2022 г. /Кравченко Н.И./
	«20»	04	2022 г. /Геращенко О.С./
	«20»	04	2022 г. /Долгополова И.Н./
	«20»	04	2022 г. /Соловьева С.А./
	«20»	04	2022 г. /Цымбалюк А.Г./
	«20»	04	2022 г. /Черномор Г.В./
	«20»	04	2022 г. /Купреева Ю.С./
	«20»	04	2022 г. /Колесник Н.М./

КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор школы М.Ю. Зубачева

ПРОТОКОЛ № 3

ВХОДНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2 КЛАССА
ПО русскому языку

Во 2б классе МБОУ СОШ №57 станицы Троицкой
района Крымского, края Краснодарского
Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя Гришанова Юлия Геннадьевна
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии Гришанова Мария Александровна
Фамилия, имя, отчество членов аттестационной комиссии
Беранкина Ольга Сергеевна
На экзамен явились 23 человек. Не явились 2 человек.
Павлов Алексей Николаевич, Фомин Вадим Русланович
(фамилия, имя, отчество не явившегося)

Начало в 10 час 00 мин.
Завершение в 10 час 40 мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Номер темы сочинения, варианта задач	Оценка за работу
1.	Байрама Кристинна Кокоталаш	1	11
2.	Тришараша Фоминна Максим	1	3 (хорошо)
3.	Павлова Мария Александровна	2	3 (хорошо)
4.	Павлова Мария Александровна	1	8 (отлично)
5.	Павлова Мария Александровна	2	5 (хорошо)
6.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
7.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
8.	Павлова Мария Александровна	1	3 (хорошо)
9.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
10.	Павлова Мария Александровна	2	3 (хорошо)
11.	Павлова Мария Александровна	1	4 (хорошо)
12.	Павлова Мария Александровна	2	3 (хорошо)
13.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
14.	Павлова Мария Александровна	1	4 (хорошо)
15.	Павлова Мария Александровна	1	8 (отлично)
16.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
17.	Павлова Мария Александровна	1	3 (хорошо)
18.	Павлова Мария Александровна	2	3 (хорошо)
19.	Павлова Мария Александровна	1	8 (отлично)
20.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
21.	Павлова Мария Александровна	1	4 (хорошо)
22.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)
23.	Павлова Мария Александровна	1	11
24.	Павлова Мария Александровна	1	4 (хорошо)
25.	Павлова Мария Александровна	2	4 (хорошо)

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор школы Зубарева И. Г. О.

26			
27			
28			
29			
30			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов учащихся нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение аттестационной комиссии

нет

Дата проведения экзамена 21.04.2022

Дата внесения в протокол оценок 21.04.2022

Председатель аттестационной комиссии А. Губин / Иосифович А. А. /

Экзаменующий учитель

Член аттестационной комиссии: Сергеев / Сергеев О. С. /

КОПИЯ

подпись

Вирс / Иосифовича Зубанова и. 10.

Управление образования
администрации муниципального образования
Крымский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57**
станции ТРОИЦКОЙ муниципального образования
Крымский район
353360, Краснодарский край, Крымский район
станция Троицкая, ул. Партизанская, 96 А
тел. (факс) (861-31) 67-196
e-mail: uo-27-soh57@mail.ru
<http://school57.krim.kubannet.ru>
ОГРН 1022304062263 ИНН 2337017238
от _____ № _____
на № 1236 от 27.09.22

В аттестационную комиссию

Справка - подтверждение

Дана Цымбалюк Анне Геннадьевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 57, в том, что результаты контрольных работ и промежуточной аттестации обучающихся 2-б класса в 2021-2022 учебном году имеют положительную динамику:

Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
		чел.	%
Входная административная контрольная работа	25	12	48%
Административная контрольная работа за 1 полугодие	20	12	60%
Итоговая контрольная работа за год	23	16	69%
Средний показатель		59%	

Вывод: прослеживается положительная динамика результатов.

Директор школы



Дубачева М.Ю.