

Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №57 станицы Троицкой
муниципального образования
Крымский район

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №57
_____М.Ю. Зубачева
27 августа 2022 г.
Приказ № 602 от 27.08.2022 г.

ПОРЯДОК посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок посещения обучающимися МБОУ СОШ (далее – ОУ) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г., Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом.

1.3. Настоящий порядок определяет:
общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
права и обязанности обучающегося;
права и обязанности ОУ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с ч.3 ст.30 в ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г., учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Порядок принимается на неопределённый срок.

1.7. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии в составе новой редакции Порядка Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеурочные мероприятия), проводятся с учётом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время),

субботные, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирование общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. К числу внеурочных мероприятий относятся культурно-массовые, спортивные, культурно-оздоровительные, творческие, досуговые и др. мероприятия.

2.3. Внеучебные мероприятия проводятся в ОУ в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами воспитательной работы структурных подразделений (отделения дополнительного образования детей, школьного спортивного клуба, школьного музея и др.), планами работы классных руководителей.

2.4. ОУ предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных внеучебных мероприятий различной направленности.

2.5. Организацию и проведение внеучебных мероприятий координирует заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом-организатором ОУ, руководителями структурных подразделений.

2.6. К участию в подготовке и проведении школьных внеурочных мероприятий могут привлекаться все педагоги педагогические работники ОУ с учётом выполняемой работы и направления их деятельности.

2.7. Для организации и проведения внеучебного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

2.8. Со сроками и порядком проведения любого внеурочного мероприятия учащиеся должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а педагоги не менее чем за 1 месяц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все внеурочные мероприятия, проводимые в ОУ, за исключением мероприятий коммерческих организаций, организуемых в ОУ на договорной основе.

Вовлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) во внеучебные мероприятия, не предусмотренные образовательной программы, запрещается.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения внеучебных мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе и спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников, не пропагандирующий расизм и фашизм, прочие проявления дискриминации, политики и т.п.

3.4. Обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОУ настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору внеурочных мероприятий;
- быть непримиримыми к нарушениям порядка;
- бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;
- подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил проведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

3.5. Обучающимся запрещается:

- пронос предметов, мешающих нормальному проведению мероприятия (предметов, создающих шумовой эффект) или создающих угрозу для окружающих;
- провоцирования других посетителей или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятий;
- употребление во время мероприятия ненормативной лексики и скрытой нецензурной брани;
- создание конфликтных ситуаций, провокация, оскорбление других участников мероприятия;
- высказывания (беседы), противоречащие общепризнанным нормам морали, способные оскорбить кого-либо из участников (расизм и фашизм, прочие проявления дискриминации, политика, замечания по национальности, попытки разжечь межнациональную рознь и подобные темы).

3.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя ОУ, ответственного за проведение мероприятия.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Внеучебные мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией ОУ путём подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, дежурных родителей (из расчёта 1 взрослый на 10

детей). Ответственный за проведение внеучебного мероприятия подает заявление не позднее, чем за 3 дня до него.

4.1.1. Ответственный за проведение внеучебного мероприятия несёт ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

4.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговорённое время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 20:00.

4.1.3. Во время проведения внеучебных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде. Ответственность несёт ответственный за проведение внеучебного мероприятия.

4.1.4. Если мероприятия проводится со сладким столом, ответственные за проведение внеучебного мероприятия должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

4.1.5. Во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через фрамуги.

4.1.6. На внеучебные мероприятия учащиеся обязаны носить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

4.1.7. Курение во время внеучебных мероприятий в здании ОУ и на территории двора ОУ запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проведение мероприятия может приостановить или прекратить его проведение.

4.1.8. Если с учащимся произошёл несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривания помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращено или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение внеучебного мероприятия.

Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение внеучебного мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации ОУ.

4.2. При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чем он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) учащихся должен сопровождать ответственные за проведением внеучебного мероприятия и родители из расчёта, в среднем, 1 взрослый на 15 детей.

4.3. При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

4.4. При организации автобусных экскурсий ответственным за проведение внеучебного мероприятия необходимо:

- руководствоваться «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей

автомобильным транспортом» от 21.06.2006 г., утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным Инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации;

- согласовать с заместителем директора по ВР перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;
- проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменное согласия на поездку, обеспечивать страховую защиту детей;
- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

4.5. При организации общественно-полезной деятельности ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:

- руководствоваться «инструкцией по охране труда при работе на пришкольной территории»;
- получать от родителей детей письменное соглашение на вовлечение учащихся в данное мероприятие.

4.6. При организации проведение конкурсов и олимпиад ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:

- руководствоваться «инструкцией по охране труда в классном помещении»;
- получать от родителей детей письменное согласие на вовлечение учащихся в данное мероприятие.

4.7. При подготовке и проведении внеучебных общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

4.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

4.9. Заместитель директора ОУ по воспитательной работе и (или) ответственный за проведение внеучебного мероприятия, назначенный приказом директора ОУ (руководитель мероприятия):

- несёт ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятия;
- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий учащихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров программы мероприятия;
- следит за выполнением норм и правил по технике безопасности;

- обеспечивает выполнение учащимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет учащихся от работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы;
- проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;
- своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеучебным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- согласовывает с органами внутренних дел порядок привлечения работников службы охраны общественного порядка и обеспечению проведения мероприятий;
- осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;
- остро реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий;
- обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

4.10. Заместитель директора по хозяйственной части:

- отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие, мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим готовности средств пожаротушения;
- обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из здания ОУ на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Ключи от двери должны быть у руководителя данного мероприятия;
- организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.

4.11. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся классного коллектива на внеурочное мероприятие;
- при проведении мероприятия не оставляет обучающихся без присмотра;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеурочного мероприятия.