

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

от 01.09.2023

ПРИКАЗ
станция Троицкая

№ 957 –ОД

**О проведении административных контрольных работ
по общеобразовательным предметам для учащихся 5-9-х, 10-11-х
классов в МБОУ СОШ № 57**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год, графика оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 учебного года, с целью проверки качества знаний обучающихся, выявления соответствия знаний обучающихся требованиям программы и уровень успеваемости по изучаемым предметам, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы в 5-9-х, 10-11-х классах МБОУ СОШ № 57 по графику:

- 26.09.2023 г. по русскому языку (5-11 классы);
- 19.09.2023 г. по литературе (5-11 классы);
- 29.09.2023 г. по иностранному (английскому) языку (5-11 классы);
- 28.09.2023 г. по математике (5-11 классы);
- 22.09.2023 г. по биологии (5-11 классы);
- 27.09.2023 г. по истории (6-11 классы);
- 21.09.2023 г. по географии (6-11 классы);
- 20.09.2023 г. по обществознанию (7-11 классы);
- 11.10.2023 г. по музыке (5-8 классы);
- 10.10.2023 г. по ИЗО (5-8 классы);
- 13.10.2023 г. по технологии (5-8 классы);
- 12.10.2023 г. по физической культуре (5-11 классы);
- 05.10.2023 г. по информатике (8-11 классы);
- 03.10.2023 г. по физике (8-11 классы);
- 04.10.2023 г. по химии (9-11 классы);
- 06.10.2023 г. по ОБЖ (9-11 классы).

2. Установить время начала работы: 3 урок по расписанию в классе, продолжительность работы – 40 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность проверочной работы не включается и составляет 5 минут.

3. Заместителям директора по УВР Литвиновой И.В., Архипенко А.С.:

- 1) создать необходимые условия для проведения работы;
- 2) проконтролировать объективность и информационную безопасность во время проведения работы в курируемых классах.

4. Руководителям школьных методических объединений утвердить тексты контрольных работ и внести в протокол.

5. Провести административные контрольные работы в 5-11 классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией.

6. Учителям-предметникам организовать оформление классных журналов: на странице предмета ставится фактическая дата проведения АКР вне зависимости от расписания занятий, записывается тема "Административная контрольная работа". Оценка за работу в классный журнал выставляется всем присутствующим на уроке обучающимся.

7. Осуществить проверку работ в день написания работы непосредственно школьной комиссией (приложение № 1).

Место проверки: кабинет 22. Время – 15:00.

8. Возложить персональную ответственность на членов комиссии по проверке за объективность оценивания работ.

9. Сделать анализ проведенных работ до 25 октября 2023 года, результаты рассмотреть на МО учителей.

10. Классным руководителям обеспечить явку учащихся на контрольные работы, а также обеспечить учащихся на проверочную работу бумагой.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены

	2023 г./ Литвинова И.В./
	2023 г./ Архипенко А.С./
	« 01 » 09 2023 г./ Зубко А.С./
	« 01 » 09 2023 г./ Батрак Н.С./
	« 01 » 09 2023 г./ Зубашенко Т.И./
	« 01 » 09 2023 г./ Тлепук А.З./
	« 01 » 09 2023 г./ Абгарян К.Т./
	« 01 » 09 2023 г./ Антипенко Т.Н./
	« 01 » 09 2023 г./ Беглицов С.В./
	« 01 » 09 2023 г./ Баловнев С.В./
	« 01 » 09 2023 г./ Карманова У.С./
	« 01 » 09 2023 г./ Колбасенко Л.А./
	« 01 » 09 2023 г./ Субботина А.Н./
	« 01 » 09 2023 г./ Демина М.А./
	« 01 » 09 2023 г./ Семененко С.Б./
	« 01 » 09 2023 г./ Мулява Н.С./
	« 01 » 09 2023 г./ Згиблая Т.И./
	« 01 » 09 2023 г./ Зубко Т.В./
	« 01 » 09 2023 г./ Радионова В.В./
	« 01 » 09 2023 г./ Титенок С.В./
	« 01 » 09 2023 г./ Суровцева С.С./
	« 01 » 09 2023 г./ Голенко Н.Е./
	« 01 » 09 2023 г./ Голуб О.Ю./
	« 01 » 09 2023 г./ Харжевский В.Б./
	« 01 » 09 2023 г./ Черная М.А./
	« 01 » 09 2023 г./ Карманов А.Г./

Анализ входной административной контрольной работы по английскому языку

Дата: 29.09.2023 г.

Класс: 5В

Форма проведения: контрольная работа по вариантам

Цель проведения работы: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС за курс 4 класса.

Количество человек в классе: 24 человек

Выполняли: 22 человек

Отсутствовало: 2

Количество:

"5" – 4 чел.

"4" – 4 чел.

"3" – 9

"2" – 5

Процент успеваемости: 77.27%

Процент качества знаний (% учеников с 4 и 5): 36.36%

Степень обученности учащихся: 48.18%

Типичные ошибки:

- 1 задание: правописание изученных лексических единиц, подбор слов, подходящих по смыслу;
- 2 задание: неопределенного артикля a/an, употребление различных форм глагола to be;
- 3 задание: фразы повседневного общения (установление соответствия);
- 4 задание: работа с текстом (выбор правильного ответа);
- 5 задание: восприятие информации на слух, выбор правильного ответа.

Рекомендации:

- 1) Продолжить работу по развитию лексических навыков, навыков чтения с основным содержанием текста, учить отделять главное от второстепенного и игнорировать избыточную информацию.
- 2) Следует организовать регулярную работу с грамматическими (употребление артиклей a/an, употребление форм глагола to be) и лексическими тестами.
- 3) Провести повторный контроль лексики, применить различные методы для активизации употребления лексического и грамматического материала в речи учащихся.
- 4) Усилить контроль за выполнением учащимися домашнего задания, использовать различные методы обучения с целью повышения учебной мотивации учащихся.
- 5) Проводить систематическую работу с разделом «Аудирование».

Заместитель директора по УВР

Учитель английского языка



А.С. Архипенко

Н.С. Мулява

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 27.11.2023.

№ 1388-ОД

станция Троицкая

**О проведении административных контрольных работ
по общеобразовательным предметам для учащихся 5-9-х, 10-11-х
классов в МБОУ СОШ № 57**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год, графика оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 учебного года, с целью проверки качества знаний обучающихся, выявления соответствия знаний обучающихся требованиям программы и уровень успеваемости по изучаемым предметам, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы в 5-9-х, 10-11-х классах МБОУ СОШ № 57 по графику:

- 19.12.2023 г. по русскому языку (5-11 классы);
- 13.12.2023 г. по литературе (5-11 классы);
- 20.12.2023 г. по иностранному (английскому) языку (5-11 классы);
- 15.12.2023 г. по математике (5-11 классы);
- 07.12.2023 г. по биологии (5-11 классы);
- 21.12.2023 г. по истории (5-11 классы);
- 06.12.2023 г. по ОДНКНР (5,6 классы);
- 08.12.2023 г. по географии (5-11 классы);
- 22.12.2023 г. по обществознанию (6-11 классы);
- 16.01.2024 г. по музыке (5-8 классы);
- 17.01.2024 г. по ИЗО (5-8 классы);
- 18.01.2024 г. по технологии (5-8 классы);
- 19.01.2024 г. по физической культуре (5-11 классы);
- 12.12.2023 г. по информатике (7-11 классы);
- 06.12.2023 г. по физике (7-11 классы);
- 05.12.2023 г. по химии (8-11 классы);
- 15.01.2024 г. по ОБЖ (8-11 классы).

2. Установить время начала работы: 3 урок по расписанию в классе, продолжительность работы – 40 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность проверочной работы не включается и составляет 5 минут.

3. Заместителям директора по УВР Литвиновой И.В., Архипенко А.С.:

- 1) создать необходимые условия для проведения работы;
- 2) проконтролировать объективность и информационную безопасность во время проведения работы в курируемых классах.

4. Руководителям школьных методических объединений утвердить тексты контрольных работ и внести в протокол.

5. Провести административные контрольные работы в 5-11 классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией.

6. Учителям-предметникам организовать оформление классных журналов: на странице предмета ставится фактическая дата проведения АКР вне зависимости от расписания занятий, записывается тема "Административная контрольная работа". Оценка за работу в классный журнал выставляется всем присутствующим на уроке обучающимся.

7. Осуществить проверку работ в день написания работы непосредственно школьной комиссией (приложение № 1).

Место проверки: кабинет 39. Время – 15:00.

8. Возложить персональную ответственность на членов комиссии по проверки за объективность оценивания работ.

9. Сделать анализ проведенных работ до 30 января 2024 года, результаты рассмотреть на МО учителей.

10. Классным руководителям обеспечить явку учащихся на контрольные работы, а также обеспечить учащихся на проверочную работу бумагой.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Ю. Зубачева

С приказом ознакомлены

	« 24 »	11	2023 г./ Литвинова И.В./
	« 24 »	11	2023 г./ Архипенко А.С./
	« 27 »	11	2023 г./ Зубко А.С./
	« 27 »	11	2023 г./ Батрак Н.С./
	« 27 »	11	2023 г./ Зубашенко Т.И./
	« 27 »	11	2023 г./ Тлепук А.З./
	« 27 »	11	2023 г./ Абгарян К.Т./
	« 27 »	11	2023 г./ Антипенко Т.Н./
	« 27 »	11	2023 г./ Беглицев С.В./
	« 27 »	11	2023 г./ Баловнев С.В./
	« 27 »	11	2023 г./ Карманова У.С./
	« 27 »	11	2023 г./ Колбасенко Л.А./
	« 27 »	11	2023 г./ Субботина А.Н./
	« 27 »	11	2023 г./ Демина М.А./
	« 27 »	11	2023 г./ Семенов С.Б./
	« 27 »	11	2023 г./ Мулява Н.С./
	« 27 »	11	2023 г./ Згиблая Т.И./
	« 27 »	11	2023 г./ Зубко Т.В./
	« 27 »	11	2023 г./ Радионова В.В./
	« 27 »	11	2023 г./ Титенок С.В./
	« 27 »	11	2023 г./ Сурוצева С.С./
	« 27 »	11	2023 г./ Голенко Н.Е./
	« 27 »	11	2023 г./ Голуб О.Ю./
	« 27 »	11	2023 г./ Харжевский В.Б./
	« 27 »	11	2023 г./ Черная М.А./
	« 27 »	11	2023 г./ Карманов А.Г./

Анализ промежуточной административной контрольной работы по английскому языку

Дата: 20.12.2023 г.

Класс: 5В

Форма проведения: контрольная работа по вариантам

Цель проведения работы: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, осуществить диагностику достижения предметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) по результатам первого полугодия 2023-2024 учебного года.

Количество человек в классе: 22 человек

Выполняли: 18 человек

Отсутствовало: 4 чел.

Количество:

"5" – 8 чел.

"4" – 3 чел.

"3" – 4 чел.

"2" – 1 чел.

Процент успеваемости: 94.44%

Процент качества знаний (% учеников с 4 и 5): 72.22%

Степень обученности учащихся: 71.11%

Выводы:

I задание. Не могут дополнить предложения информацией из прочитанного - 1 уч.

II-задание. Не могут построить разделительные вопросы - 4 уч.

III-задание. Не могут построить предложения, используя to be going to – 2 уч.

IV –задание. Не могут построить предложения в Present Continuous – 8 уч.

Рекомендации:

I. Усилить работу на повседневных уроках по изучению правил Present Continuous и to be going to, разделительные вопросы.

II. Устроить письменный тест по закреплению грамматических умений.

III. Провести подробный анализ ошибок, допущенных при составлении предложений.

IV. Включить идентичные задания в последующую контрольную работу.

Заместитель директора по УВР

Учитель английского языка



А.С. Архипенко

Н.С. Мулява

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 57**

ПРИКАЗ

от 08.04.2024г.

№ 413 – ОД

станция Троицкая

**О проведении административных контрольных работ
по общеобразовательным предметам
для учащихся 5-8-х, 10 классов в МБОУ СОШ № 57**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год, графика оценочных процедур на II полугодие 2023-2024 учебного года, с целью проверки качества знаний обучающихся, выявления соответствия знаний обучающихся требованиям программы и уровень успеваемости по изучаемым предметам, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы в 5-8-х классах МБОУ СОШ № 57 по графику:

- 12.04.2024 г. по биологии (6б, 7в, 8б, 8в, 10а классы);
- 15.04.2024 г. по истории (6а, 6б, 7б, 7в, 8а, 8в, 10а классы);
- 17.04.2024 г. по литературе (5-8, 10а классы);
- 18.04.2024 г. по обществознанию (6в, 7а, 7б, 8б, 8в, 10а классы);
- 19.04.2024 г. по иностранному (английскому) языку (5-8, 10 классы);
- 22.04.2024 г. по географии (5, 6а, 6в, 7а, 7в, 8а, 8б, 10а классы);
- 24.04.2024 г. по физике (8а, 8б, 10а классы);
- 29.04.2024 г. по ОДНКНР (5,6 классы) и по информатике (7-8 классы);
- 03.05.2024 г. по ОБЖ (8, 10 классы);
- 07.05.2024 г. по химии (7в, 8а, 8в, 10а);
- 08.05.2024 г. по музыке (5-8 классы);
- 14.05.2024 г. по ИЗО (5-8 классы);
- 15.05.2024 г. по физической культуре (5-8,10а классы).

2. Установить время начала работы: 3 урок по расписанию в классе, продолжительность работы – 40 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность проверочной работы не включается и составляет 5 минут.

3. Заместителю директора по УВР Архипенко А.С.:

- 1) создать необходимые условия для проведения работы;
- 2) проконтролировать объективность и информационную безопасность во время проведения работы в курируемых классах.

4. Руководителям школьных методических объединений утвердить тексты контрольных работ и внести в протокол.

5. Провести административные контрольные работы в 5-8, 10 классах и осуществить проверку работ непосредственно в школе комиссией.

6. Учителям-предметникам организовать оформление классных журналов: на странице предмета ставится фактическая дата проведения АКР вне зависимости от расписания занятий, записывается тема "Административная контрольная работа". Оценка за работу в классный журнал выставляется всем присутствующим на уроке обучающимся.

7. Осуществить проверку работ в день написания работы непосредственно школьной комиссией (приложение № 1).

Место проверки: кабинет 39. Время – 15:00.

8. Возложить персональную ответственность на членов комиссии по проверки за объективность оценивания работ.

9. Сделать анализ проведенных работ до 20 мая 2024 года, результаты рассмотреть на МО учителей.

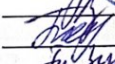
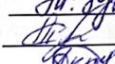
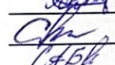
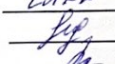
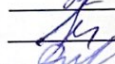
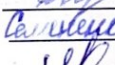
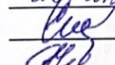
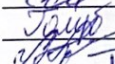
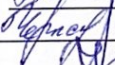
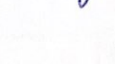
10. Классным руководителям обеспечить явку учащихся на контрольные работы, а также обеспечить учащихся на проверочную работу бумагой.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы

И.В. Литвинова

С приказом ознакомлены

	« 8 » 04	2024 г./ Архипенко А.С./
	« 8 » 04	2024 г./ Зубко А.С./
	« 8 » 04	2024 г./ Батрак Н.С./
	« 8 » 04	2024 г./ Зубашенко Т.И./
	« 8 » 04	2024 г./ Тлепук А.З./
	« 8 » 04	2024 г./ Абгарян К.Т./
	« 8 » 04	2024 г./ Беглицев С.В./
	« 8 » 04	2024 г./ Баловнев С.В./
	« 8 » 04	2024 г./ Карманова У.С./
	« 8 » 04	2024 г./ Колбасенко Л.А./
	« 8 » 04	2024 г./ Субботина А.Н./
	« 8 » 04	2024 г./ Демина М.А./
	« 8 » 04	2024 г./ Семенов С.Б./
	« 8 » 04	2024 г./ Мулява Н.С./
	« 8 » 04	2024 г./ Згиблая Т.И./
	« 8 » 04	2024 г./ Зубко Т.В./
	« 8 » 04	2024 г./ Радионова В.В./
	« 8 » 04	2024 г./ Титенко С.В./
	« 8 » 04	2024 г./ Суровцева С.С./
	« 8 » 04	2024 г./ Голенко Н.Е./
	« 8 » 04	2024 г./ Голуб О.Ю./
	« 8 » 04	2024 г./ Харжевский В.Б./
	« 8 » 04	2024 г./ Черная М.А./
	« 8 » 04	2024 г./ Карманов А.Г./

Анализ итоговой административной контрольной работы по английскому языку

Дата: 19.04.2024 г.

Класс: 5В

Форма проведения: контрольная работа по вариантам

Цель проведения работы: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, осуществить диагностику достижения предметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) по результатам 2023-2024 учебного года.

Количество человек в классе: 23 человека

Выполняли: 18 человек

Отсутствовало: 5

Количество:

"5" – 2 чел.

"4" – 11 чел.

"3" – 4

"2" – 1

Процент успеваемости: 94.44%

Процент качества знаний (% учеников с 4 и 5): 72.22%

Степень обученности учащихся: 59.11%

Допущены ошибки при выполнении заданий (не справились с заданиями):

недостаточно усвоена грамматическая тема « Артикль»;

незнание употребления определенного артикля,

времена глаголов, особенно труден для учащихся глагол во времени Present Simple в 3-ем лице изменение глагола в вопросительном и отрицательном предложениях

Выводы и рекомендации:

1. учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий; тренировка употребления и составления предложений по теме.

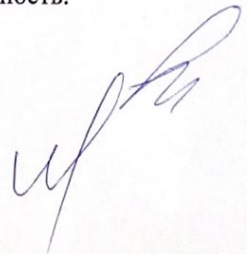
2. На уроках в 2024-2025 учебном году необходимо:

- уделить особое внимание учащимся, достигших базового уровня, по формированию и развитию учебных действий планирования, контроля учебной деятельности, поиска разных решений учебной задачи, использования информации, представленной в разной форме.

- продолжить работу по развитию у учащихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, интереса к предмету, решению поисковых и исследовательских задач, вовлекать их в проектную деятельность.

Заместитель директора по УВР

Учитель английского языка



А.С. Архипенко

Н.С. Мулява

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 57 станицы Троицкой муниципального образования
Крымский район

Итоговые отметки

Учебный год: (*) 2023/2024

Класс\Параллель: 5в

Предмет: Ин.яз./Иностранный язык (английский)/1

Учитель: Мулява Наталья Сергеевна

Ученики	Учебные периоды				Год	Экз.	Итог.
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			
1. Абрамян Рита	4	4	4	4	4		
2. Арутюнян Давид	2	2	3	3	3		
3. Бирюкова София				3	3		
4. Бугайчук Милена			3	3	3		
5. Гаспарян Левон	3	3	4	4	4		
6. Глущенко Варвара	3	3	3	3	3		
7. Демиденко Елизавета	5	5	5	5	5		
8. Ивко Виталий (удалён)	3	3					
9. Камочкин Егор	3	3	3	3	3		
10. Камышев Станислав	5	5	5	4	5		
11. Кравцова Серафима	5	4	5	4	5		
12. Лыско Семен	3	3	3	3	3		
13. Михашенко Анастасия	3	3	3	3	3		

Итоговые отметки

Учебный год: (*) 2023/2024

Класс\Параллель: 5в

Предмет: Ин.яз./Иностранный язык (английский)/2

Учитель: Мулява Наталья Сергеевна

Ученики	Учебные периоды				Год	Экз.	Итог.
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			
1. Михашенко Ксения	3	3	3	3	3		
2. Ольденбургер Артем	2	2	3	3	3		
3. Осипова Марианна	3	4	4	4	4		
4. Пермязова Мирослава	3	3	4	3	3		
5. Письмак Василиса (удалён)	3						
6. Садретдинова Диана	5	4	5	5	5		
7. Симон Алена	3	4	4	4	4		
8. Сластен Алексей	4	4	4	4	4		
9. Сороченко Кирилл	4	4	4	3	4		
10. Степанян Мария	4	4	4	4	4		
11. Филимонов Даниил	3	3	3	3	3		
12. Чунихина Лепия	3	3	3	3	3		

КОПИЯ ВЕРНА МБОУ
СОШ №57

подпись

секретарь
Н.А. Бановская