

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа №57 ст. Троицкой

Утверждаю
Протокол №1 от 30 августа 2019 года
Директор МБОУ СОШ №57
М.Ю. Зубачева
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ №57
КРЫМСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) образовательной организации.
- 1.2 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3 Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.
- 1.4 Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию).
- 1.6 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.7 Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 1.8. В состав совета профилактики должно входить *нечетное* количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1 Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2 Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (проводится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организации работы Совета профилактики.

3.1 Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2 Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3 Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4 Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Протоколы Совета Профилактики оформляются в печатном виде, все страницы нумеруются и протокол прошивается. Протоколы хранятся не менее 3-х лет.

3.7. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учет обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

4.4. Выбирать меру наказания на усмотрение членов Совета профилактики (особый контроль, публичное извинение и др.)

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1 Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2 Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав

обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4 Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5 Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6 Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7 Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН – по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого внимания.