

Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДАЮ  
общеобразовательное учреждение средняя Директор МБОУ СОШ № 57  
общеобразовательная школа № 57 станицы \_\_\_\_\_ М. Ю. Зубачева  
Троицкой муниципальной образовани «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Крымский район

## **ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре**

настоящее положение о предметной кафедре (далее - положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года вступил в силу 1 сентября 2013 года.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметная кафедра школы является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно- экспериментальную работу.

1.2. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой учебно-методическим советом общеобразовательного учебного заведения, строит свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению зам. директора школы по методической работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.4. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.5. Работа кафедры согласовывается с методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым зам. директора школы по методической работе.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.2 Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3 Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение олимпиад, научно- практических конференций и т.д.)

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

3.1. Разработка авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана.

3.2. Обсуждение и принятие учебных программ по предметам, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, а также Министерством образования и науки Молодежной политики Краснодарского края.

3.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.

3.4. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.

3.5. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития общеобразовательного учебного заведения, в пределах своей компетенции.

3.6. Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)

- 3.7. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении, деятельности методического совета.
- 3.8. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.
- 3.9. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями района и области.
- 3.10. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.
- 3.11. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.
- 3.12. Организация и проведение научно- практических конференций разного уровня по профилю кафедры.
- 3.13. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно- методическом обеспечении образовательного процесса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

- 4.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.
- 4.2. Кафедра должна иметь следующие документы:
- положение о кафедре;
  - план работы на текущий учебный год, в котором обязательны следующие разделы:
  - учебно-методическая работа;
  - научно-исследовательская работа;
  - опытно-экспериментальная работа;
  - протоколы заседаний кафедры;
  - документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
  - тетради посещений и взаимопосещений уроков;
  - расписание работы факультативов и спецкурсов по учебным предметам.
- 4.3. Внутри кафедры необходимо распределить зоны ответственности между участниками:
- Заведующий кафедры
  - Программно – методическое обеспечение
  - Работа с одаренными детьми
  - Работа с детьми с ОВЗ
  - Наставники молодых педагогов
- 4.4. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет в Методический совет школы отчет о выполнении плана работы кафедры, в начале каждого учебного года анализ положительных и отрицательных сторон работы кафедры, на котором будет определено планирование на новый учебный год.