

**План работы с учащимися МБОУ СОШ № 57,
имеющими пропуски без уважительной причины, направленный
на профилактику самовольных уходов из школы,
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних и профилактика самовольных уходов из школы.

Задачи:

- организация и совершенствование внеурочной деятельности, направленной на вовлечение учащихся в досуговые мероприятия;
- создание оптимальных условий для адаптации детей и воспитание социально приемлемого поведения, через вовлечение во внеурочную и общественную деятельность .

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Изучение и выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ», ст. 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних №120 – ФЗ от 24.06.1999г. Закон КК № 1539.ФЗ -№ 182	В течение года	Администрация, зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, пед. психолог
2.	Выявление учащихся склонных к самовольным уходам из школы и постановка их на ВШУ	В течение года	Социальный педагог
3.	Информационно-просветительские мероприятия: - Разработка и распространение памяток для педагогического коллектива, несовершеннолетних и родителей по вопросам правового и нравственного воспитания. -Рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике жестокого обращения с детьми на школьных педагогических советах, родительских собраниях. -Викторина в игровой форме «Законы школьной жизни. Что я знаю об общественном порядке?», 1-4 классы. -Беседа «Основные виды преступлений,	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, пед. психолог, инспектор ОПДН.

	совершаемых подростками и ответственность за их совершение», 5-9 классы. -Лекция: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», 7-11 классы.		
4.	Мониторинг ситуации по жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних	Март ,май.	Администрация, зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, пед. психолог, инспектор ОПДН
5.	Регулярный учёт пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители, соц. педагог
6.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Ежедневно	Классные руководители, соц. педагог, социальная группа школы
7.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся. Принятие мер.	Ежемесячно	Администрация школы.
8.	Индивидуальные беседы на уровнях: - Классного коллектива и классных руководителей - Совета лидеров - Социального педагога - Педсовета - Родительского собрания и родительского комитета - Совета профилактики -Совета общественности поселения - Заседаний КДН и ЗП.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог.
9.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	По необходимости	Учителя - предметники, классные руководители
10.	Проведение бесед и классных часов по темам, направленных на мотивацию к учебе: - «Учёба – твой главный труд», - «Права и обязанности учащихся», - «Учёба – путь к успеху», - «Кружки и секции нашей школы» и т. д.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, пед. психолог
11.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный

			педагог, кл.руководители , пед.-психолог
12.	Посещение семей учащихся, склонных к самовольным уходам из школы.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальная служба школы
13.	Информирование о самовольных уходах воспитанников из школы отдел КДН и ЗП и ОПДН.	По необходимости	Администрация школы, социальный педагог.
14.	Диагностика «Личностные особенности подростков».	В течение года	Педагог-психолог.
15.	Систематизация профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо в социально-опасном положении.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, пед.-психолог, инспектор ОПДН
16.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний с рассмотрением тем, направленных на профилактику самовольных уходов.	1 раз в четверть	Администрация, зам.директора по ВР, социальный педагог, пед. психолог
17.	Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в каникулярный период, а также в рамках летней оздоровительной кампании.	В каникулярное время	Администрация, зам.директора по ВР, социальный педагог.

Исполнил соц. педагог Н.Е. Голенко

Приложение № _____

СПИСОК учащихся МБОУ СОШ № 57 на 2022-2023 учебный год,

входящих в группу «риска» по САМОВОЛЬНЫМ УХОДАМ из школы и дома и
ПРОПУСКАМ ЗАНЯТИЙ без уважительной причины:

		Первая четверть			
№ п\п	Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей)	Класс	Дата ухода или отсутствия	Причина	Вид профилактической работы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					