

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации подвоза учащихся МБОУ СОШ № 57 ст. Троицкой

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации перевозок участников подвоза, учащихся, проживающих в сельской местности и микрорайонах, отдаленных от Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 ст. Троицкой муниципального образования Крымский район, школьными автобусами. К перевозкам учащихся относятся:

- доставка учащихся
- развоз обучающихся по окончании занятий (организационных мероприятий);
- организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Организация перевозок участников общеобразовательного процесса осуществляется школьными автобусами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами, в соответствии с требованиями СанПиН 24.2.2821-10, методических рекомендаций Минобрнауки России и Госавтоинспекцией МВД России, Минтранс России об организации перевозок обучающихся в образовательные организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями Минздрава и Минтранса РФ от 29.01.2002 «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и др.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся общеобразовательной организации водителями транспортных средств, общеобразовательной организацией и должностными лицами, осуществляющими контроль по перевозкам и состоянию транспортных средств.

1.5. Организация подвоза учащихся осуществляется транспортными средствами, принадлежащими муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно - эксплуатационной службе управления образования администрации муниципального образования Крымский район» (далее МКУ ХЭС УО).

1.6. Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, включены в реестр лицензий транспортных средств и пройти в установленном порядке государственный технический осмотр.

1.7. Обязательными условиями для подвоза учащихся являются:

- исправное техническое состояние транспортного средства;
- обеспечение профессиональной надежности водителей в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие графика движения транспортного средства согласованного начальником МКУ ХЭС УО и утвержденного директорами школ;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;

- разработанных и утвержденных директором школы инструкций по обеспечению безопасности подвоза учащихся для водителей, сопровождающих, обучающихся.

#### 1.8. Транспортное обслуживание.

1.8.1. Транспортному обслуживанию подлежат учащиеся сельских общеобразовательных учреждений и учащиеся, проживающие в микрорайонах, отдаленных от общеобразовательных организаций (обучающихся 1 уровня образования составляет не более 2,0 километров, 2 и 3 уровня обучения не более 4, 0 километров). Подвоз обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей. Предельное расстояние подвоза не может превышать 30 километров.

1.8.2. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров. В районах с отсутствием дорог с дорожным покрытием, отвечающим действующим требованиям, допускается увеличение радиуса пешеходной доступности от места жительства к остановке до 1 километра.

1.8.3. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар, проблесковым маячком;

- автомобильная перевозка групп детей автобусами в период с 23.00 до 05.00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) запрещается. В период суток с 23.00 до 05.00 часов, в порядке исключения, допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега);

- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- число перевозимых в салоне автобуса при организации перевозки детей не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;

- детей должны сопровождать учителя (сопровождающие, назначенные приказом организации);

- в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у двери автобуса;

- водителю запрещается выходить из автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движения задним ходом, перевозки учащихся по дорогам не отвечающих требованиям, при этом подвергать опасности жизнь и здоровье перевозимых;

- при вынужденной остановке вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, и выставить позади автобуса знак аварийной остановки (на расстояние не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта). Первым из автобуса выходит сопровождающий, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

1.8.4. Категорически запрещается:

- отклоняться от установленного маршрута следования;

- осуществлять перевозки детей без утвержденного маршрута движения;

- превышать скорость движения;

- переполнять автобусы сверх установленных норм вместимости;

- осуществлять перевозки детей по дорогам, не отвечающим действующим требованиям и нормам к осуществлению школьных перевозок;

- нарушать режим труда и отдыха водителей.

1.8.5. Для детей, пользующихся школьными автобусами, в общеобразовательной организации организуют специальные занятия о правилах поведения в транспорте. Для сопровождающих руководство образовательной организации проводит инструктажи, о чем делается отметка в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСАМ

2.1. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТ Р 51 1560-98 «Автобусы для перевозки детей), постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», и другим действующим нормативно - правовым актам.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА

3.1. Управление образования согласовывает паспорта дорожной безопасности школьного маршрута, схему движения маршрутов, акт обследования дорожных условий маршрута, акт замера протяженности маршрута.

3.2. Два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно и по согласованию с ГИБДД Крымского района проводит проверку автобусных маршрутов.

3.3. Контролирует исполнение методических рекомендаций Минобрнауки России и Госавтоинспекции МВД России и Минтранса России «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», принимает меры к их исполнению.

3.4. Запрашивает информацию о выявленных случаях нарушений при организации перевозок учащихся для принятия мер к нарушителям, составляет отчет и предоставляет информацию ежемесячно в министерство образования и науки Краснодарского края.

3.5. Рассматривает обращения и жалобы населения по вопросам организации подвоза учащихся.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

4.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся является наличие сопровождающих в каждом транспортном средстве, маршрута и графика движения транспорта осуществляющего подвоз учащихся, которые разрабатываются совместно с МКУ ХЭС УО в соответствии с пунктами 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.2. Школа, пользующаяся услугой подвоза учащихся обязана:

1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;

2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза учащихся;

3) содержать предоставленное транспортное средство в надлежащем санитарном состоянии;

4) обеспечивать МКУ ХЭС УО необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза учащихся;

5) соблюдать и контролировать, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации.

4.3. При организации подвоза учащихся, учреждение, обеспечивает:

- составление расписания движения автобусов по маршруту;

- предоставление информации о численном составе подвозимых учащихся с указанием места их проживания;

- предоставляет информацию учащимся и их родителям или законным представителям о работе транспорта, осуществляющего подвоз учащихся (на родительских собраниях, личных приемах, и стендах общеобразовательных организаций);

- разработку схемы маршрута с указанием на ней посадки подвозимых учащихся.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководитель ОО является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Директор ОО при организации подвоза учащихся вправе:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

- в случае отклонения от утвержденного маршрута, незапланированных перевозках письменно информировать управление образования для дальнейшего получения разрешения на выезд, при получении разрешения информировать МКУ ХЭС УО;

- в случае массовых перевозок учащихся за пределы района края подавать необходимые документы в МКУ ХЭС УО для составления заявок в подразделение ОГИБДД

отдела ОВД на получения разрешения на выезд и на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД. Перечень необходимых документов (приложение № 5).

#### 5.2. Руководитель учреждения обязан:

- вносить предложения в управление образования по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;
- составлять расписание движения по маршруту;
- принимать заявления от родителей (законных представителей) учащихся заявления на организацию подвоза к месту обучения и обратно;
- согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе учащихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список учащихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательной организации и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- предоставлять достоверную и своевременную информацию в управление образования по организации подвоза;
- ознакомить родителей с настоящим положением в части прав и обязанностей подвозимых учащихся;
- не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года формируется в двух экземплярах наблюдательное дело по каждому транспортному средству при этом обеспечить содержание необходимыми документами (приложение № 6) и передать один экземпляр в МБУ ХЭС УО;

#### 5.3. Права руководителя ОО

- возвращать в гараж школьные автобусы при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности учащихся;
- отстранять от работы водителей при их появлении на работу в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок учащихся.

#### 5.4. Ответственность:

- директор ОО несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПассаЖИРОВ

6.1. Пассажирами транспортного средства являются учащиеся общеобразовательной организации, проживающие в сельской местности в отдаленных районах от образовательной организации, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

#### 6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

6.3. Ответственность за причиненный вред имуществу (транспортному средству), возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 6.4. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

7.1. Подвоз группы учащихся осуществляется при участии сопровождения педагогами из числа работников школы.

7.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества мест оборудованных для сидения;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;
- проводить посадку и высадку обучающихся после полной остановки автобуса под руководством сопровождающих;
- по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.